



# COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

## DECRETO DEL SINDACO N. 11 DEL 10 DICEMBRE 2015

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER L'ANNO 2015.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/10, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, definisce gli incarichi dirigenziali quelli di collaborazione esterna secondo le modalità degli art. 109, 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali (CCNL 31/3/99) ai sensi del quale gli enti privi di personale dirigenziale possono istituire l'area delle posizioni organizzative con oneri a carico del bilancio dell'ente;

**VISTO** che questo ente ha istituito l'area delle posizioni organizzative come risulta dal regolamento sugli uffici ed i servizi, e dallo stesso disciplinate;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 4 aprile 2008, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, successivamente modificato dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni:

n. 75 del 28.12.2008, n. 83 del 30.11.2009, n. 56 del 30.12.2010, n. 61 del 10.10.2012, n. 18 del 02.05.2013;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 20.01.2015 con la quale veniva ulteriormente modificato il regolamento per il funzionamento degli uffici, individuando una nuova suddivisione delle aree e dei servizi comunali, approvando le modifiche riportate nella seguente tabella di cui all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, intendendo razionalizzare le mansioni in capo al servizio ed Ufficio Polizia Municipale e Locale e il servizio Lavori Pubblici, attribuendo le mansioni e le competenze della "gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale" al servizio Lavori Pubblici e non più alla Polizia Municipale e Locale:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Protocollo e Archivio generale, Personale, Affari legali.
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Economato, Reperimento risorse finanziarie e contributi.
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Servizi sociali, Piano di zona e Sportello Sociale, Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.



## COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

**VISTO** il proprio decreto n. 08 del 29.12.2014, con il quale si provvedeva a nominare i responsabili dei servizi per l'anno 2015, nel modo seguente:

- servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
- servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Demografico**: responsabile sig. **Bechis Rosangela**;
- servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
- servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bernardo Arnaldo**;
- servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
- servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;

dando atto che:

- con deliberazione consiliare n. 31 del 19/12/2012 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Andezeno ed il Comune di Baldissero Torinese (TO) per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e Polizia amministrativa" e pertanto ai sensi dell'art. 3, comma 4) il Sindaco del Comune di Baldissero Torinese provvede a nominare, con proprio decreto, il responsabile del servizio associato per il servizio di Polizia municipale e Polizia amministrativa.
- con deliberazione consiliare n. 32 del 19/12/2012 e s.m.i. si è formulata la proposta di aggregazione per la gestione associata delle altre funzioni fondamentali, che in seguito potrebbe incidere sull'assetto organizzativo del Comune di Andezeno, riservandosi pertanto eventuali e successive modifiche al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che il Sindaco pro-tempore, con proprio decreto n. 09 del 29.12.2014, ha provveduto all'attribuzione della Retribuzione di posizione e di risultato per l'anno 2015, con gli importi indicati nella su citata deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 29.12.2014 (€ 6.000,00);

**VISTO** che con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 10.12.2015, veniva rideterminata la pesatura delle Posizioni Organizzative interne all'ente per l'anno 2015, quantificando la Retribuzione di posizione per l'anno 2015 in € 8.000,00, e contestualmente, veniva attribuita una maggiorazione del 20 per cento della retribuzione di posizione spettante al segretario comunale per le molteplici responsabilità di servizi ad egli assegnati, nel modo seguente:

1. di aggiornare ulteriormente, e nel modo seguente, la tabella di cui all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, intendendo razionalizzare le mansioni in capo al servizio Amministrativo e Affari generali e il servizio Demografico, Servizio economico-finanziario e attività economiche e affari sociali, attribuendo le mansioni e le competenze del Protocollo e Archivio generale e della "gestione documentale e della conservazione" al servizio Demografico come già disposto con Decreto del Sindaco n. 09 del 01 ottobre 2015 ad oggetto: "Nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione", le funzioni di economato e le Politiche sociali al servizio Attività economiche e Affari sociali:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Economato, Politiche sociali, Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.



# COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.

2. di ADEGUARE, a decorrere dal 01.01.2015, il valore economico della retribuzione di posizione del personale incaricato delle posizioni organizzative indicato nella tabella seguente, riconoscendo un incremento annuo lordo di € 2.000,00, e conseguentemente aggiornare l'importo delle singole retribuzioni di posizione in € 8.000,00 annuo lordo, oltre oneri riflessi a carico dell'ente:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, <b>Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.</b>	8.000
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, <b>Economato, Politiche sociali</b> , Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi.	Segretario comunale
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	Segretario comunale
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	8.000
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	8.000



## COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Responsabile del Comune di Baldissero Torinese
-----------	-----------------------------	---	--

### RICHIAMATI

- il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 31/3/1999 art. 10 ai sensi del quale per i funzionari di categoria D la retribuzione di risultato è compresa tra il 10 ed il 25% della retribuzione di posizione;
- l'art. 42 del CCNL collettivo dei segretari comunali ai sensi del quale gli enti, con risorse a proprio carico, definiscono l'indennità di risultato del segretario nella misura del 10% del monte salari riferito al segretario;
- l'art. 2, del CCNL integrativo n. 2 dei segretari comunali, siglato il 22/12/2003, in particolare la lett. p) dell'allegato A), ai sensi del quale, nei comuni inferiori ai 3.000 abitanti, al segretario cui fosse conferita la responsabilità dei servizi spetta un incremento sulla retribuzione di posizione dal 10 al 30%;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 05.02.2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", dove all'art. 2 viene disciplinato il ruolo dell'organo di indirizzo politico e amministrativo, ed in particolare, viene disposto che il medesimo organo individua gli obiettivi e le direttive generali finalizzate alla predisposizione del piano della performance, prevedendo che il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica sono posti alla base del ciclo della performance che è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituisce, in tal caso, il Piano della Performance annuale dell'ente;

**VISTO** l'art. 5 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, ai sensi del quale:

**Art. 5 - Le fasi del ciclo di gestione della performance - La misurazione e la valutazione della performance individuale**

*La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.*

*La valutazione della performance individuale è svolta attraverso le modalità di misurazione e di valutazione previsto del presente articolo, sulla base del sistema indicato al precedente articolo 2.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa è attribuita al Sindaco su proposta dell'organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale, sentito il personale incaricato di P.O. per il personale appartenente al Servizio di competenza.*

*Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi di merito, ai fini della progressione economica, della corresponsione di indennità e premi incentivanti.*

*La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata, la valutazione è attribuita ad ognuno dei sindaci dei comuni convenzionati. Ciascuna incide per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.*



# COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

*Ai sensi dell'art. 9 del Decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:*

- alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria Area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

*La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è collegata:*

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui si svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 23/09/2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2015 e il piano della performance 2015, con il quale sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2015;

## DECRETA

1. Ai responsabili dei servizi individuati dal decreto del sindaco n. 08 del 29 dicembre 2014, per l'anno 2015, con decorrenza dalla data del 01.01.2015 e fino al 31 dicembre 2015, è assegnata la **RETRIBUZIONE DI POSIZIONE** come rideterminata con deliberazione della giunta comunale n. 79 del 10/12/2015, fatta salva ogni successiva diversa deliberazione.

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	8.000
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Economato, Politiche sociali, Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi.	Segretario comunale
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	Segretario comunale



# COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	8.000
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	8.000
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Responsabile del Comune di Baldissero Torinese

2. Per il corretto raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti con successivi atti di indirizzo, nonché per lo svolgimento in maniera efficace ed efficiente dei servizi affidati, e dei procedimenti assegnati, agli stessi è dovuta, per l'anno 2015, una RETRIBUZIONE DI RISULTATO come definita dal presente decreto:
  - Sig. BERNARDO Arnaldo (segretario comunale): retribuzione di risultato fino ad un massimo del 10 per cento del monte salari subordinata alla valutazione, oltre ad una maggiorazione della retribuzione di posizione pari al 20 per cento della stessa. La maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario è stata quantificata tenendosi conto già di tutti i compiti gestionali e servizi allo stesso affidati.
  - Sig.ra BECHIS Rosangela: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
  - Sig.ra LANNOCCA Maria Grazia: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
  - Sig.ra PELA' Marina: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione.
3. La retribuzione di risultato, definita annualmente in considerazione degli obiettivi gestionali definiti con atto di indirizzo della giunta o del sindaco, verrà corrisposta all'esito della valutazione annuale effettuata ai sensi della contrattazione collettiva e decentrata ed in applicazione delle disposizioni di legge relative al personale degli enti locali.
4. Demanda al responsabile del personale l'adozione di idonei provvedimenti di spesa.



IL SINDACO  
(Franco Gai)

*Franco Gai*