



COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

DECRETO DEL SINDACO N. 08 DEL 29 DICEMBRE 2016

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI ED ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER L'ANNO 2017.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/10, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, definisce gli incarichi dirigenziali quelli di collaborazione esterna secondo le modalità degli art. 109, 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali (CCNL 31/3/99) ai sensi del quale gli enti privi di personale dirigenziale possono istituire l'area delle posizioni organizzative con oneri a carico del bilancio dell'ente;

VISTO che questo ente ha istituito l'area della posizioni organizzative come risulta dal regolamento sugli uffici ed i servizi, e dallo stesso disciplinate;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 4 aprile 2008, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, successivamente modificato dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni: n. 75 del 28.12.2008, n. 83 del 30.11.2009, n. 56 del 30.12.2010, n. 61 del 10.10.2012, n. 18 del 02.05.2013, n. 5 del 20.01.2015, n. 79 del 10.12.2015, n. 5 del 20.01.2016;

VISTA in particolare la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20 gennaio 2016, con la quale veniva riapprovata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2017-2018, rideterminando la dotazione organica del personale e modificando la struttura degli uffici e servizi di cui alla tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, al fine di riorganizzare le mansioni in capo ai servizi Amministrativo e Affari Generali, Demografico, Economico finanziario e Tributi, come segue:

| AREA | SERVIZIO | UFFICIO |
|----------------|--------------------------------------|--|
| AMMINISTRATIVA | Amministrativo e Affari generali | Segreteria, Personale, Affari legali. |
| | Demografico | Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione. |
| | Attività economiche e Affari sociali | Attività produttive, Politiche Sociali. |
| CONTABILE | Economico - Finanziario | Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicuratrici. |
| | Tributi | Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni). |
| TECNICA | Urbanistica, Edilizia privata | Urbanistica, Edilizia privata. |
| | Lavori pubblici | Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale. |



COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

| | | |
|-----------|-----------------------------|---|
| VIGILANZA | Polizia Municipale e locale | Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici. |
|-----------|-----------------------------|---|

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 6 del 20.01.2016, con la quale veniva modificata la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 10.12.2015 e venivano individuate le posizioni organizzative all'interno dell'ente, la loro articolazione, ed i relativi valori economici a valere per l'anno 2016, come da seguente tabella:

| AREA | SERVIZIO | UFFICIO | Retribuzione di Posizione |
|----------------|--------------------------------------|---|--|
| AMMINISTRATIVA | Amministrativo e Affari generali | Segreteria, Personale, Affari legali. | Segretario comunale |
| | Demografico | Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione. | € 8.000 |
| | Attività economiche e Affari sociali | Attività produttive, Politiche sociali, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio. | |
| CONTABILE | Economico - Finanziario | Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e pensioni, Economato, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni. | € 8.000 |
| | Tributi | Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni) | |
| TECNICA | Urbanistica, Edilizia privata | Urbanistica, Edilizia privata. | € 8.000 |
| | Lavori pubblici | Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale. | € 8.000 |
| VIGILANZA | Polizia Municipale e locale | Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici. | Responsabile del Comune di Baldissero Torinese |

VISTO il decreto del Sindaco n. 12 del 10.12.2015, con il quale si provvedeva ad individuare le aree delle posizioni organizzative e nominare i responsabili dei servizi, per il periodo 01 gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2016, come segue:

- servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
- servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Demografico**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;



COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

- servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
 - servizio **Tributi**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
 - servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
 - servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;
- attribuendo la retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO il decreto del Sindaco n. 02 del 21.01.2016, con il quale si disponeva di modificare il predetto decreto del Sindaco n. 12 del 10.12.2015, disponendo quanto segue:

1. Di modificare il proprio Decreto n. 12 del 10.12.2015 e conseguentemente sono individuate, per l'anno 2016 con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al 31 dicembre 2016 le seguenti **POSIZIONI ORGANIZZATIVE** all'interno dell'ente, e sono nominati responsabili dei servizi, i seguenti dipendenti:
 - servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
 - servizio **Demografico**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
 - servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
 - servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
 - servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
 - servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
 - servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;
2. Ai responsabili dei servizi individuati al punto 1) del presente decreto, per l'anno 2016, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al 31 dicembre 2016, è assegnata la Retribuzione di posizione, come risultante dall'articolazione e raggruppamento dei servizi risultante dalla seguente tabella, riservandosi l'adozione di successivi provvedimenti di adeguamento alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'ente che verrà a delinearci in applicazione della normativa sulle gestioni associate delle funzioni fondamentali:

| AREA | SERVIZIO | UFFICIO | Retribuzione di Posizione |
|----------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| AMMINISTRATIVA | Amministrativo e Affari generali | Segreteria, Personale, Affari legali. | Segretario comunale |
| | Demografico | Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione. | € 8.000 Bechis Rosangela |
| | Attività economiche e Affari sociali | Attività produttive, Politiche Sociali. | |
| CONTABILE | Economico - Finanziario | Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurazioni. | |
| | Tributi | Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni) | |
| TECNICA | Urbanistica, Edilizia privata | Urbanistica, Edilizia privata. | € 8.000 Pelà Marina |
| | Lavori pubblici | Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale. | € 8.000 Lannocca Maria Grazia |



COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

| | | | |
|-----------|-----------------------------|---|--|
| VIGILANZA | Polizia Municipale e locale | Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici. | Responsabile del Comune di Baldissero Torinese |
|-----------|-----------------------------|---|--|

3. Per il corretto raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti con successivi atti di indirizzo, nonché per lo svolgimento in maniera efficace ed efficiente dei servizi affidati, e dei procedimenti assegnati, agli stessi è dovuta, per l'anno 2016, una RETRIBUZIONE DI RISULTATO come definita dal presente decreto:
 - BERNARDO dott. Arnaldo (Segretario comunale): retribuzione di risultato fino ad un massimo del 10 per cento del monte salari subordinata alla valutazione, oltre ad una maggiorazione della retribuzione di posizione pari al 20 per cento della stessa. La maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale è stata quantificata tenendo conto già di tutti i compiti gestionali e servizi allo stesso affidati dal Sindaco: Responsabile del servizio Amministrativo e Affari generali, Datore di Lavoro, Responsabile per l'anticorruzione, Responsabile della Trasparenza, Responsabile del Personale e Nucleo di valutazione;
 - Sig.ra BECHIS Rosangela: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
 - Sig.ra LANNOCCA Maria Grazia: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
 - Sig.ra PELA' Marina: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione.
4. di dare atto che con deliberazione consiliare n. 31 del 19/12/2012 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Andezeno ed il Comune di Baldissero Torinese (TO) per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e Polizia amministrativa", dove all'art. 3, comma 4) è previsto che il Sindaco del Comune capofila provvede a nominare, con proprio decreto, il responsabile del servizio associato, e pertanto con il presente atto non è più necessario attribuire la posizione organizzativa per il servizio di polizia municipale e locale. La predetta convenzione è scaduta il 31 dicembre 2015, ma sono in corso accordi con il Comune di Baldissero Torinese per rinnovare la convenzione.
5. La retribuzione di risultato, definita annualmente in considerazione degli obiettivi gestionali definiti con atto di indirizzo della giunta o del sindaco, verrà corrisposta all'esito della valutazione annuale effettuata ai sensi della contrattazione collettiva e decentrata ed in applicazione delle disposizioni di legge relative al personale degli enti locali.
6. nel caso di mancanza del responsabile del servizio incaricato, per malattia o altra assenza prolungata, gli atti di gestione necessari o urgenti vengano assunti dal segretario comunale. Nel caso di assenza del segretario comunale, per malattia o altra assenza prolungata, gli atti di gestione di competenza dello stesso, saranno compiuti dal soggetto che legittimamente lo sostituisce sulla base di apposito atto dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dei segretari comunali.
4. Demanda al responsabile del personale l'adozione di idonei provvedimenti di spesa.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 06 ottobre 2016, con la quale veniva riapprovata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2018-2019 e il Piano occupazionale 2017;



COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 64 del 22.12.2016, con la quale vengono individuate le posizioni organizzative all'interno dell'ente, la loro articolazione, ed i relativi valori economici a valere per l'anno 2017, disponendo quanto segue:

1. di definire, con giudizio sintetico espresso dal valore economico indicato nella tabella seguente, il grado di complessità gestionale ed amministrativa di ciascun servizio.
2. di quantificare l'importo della Retribuzione di posizione per l'anno 2017, come risultante dall'articolazione e raggruppamento dei servizi risultante dalla seguente tabella, riservandosi l'adozione di successivi provvedimenti di adeguamento alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'ente che verrà a delinarsi in applicazione della normativa sulle gestioni associate delle funzioni fondamentali:

| AREA | SERVIZIO | UFFICIO | Retribuzione di Posizione |
|----------------|--------------------------------------|---|---|
| AMMINISTRATIVA | Amministrativo e Affari generali | Segreteria, Personale, Affari legali. | Segretario comunale |
| | Demografico | Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione. | € 8.000 |
| | Attività economiche e Affari sociali | Attività produttive, Politiche Sociali. | |
| CONTABILE | Economico - Finanziario | Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurazioni. | |
| | Tributi | Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni) | |
| TECNICA | Urbanistica, Edilizia privata | Urbanistica, Edilizia privata. | € 8.000 |
| | Lavori pubblici | Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale. | € 8.000 |
| VIGILANZA | Polizia Municipale e locale | Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici. | Segretario comunale (nelle more di una nuova convenzione) |

