



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

## VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. **86 / 2018**

**20/12/2018**

### OGGETTO:

**Istituzione area delle Posizioni organizzative - Determinazione della retribuzione di posizione per l'anno 2019.**

L'anno **2018** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **quindici** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. LIUNI Marianna - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Deliberazione n. 86 / 2018

**Oggetto: Istituzione area delle Posizioni organizzative - Determinazione della retribuzione di posizione per l'anno 2019.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Su PROPOSTA del Sindaco Sig. Franco Gai.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con VOTAZIONE unanime espressa in forma palese per alzata di mano

## DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

**Istituzione area delle Posizioni organizzative - Determinazione della retribuzione di posizione per l'anno 2019.**

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Con successiva e separata votazione a unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD

**Oggetto: Istituzione area delle Posizioni organizzative - Determinazione della retribuzione di posizione per l'anno 2019.**

Su proposta del Sindaco Sig. Franco Gai.

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali (CCNL 31/3/99) ai sensi del quale gli enti privi di personale dirigenziale possono istituire l'area delle posizioni organizzative con oneri a carico del bilancio dell'ente;

**VISTO** che questo ente ha istituito l'area della posizioni organizzative come risulta dal regolamento sugli uffici ed i servizi, e dallo stesso disciplinate;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 4 aprile 2008, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, successivamente modificato dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni: n. 75 del 28.12.2008, n. 83 del 30.11.2009, n. 56 del 30.12.2010, n. 61 del 10.10.2012, n. 18 del 02.05.2013, n. 5 del 20.01.2015, n. 79 del 10.12.2015, n. 5 del 20.01.2016;

**VISTA** in particolare la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 20 gennaio 2016 con la quale veniva riapprovata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2017-2018, rideterminando la dotazione organica del personale e modificando la struttura degli uffici e servizi di cui alla tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi al fine di riorganizzare le mansioni in capo ai servizi Amministrativo e Affari Generali, Demografico, Economico-finanziario e Tributi, come segue:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurazioni.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 6 del 20.01.2016, con la quale veniva modificata la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 10.12.2015 e venivano individuate le posizioni organizzative all'interno dell'ente, la loro articolazione, ed i relativi valori economici a valere per l'anno 2016, come da seguente tabella:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	8.000
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche sociali.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e pensioni, Economato, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni.	8.000
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	8.000
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	8.000
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Responsabile del Comune di Baldissero Torinese

**DATO ATTO** che il Sindaco pro-tempore con proprio decreto n. 02 del 21.01.2016, che ha modificato il precedente decreto n. 12 del 10/12/2015, ha nominato i Responsabili dei Servizi per l'anno 2016, ed ha provveduto all'attribuzione della Retribuzione di posizione e di risultato per l'anno 2016, come segue:

- servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
- servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Demografico**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
- servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;

attribuendo la retribuzione di posizione e di risultato come da seguente tabella:



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale (maggiorazione del 20% retribuzione di posizione)
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	€ 8.000 Bechis Rosangela
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurazioni.	€ 8.000 Bechis Rosangela
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	€ 8.000 Pelà Marina
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	€ 8.000 Lannocca Maria Grazia
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Responsabile del Comune di Baldissero Torinese)

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 64 del 22.12.2016, con la quale venivano individuate le posizioni organizzative all'interno dell'ente, la loro articolazione, ed i relativi valori economici a valere per l'anno 2017, come da seguente tabella:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	8.000
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche sociali..	



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e pensioni, Economato, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni.	
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	8.000
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	8.000
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Segretario comunale (nelle more di una nuova convenzione)

**DATO ATTO** che il Sindaco pro-tempore con proprio decreto n. 08 del 27/12/2016 ha nominato i Responsabili dei Servizi per l'anno 2017, ed ha provveduto all'attribuzione della Retribuzione di posizione e di risultato per l'anno 2017, come segue:

- servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
- servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Demografico**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
- servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;

attribuendo la retribuzione di posizione e di risultato come da seguente tabella:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale (maggiorazione del 20% retribuzione di posizione)
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	€ 8.000 Bechis Rosangela
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.	



