



# COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

## DECRETO DEL SINDACO N. 08 DEL 29 DICEMBRE 2014

**OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ANNO 2015.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/10, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, definisce gli incarichi dirigenziali quelli di collaborazione esterna secondo le modalità degli art. 109, 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti;

### VISTO

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 4 aprile 2008, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;
- le deliberazioni della giunta comunale n. 75 del 28/12/2008, n. 83 del 30/11/2009, n. 56 del 30/12/2010 con le quali veniva modificato il regolamento per il funzionamento degli uffici, individuando una nuova suddivisione delle aree e dei servizi comunali;
- la deliberazione della giunta comunale n. 18 del 02/05/2013, con la quale veniva ulteriormente modificato il regolamento per il funzionamento degli uffici, individuando una nuova suddivisione delle aree e dei servizi comunali, approvando le modifiche riportate nella seguente tabella di cui all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi e di confermare le retribuzioni di posizione e di risultato nelle misura così come determinate con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 19.12.2012 e con decreto del Sindaco n. 12 del 27.12.2012, dando atto che non si prevedono incrementi retributivi:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Protocollo e Archivio generale, Personale, Affari legali.
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Economato, Reperimento risorse finanziarie e contributi.
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Servizi sociali, Piano di zona e Sportello Sociale, Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.
TECNICA	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)
	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
VIGILANZA	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale.
	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.



# COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

- lo statuto comunale, art. 60 ultimo comma, ai sensi del quale in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare ad assumere gli atti di gestione, questi vengono adottati dal dipendente che legittimamente lo sostituisce, ovvero, previa disposizione del sindaco, dal segretario comunale;
- il D.Lgs. 267/00 art. 109 in materia di conferimento di incarichi gestionali nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, anche in deroga ad ogni altra disposizione;
- l'art. 97, comma 4, let. d) del D.Lgs. 267/00 ai sensi del quale il segretario comunale svolge ogni altro incarico conferitagli dal Sindaco;

## RICHIAMATI

1. la deliberazione della giunta comunale n. 63 del 16/12/2013, con la quale venivano individuate le posizioni organizzative all'interno dell'ente, la loro articolazione, ed i relativi valori economici a valere per l'anno 2014;
2. il decreto del Sindaco n. 10 del 23/12/2013, con il quale si provvedeva ad individuare le aree delle posizioni organizzative e nominare i responsabili dei servizi, per il periodo 01 gennaio 2014 e fino al 31 dicembre 2014, come segue:
  - servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
  - servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
  - servizio **Demografico**: responsabile sig. **Bechis Rosangela**;
  - servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
  - servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
  - servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
  - servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;dando atto che nella primavera 2014 si sarebbero svolte le elezioni del Sindaco e dei Consigli comunali e pertanto la durata della nomina era da intendersi temporanea fini al provvedimento di nomina del nuovo Sindaco;
2. il decreto del Sindaco n. 11 del 23/12/2013, con il quale si attribuiva la retribuzione di posizione e di risultato ai responsabili dei servizi per l'anno 2014;
3. il decreto del Sindaco n. 04 del 28/05/2014, con il quale, in seguito alle elezioni amministrative del 25 maggio 2014, si provvedeva ad individuare le aree delle posizioni organizzative e nominare i responsabili dei servizi, per il periodo 28 maggio 2014 e fino al 31 dicembre 2014, come segue:
  - servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
  - servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
  - servizio **Demografico**: responsabile sig. **Bechis Rosangela**;
  - servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
  - servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bernardo Arnaldo**;
  - servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
  - servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;
4. il decreto del Sindaco n. 05 del 28/05/2014, con il quale si attribuiva la retribuzione di posizione e di risultato ai responsabili dei servizi per l'anno 2014 per il periodo 28 maggio 2014 e fino al 31 dicembre 2014;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere ad un nuovo affidamento degli incarichi di responsabilità dei servizi per l'anno 2015;

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 78 del 29/12/2014, con la quale venivano individuate le posizioni organizzative all'interno dell'ente, la loro articolazione, ed i relativi valori economici a valere per l'anno 2015;



# COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

**EVIDENZIATO** che con deliberazione consiliare n. 31 del 19/12/2012 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Andezeno ed il Comune di Baldissero Torinese (TO) per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e Polizia amministrativa" dove all'art. 3, comma 4) è previsto che il Sindaco del Comune capofila provvede a nominare, con proprio decreto, il responsabile del servizio associato, e pertanto con il presente atto non è più necessario attribuire la posizione organizzativa per il servizio di polizia municipale e locale;

**DATO ATTO** che con deliberazione consiliare n. 32 del 19/12/2012 e s.m.i. si provvedeva a formulare la proposta di aggregazione per la gestione associata delle altre funzioni fondamentali, che in seguito potrebbe incidere sull'assetto organizzativo del Comune di Andezeno, riservandosi pertanto eventuali e successive modifiche al presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che risulta opportuno prevedere che in caso di mancanza del responsabile del servizio incaricato, per malattia o altra assenza, gli atti di gestione necessari o urgenti vengano assunti dal segretario comunale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 05.02.2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", dove all'art. 2 viene disciplinato il ruolo dell'organo di indirizzo politico e amministrativo, ed in particolare, viene disposto che il medesimo organo individua gli obiettivi e le direttive generali finalizzate alla predisposizione del piano della performance, prevedendo che il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica sono posti alla base del ciclo della performance che è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituisce, in tal caso, il Piano della Performance annuale dell'ente;

**VISTO** l'art. 5 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, ai sensi del quale:

*Art. 5 - Le fasi del ciclo di gestione della performance – La misurazione e la valutazione della performance individuale*

*La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.*

*La valutazione della performance individuale è svolta attraverso le modalità di misurazione e di valutazione previsto del presente articolo, sulla base del sistema indicato al precedente articolo 2.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa è attribuita al Sindaco su proposta dell'organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale, sentito il personale incaricato di P.O. per il personale appartenente al Servizio di competenza.*

*Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi di merito, ai fini della progressione economica, della corresponsione di indennità e premi incentivanti.*

*La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata, la valutazione è attribuita ad ognuno dei sindaci dei comuni convenzionati. Ciascuna incide per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.*

*Ai sensi dell'art. 9 del Decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:*

- alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;



# COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria Area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui si svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.

## DECRETA

1. Sono individuate, per l'anno 2015 con decorrenza dalla data del 01.01.2015 e fino al 31 dicembre 2015 le seguenti POSIZIONI ORGANIZZATIVE all'interno dell'ente, e sono nominati responsabili dei servizi, i seguenti sig.ri:
  - servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
  - servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
  - servizio **Demografico**: responsabile sig. **Bechis Rosangela**;
  - servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
  - servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bernardo Arnaldo**;
  - servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
  - servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;
2. di dare atto che con deliberazione consiliare n. 31 del 19/12/2012 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Andezeno ed il Comune di Baldissero Torinese (TO) per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e Polizia amministrativa" e pertanto ai sensi dell'art. 3, comma 4) il Sindaco del Comune di Baldissero Torinese provvede a nominare, con proprio decreto, il responsabile del servizio associato per il servizio di Polizia municipale e Polizia amministrativa.
3. di dato atto che con deliberazione consiliare n. 32 del 19/12/2012 e s.m.i. si è formulata la proposta di aggregazione per la gestione associata delle altre funzioni fondamentali, che in seguito potrebbe incidere sull'assetto organizzativo del Comune di Andezeno, riservandosi pertanto eventuali e successive modifiche al presente provvedimento.
4. nel caso di mancanza del responsabile del servizio incaricato, per malattia o altra assenza prolungata, gli atti di gestione necessari o urgenti vengano assunti dal segretario comunale. Nel caso di assenza del segretario comunale, per malattia o altra assenza prolungata, gli atti di gestione di competenza dello stesso, saranno compiuti dal soggetto che legittimamente lo sostituisce sulla base di apposito atto dell'Agenzia Autonoma per la gestione dei segretari comunali.

Andezeno, lì 29 dicembre 2014

IL SINDACO  
(Franco Gai)