3. di dare atto che la retribuzione di risultato per l'anno 2017 è determinata in base agli obiettivi assegnati e determinati con il decreto di attribuzione della responsabilità dei servizi, con il piano esecutivo di gestione P.E.G. e del piano delle performance o altro atto equivalente che indichi gli obiettivi gestionali affidati e sarà erogata in base alle valutazioni delle prestazioni.
4. di dare atto che la retribuzione di posizione per l'anno 2017 spettante al Segretario Comunale per la responsabilità dei servizi assegnati è quantificata complessivamente nella maggiorazione del 20 per cento della Retribuzione di posizione attualmente in godimento.



COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi a carico dell'ente rispetta i limiti di spesa del personale con riferimento alla spesa rendiconto 2015 confrontata con la spesa media degli anni 2011-2012-2013.
6. di imputare e impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento sugli appositi capitoli riferiti al personale del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2017 in fase di redazione.

RITENUTO che la retribuzione spettante al segretario comunale per la responsabilità dei servizi assegnati sia quantificata complessivamente nella maggiorazione del 20 per cento della Retribuzione di posizione attualmente in godimento, tenuto conto che al medesimo sono attribuite dal Sindaco le responsabilità del servizio Amministrativo e Affari generali, nonché altre responsabilità attribuite dal Sindaco quali: Datore di Lavoro, Responsabile per l'anticorruzione, Responsabile della Trasparenza, Responsabile del Personale e Nucleo di valutazione;

EVIDENZIATO che con deliberazione consiliare n. 31 del 19/12/2012 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Andezeno ed il Comune di Baldissero Torinese (TO) per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e Polizia amministrativa", dove all'art. 3, comma 4) è previsto che il Sindaco del Comune capofila provvede a nominare, con proprio decreto, il responsabile del servizio associato

TENUTO CONTO che attualmente la predetta convenzione per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e Polizia amministrativa" risulta scaduta e pertanto si è in trattativa con altri enti di stipularne una nuova; nelle more di una nuova convenzione la Responsabilità del servizio di Polizia Municipale e Locale è attribuita al Segretario Comunale Bernardo dott. Arnaldo;

DATO ATTO che con deliberazione consiliare n. 32 del 19/12/2012 e s.m.i. si provvedeva a formulare la proposta di aggregazione per la gestione associata delle altre funzioni fondamentali, che in seguito potrebbe incidere ulteriormente sull'assetto organizzativo del Comune di Andezeno, riservandosi pertanto eventuali e successive modifiche al presente provvedimento;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 05.02.2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", dove all'art. 2 viene disciplinato il ruolo dell'organo di indirizzo politico e amministrativo, ed in particolare, viene disposto che il medesimo organo individua gli obiettivi e le direttive generali finalizzate alla predisposizione del piano della performance, prevedendo che il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica sono posti alla base del ciclo della performance che è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituisce, in tal caso, il Piano della Performance annuale dell'ente;

VISTO l'art. 5 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, ai sensi del quale:

Art. 5 - Le fasi del ciclo di gestione della performance – La misurazione e la valutazione della performance individuale

La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.

La valutazione della performance individuale è svolta attraverso le modalità di misurazione e di valutazione previsto del presente articolo, sulla base del sistema indicato al precedente articolo 2.



COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa è attribuita al Sindaco su proposta dell'organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale, sentito il personale incaricato di P.O. per il personale appartenente al Servizio di competenza.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi di merito, ai fini della progressione economica, della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata, la valutazione è attribuita ad ognuno dei sindaci dei comuni convenzionati. Ciascuno incide per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.

Ai sensi dell'art. 9 del Decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:

- alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria Area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui si svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.