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurazioni.	
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	€ 8.000 Pelà Marina
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	€ 8.000 Lannocca Maria Grazia
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Segretario comunale (nelle more di una nuova convenzione)

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 63 del 21.12.2017, con la quale venivano individuate le posizioni organizzative all'interno dell'ente, la loro articolazione, ed i relativi valori economici a valere per l'anno 2018, come da seguente tabella:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	8.000
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche sociali..	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e pensioni, Economato, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni.	8.000
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	8.000
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	8.000





# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Segretario comunale (nelle more di una nuova convenzione)
-----------	-----------------------------	---	---

**DATO ATTO** che il Sindaco pro-tempore con proprio decreto n. 08 del 21/12/2017 ha nominato i Responsabili dei Servizi per l'anno 2018, ed ha provveduto all'attribuzione della Retribuzione di posizione e di risultato per l'anno 2018, come segue:

- servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
- servizio **Demografico**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
- servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;
- servizio **Polizia Municipale e Locale**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo** (nelle more di una nuova convenzione);

attribuendo la retribuzione di posizione e di risultato come da seguente tabella:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale (maggiorazione del 20% retribuzione di posizione)
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	€ 8.000 Bechis Rosangela
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurazioni.	€ 8.000 Bechis Rosangela
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	€ 8.000 Pelà Marina
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	€ 8.000 Lannocca Maria Grazia





# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Segretario comunale (nelle more di una nuova convenzione)
-----------	-----------------------------	---	---

**CONSIDERATO** che occorre procedere, per l'anno 2019, a quantificare la retribuzione di posizione dei Responsabili di servizio nell'ambito dei processi gestionali dell'ente;

**DATO ATTO** che la retribuzione di posizione dei Responsabili dei servizi è attualmente quantificata in € 8.000,00 annui e si ritiene di mantenerla nella medesima misura;

**CONSIDERATO** che la retribuzione di posizione spettante al segretario comunale per la responsabilità dei servizi assegnati sia quantificata complessivamente con la maggiorazione del 20 per cento della Retribuzione di posizione attualmente in godimento, tenendo conto di tutti i compiti gestionali e servizi allo stesso affidati dal Sindaco: Responsabile del servizio Amministrativo e Affari generali, Datore di Lavoro, Responsabile per l'anticorruzione, Responsabile della Trasparenza, Responsabile del Personale e Nucleo di valutazione, Responsabile del Servizio Polizia Municipale e Locale;

**DATO ATTO** che con deliberazione consiliare n. 31 del 19/12/2012 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Andezeno ed il Comune di Baldissero Torinese (TO) per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e Polizia amministrativa" e pertanto ai sensi dell'art. 3, comma 4) il Sindaco del Comune di Baldissero Torinese aveva provveduto a nominare, con proprio decreto, il responsabile del servizio associato per il servizio di Polizia municipale e Polizia amministrativa;

**TENUTO CONTO** che attualmente la predetta convenzione per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e Polizia amministrativa" risulta scaduta e pertanto si è in trattativa con altri enti con l'intento di stipularne una nuova; nelle more di una nuova convenzione la Responsabilità del servizio di Polizia Municipale e Locale è attribuita al Segretario Comunale Bernardo dott. Arnaldo;

**DATO ATTO** che con deliberazione consiliare n. 32 del 19/12/2012 e s.m.i. si è formulata la proposta di aggregazione per la gestione associata delle altre funzioni fondamentali, che in seguito potrebbe incidere sull'assetto organizzativo del Comune di Andezeno, riservandosi pertanto eventuali e successive modifiche al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente provvedimento oltre oneri riflessi a carico dell'ente rispetta i limiti di spesa del personale con riferimento alla spesa rendiconto 2017 confrontata con la spesa media degli anni 2011-2012-2013;

**DATO ATTO** che la "pesatura" delle posizioni organizzative, relativa alla valutazione della complessità gestionale ed amministrativa del servizio e della relativa responsabilità professionali e dirigenziale, afferiscano alla materia dell'organizzazione dell'ente, e pertanto, sia oggetto di comunicazione alla OO.SS.;

**RITENUTO** che, date le ridotte dimensioni dell'Ente, non sia economicamente conveniente procedere ad una complessa procedura per determinare il "peso" della posizione organizzativa, e pertanto sia conveniente esprimere il grado di complessità attraverso il riferimento al complesso di Uffici e relativi procedimenti assegnati, facenti capo al Servizio;



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**VISTA** la determinazione n. 306 del 06/08/2009 con la quale si disponeva di recepire e dare applicazione al nuovo Contratto Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali relativo al biennio economico 1° gennaio 2008 – 31 dicembre 2009;

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 44 del 06.06.2018, con la quale si disponeva quanto segue:

1. di prendere atto che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018.
2. di costituire la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alle trattative per la contrattazione decentrata integrativa per l'applicazione del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, nella persona del Segretario Comunale di Andezeno, BERNARDO Dr. Arnaldo.
3. di demandare al Segretario comunale BERNARDO Dr. Arnaldo l'adozione dei provvedimenti di liquidazione del nuovo trattamento economico e degli arretrati retributivi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018.

**VISTA** la determinazione n. 171 del 07/06/2018 con la quale si disponeva di recepire e dare applicazione al nuovo Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016 – 2018;

Visto l'art. 64 del C.C.N.L. del comparto FUNZIONI LOCALI stipulato in data 21 maggio 2018 e

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 05.02.2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", dove all'art. 2 viene disciplinato il ruolo dell'organo di indirizzo politico e amministrativo, ed in particolare, viene disposto che il medesimo organo individua gli obiettivi e le direttive generali finalizzate alla predisposizione del piano della performance, prevedendo che il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica sono posti alla base del ciclo della performance che è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituisce, in tal caso, il Piano della Performance annuale dell'ente;

**VISTO** l'art. 5 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, ai sensi del quale:

***Art. 5 - Le fasi del ciclo di gestione della performance – La misurazione e la valutazione della performance individuale***

*La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.*

*La valutazione della performance individuale è svolta attraverso le modalità di misurazione e di valutazione previsto del presente articolo, sulla base del sistema indicato al precedente articolo 2.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa è attribuita al Sindaco su proposta dell'organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale, sentito il personale incaricato di P.O. per il personale appartenente al Servizio di competenza.*



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

*Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi di merito, ai fini della progressione economica, della corresponsione di indennità e premi incentivanti.*

*La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata, la valutazione è attribuita ad ognuno dei sindaci dei comuni convenzionati. Ciascuna incide per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.*

*Ai sensi dell'art. 9 del Decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:*

- *alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
- *al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
- *alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- *al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;*
- *alle capacità di relazione con l'utenza;*
- *alla capacità di valutazione del personale della propria Area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.*

*La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è collegata:*

- *al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui si svolge l'attività lavorativa;*
- *alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;*
- *alle capacità di relazione con l'utenza.*

**VISTO** il D.Lgs. 267/00, art. 48, ai sensi del quale la giunta comunale compie tutti gli atti non riservati ad altri organi dell'ente.

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19 novembre 2001, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 30 marzo 2005;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27 luglio 2016;
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
  - a) Il decreto del Sindaco n. 08 del 21 dicembre 2017 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2018;
  - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
  - c) La deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28 marzo 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020 e Piano della Performance 2018 e sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi le risorse ed i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti

Propone che la Giunta comunale approvi la seguente



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## DELIBERA

1. di definire, con giudizio sintetico espresso dal valore economico indicato nella tabella seguente, il grado di complessità gestionale ed amministrativa di ciascun servizio.
2. di quantificare l'importo della Retribuzione di posizione per l'anno 2019, come risultante dall'articolazione e raggruppamento dei servizi risultante dalla seguente tabella, riservandosi l'adozione di successivi provvedimenti di adeguamento alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'ente che verrà a delinearsi in applicazione della normativa sulle gestioni associate delle funzioni fondamentali:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale (maggiorazione del 20% retribuzione di posizione)
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	€ 8.000
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurazioni.	€ 8.000
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	€ 8.000
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	€ 8.000
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Segretario comunale (nelle more di una nuova convenzione)

3. di dare atto che la retribuzione di risultato per l'anno 2019 è determinata in base agli obiettivi assegnati e determinati con il decreto di attribuzione della responsabilità dei servizi, con il piano esecutivo di gestione P.E.G. che costituisce il piano delle performance o altro atto equivalente che indichi gli obiettivi gestionali affidati e sarà erogata in base alle valutazioni delle prestazioni.



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

4. di dare atto che la retribuzione di posizione per l'anno 2019 spettante al Segretario Comunale per la responsabilità dei servizi assegnati è quantificata complessivamente con la maggiorazione del 20 per cento della Retribuzione di posizione attualmente in godimento.
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi a carico dell'ente rispetta i limiti di spesa del personale con riferimento alla spesa rendiconto 2017 confrontata con la spesa media degli anni 2011-2012-2013.
6. di imputare e impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento sugli appositi capitoli riferiti al personale del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2019 in fase di redazione.
7. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Con successiva e separata votazione a unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : GAI Franco

Il Segretario Comunale  
F.to : BERNARDO Arnaldo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N *del Registro Pubblicazioni*  
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione n. **86** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **20/12/2018** al **04/01/2019** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line nel sito informatico di questo Comune (art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Andezeno, li 20/12/2018

Il Responsabile del servizio  
F.to:BERNARDO Arnaldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☒ X Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art.135, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Andezeno, li 20/12/2018

Il Responsabile del servizio  
F.to:BERNARDO Arnaldo

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **20-dic-2018**

- ☒ X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267).

Andezeno, li 20/12/2018

Il Responsabile del servizio  
BERNARDO Arnaldo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Andezeno, li 20/12/2018

Il Responsabile del Servizio