VISTO

- lo statuto comunale, art. 60 ultimo comma, ai sensi del quale in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare ad assumere gli atti di gestione, questi vengono adottati dal dipendente che legittimamente lo sostituisce, ovvero, previa disposizione del sindaco, dal segretario comunale;
- il D.Lgs. 267/00 art. 109 in materia di conferimento di incarichi gestionali nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, anche in deroga ad ogni altra disposizione;
- l'art. 97, comma 4, let. d) del D.Lgs. 267/00 ai sensi del quale il segretario comunale svolge ogni altro incarico conferitagli dal Sindaco;

CONSIDERATO che risulta opportuno prevedere che in caso di mancanza del responsabile del servizio incaricato, per malattia o altra assenza, gli atti di gestione necessari o urgenti vengano assunti dal segretario comunale;

DECRETA

1. Di individuare, per l'anno 2017 con decorrenza dal 01.01.2017 e fino al 31 dicembre 2017 le seguenti POSIZIONI ORGANIZZATIVE all'interno dell'ente, e sono nominati responsabili dei servizi, i seguenti dipendenti:
 - servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
 - servizio **Demografico**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
 - servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
 - servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
 - servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;



COMUNE DI ANDEZENO

10020 PROVINCIA DI TORINO

- servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
- servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;
- servizio **Polizia Municipale e Locale**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**(nelle more di una nuova convenzione);

3. Ai responsabili dei servizi individuati al punto 1) del presente decreto, per l'anno 2017 è assegnata la Retribuzione di posizione, come risultante dall'articolazione e raggruppamento dei servizi risultante dalla seguente tabella, riservandosi l'adozione di successivi provvedimenti di adeguamento alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'ente che verrà a delinearci in applicazione della normativa sulle gestioni associate delle funzioni fondamentali:

| AREA | SERVIZIO | UFFICIO | Retribuzione di Posizione |
|----------------|--------------------------------------|---|---|
| AMMINISTRATIVA | Amministrativo e Affari generali | Segreteria, Personale, Affari legali. | Segretario comunale |
| | Demografico | Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione. | € 8.000 Bechis Rosangela |
| | Attività economiche e Affari sociali | Attività produttive, Politiche Sociali. | |
| CONTABILE | Economico - Finanziario | Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurazioni. | |
| | Tributi | Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni) | |
| TECNICA | Urbanistica, Edilizia privata | Urbanistica, Edilizia privata. | € 8.000 Pelà Marina |
| | Lavori pubblici | Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale. | € 8.000 Lannocca Maria Grazia |
| VIGILANZA | Polizia Municipale e locale | Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici. | Segretario comunale (nelle more di una nuova convenzione) |

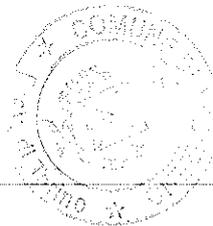
3. di dare atto che con deliberazione consiliare n. 31 del 19/12/2012 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Andezeno ed il Comune di Baldissero Torinese (TO) per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e Polizia amministrativa" e che attualmente la predetta convenzione risulta scaduta e pertanto si è in trattativa con altri enti di stipularne una nuova; nelle more di una nuova convenzione la Responsabilità del servizio di Polizia Municipale e Locale è attribuita al Segretario Comunale Bernardo dott. Arnaldo.



COMUNE DI ANDEZENO
10020 PROVINCIA DI TORINO

4. Per il corretto raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti con successivi atti di indirizzo, nonché per lo svolgimento in maniera efficace ed efficiente dei servizi affidati, e dei procedimenti assegnati, agli stessi è dovuta, per l'anno 2017, una RETRIBUZIONE DI RISULTATO come definita dal presente decreto:
- BERNARDO dott. Arnaldo (Segretario comunale): retribuzione di risultato fino ad un massimo del 10 per cento del monte salari subordinata alla valutazione, oltre ad una maggiorazione della retribuzione di posizione pari al 20 per cento della stessa. La maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale è stata quantificata tenendo conto già di tutti i compiti gestionali e servizi allo stesso affidati dal Sindaco: Responsabile del servizio Amministrativo e Affari generali, Datore di Lavoro, Responsabile per l'anticorruzione, Responsabile della Trasparenza, Responsabile del Personale e Nucleo di valutazione;
 - Sig.ra BECHIS Rosangela: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
 - Sig.ra LANNOCCA Maria Grazia: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
 - Sig.ra PELA' Marina: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione.
5. La retribuzione di risultato, definita annualmente in considerazione degli obiettivi gestionali definiti con atto di indirizzo della giunta o del sindaco, verrà corrisposta all'esito della valutazione annuale effettuata ai sensi della contrattazione collettiva e decentrata ed in applicazione delle disposizioni di legge relative al personale degli enti locali.
6. nel caso di mancanza del responsabile del servizio incaricato, per malattia o altra assenza prolungata, gli atti di gestione necessari o urgenti vengano assunti dal segretario comunale. Nel caso di assenza del segretario comunale, per malattia o altra assenza prolungata, gli atti di gestione di competenza dello stesso, saranno compiuti dal soggetto che legittimamente lo sostituisce sulla base di apposito atto dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dei segretari comunali.
5. Demanda al responsabile del personale l'adozione di idonei provvedimenti di spesa.

IL SINDACO
(Franco Gai)



Franco Gai