



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Andezeno, 14.05.2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dalla Giunta Comunale.

Considerato che la Giunta comunale con deliberazione n. 3 del 05.02.2014, ha approvato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, dando atto che lo stesso va ad integrare e modificare il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Andezeno approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04.04.2008;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 20 febbraio 2019 con la quale si è confermato il sistema di misurazione e valutazione della performance esistente, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Andezeno approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04.04.2008, modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 10.12.2015 e n. 5 del 20/01/2016, che all'art. 7 prevede la seguente articolazione della struttura delle Unità organizzative dell'ente, suddivisa in Aree, Servizi e uffici:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurative.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni).
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.
-----------	-----------------------------	---

Numero di dipendenti dal 01/01/2019 al 31/12/2019	8
Di cui:	
D (Responsabili di servizi / posizione organizzativa)	3
C (Istruttori)	4
B (Collaboratori)	1

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 10/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che costituisce il Piano degli obiettivi e della Performance per il periodo 2019-2021, e sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi le risorse ed i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 20/12/2018, con la quale sono stati individuati i Responsabili dei servizi titolari delle posizioni organizzative all'interno dell'ente, la loro articolazione, ed i relativi valori economici a valere per l'anno 2019, disponendo quanto segue:

1. di definire, con giudizio sintetico espresso dal valore economico indicato nella tabella seguente, il grado di complessità gestionale ed amministrativa di ciascun servizio.
2. di quantificare l'importo della Retribuzione di posizione per l'anno 2019, come risultante dall'articolazione e raggruppamento dei servizi risultante dalla seguente tabella, riservandosi l'adozione di successivi provvedimenti di adeguamento alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'ente che verrà a delinearsi in applicazione della normativa sulle gestioni associate delle funzioni fondamentali:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale (maggiorazione del 20% retribuzione di posizione)
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	€ 8.000,00 Bechis Rosa Angela
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurazioni.	
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	€ 8.000,00 Pelà Marina
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	€ 8.000,00 Lannocca Maria Grazia
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Segretario comunale (nelle more di una nuova convenzione)

- di dare atto che la retribuzione di risultato per l'anno 2019 è determinata in base agli obiettivi assegnati e determinati con il decreto di attribuzione della responsabilità dei servizi, con il piano esecutivo di gestione P.E.G. che costituisce il piano delle performance o altro atto equivalente che indichi gli obiettivi gestionali affidati e sarà erogata in base alle valutazioni delle prestazioni.
- di dare atto che la retribuzione di posizione per l'anno 2019 spettante al Segretario Comunale per la responsabilità dei servizi assegnati è quantificata complessivamente con la maggiorazione del 20 per cento della Retribuzione di posizione attualmente in godimento.
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi a carico dell'ente rispetta i limiti di spesa del personale con riferimento alla spesa rendiconto 2017 confrontata con la spesa media degli anni 2011-2012-2013.
- di imputare e impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento sugli appositi capitoli riferiti al personale del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2019 in fase di redazione.

Richiamato il decreto del Sindaco n. 10 del 20/12/2018, con il quale si provvedeva ad individuare le aree delle posizioni organizzative e nominare i responsabili dei servizi per l'anno 2019, con decorrenza dalla data del 01 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, come segue:

- servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
- servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosa Angela**;
- servizio **Demografico**: responsabile sig.ra **Bechis Rosa Angela**;
- servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig.ra **Bechis Rosa Angela**;
- servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bechis Rosa Angela**;
- servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
- servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;
- servizio **Polizia Municipale e locale**: responsabile è il Segretario comunale **Bernardo dott. Arnaldo**, (nelle more di una nuova convenzione per la gestione associata, in quanto la precedente convenzione con il Comune di Baldissero Torinese, (vedi deliberazione consiliare n. 31 del 19/12/2012 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Andezeno ed il Comune di Baldissero Torinese (TO) per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia municipale e Polizia amministrativa"), che era in scadenza al 31.12.2015, ma che non è stata rinnovata e nelle more la responsabilità è espletata dal Segretario comunale **Bernardo dott. Arnaldo**).



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2013 con la quale si approvava il Regolamento dei controlli interni;

Visto che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto definitivamente il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018;

Visto che con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 06/06/2018, resa immediatamente eseguibile, si recepiva e si dava applicazione al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018 e contestualmente è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione collettiva decentrata integrativa per l'anno 2018, nominando componente e presidente della delegazione trattante di parte pubblica il Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 27.11.2013, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il nuovo regolamento comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi, in applicazione della normativa sulla trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 29 gennaio 2020, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020-2022 del Comune di Andezeno;

Il nucleo di valutazione, previsto dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali 1998/2001, composto dal Segretario comunale Dr. Arnaldo BERNARDO, ha provveduto alla valutazione delle prestazioni dei singoli responsabili dei servizi per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 10 comma 3 e 11 del Contratto – Ordinamento del 31 marzo 1999 e del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, riconfermato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 20 febbraio 2019, che all'art. 5 prevede:

Art. 5 - Le fasi del ciclo di gestione della performance – La misurazione e la valutazione della performance individuale

La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.

La valutazione della performance individuale è svolta attraverso le modalità di misurazione e di valutazione previsto del presente articolo, sulla base del sistema indicato al precedente articolo 2.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa è attribuita al Sindaco su proposta dell'organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale, sentito il personale incaricato di P.O. per il personale appartenente al Servizio di competenza.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi di merito, ai fini della progressione economica, della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata, la valutazione è attribuita ad ognuno dei sindaci dei comuni convenzionati. Ciascuna incide per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.

Ai sensi dell'art. 9 del Decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria Area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui si svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.;

Visto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 20/03/2019 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 20/03/2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021;

La valutazione si è concentrata sulla gestione ordinaria e su quegli indicatori oggettivi finalizzati comunque al miglioramento delle prestazioni nel prossimo futuro e in particolare, come indicatori oggettivi, si è fatto riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi definiti con riferimento al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019-2021 e Piano degli obiettivi e della Performance 2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 10 aprile 2019 che, ai sensi dell'art. 5 del predetto Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, riconfermato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 20 febbraio 2019, costituisce il Piano della Performance 2019.

La Giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 25 del 10 aprile 2019, la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2019, assegnandoli ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare la performance delle P.O. in coerenza con il programma di mandato dell'Amministrazione Comunale e con il Documento Unico di Programmazione.

Il Nucleo di Valutazione ha valutato la prestazione delle posizioni organizzative secondo le schede allegate alla presente ma soggette al D.Lgs 196/03, che riportano la determinazione delle soglie ai fini della valutazione della performance finalizzata all'erogazione delle retribuzioni di risultato come segue:

Punteggio da 0 a 30	=	nessun compenso
Punteggio da 31 a 60	=	60% della retribuzione massima prevista
Punteggio da 61 a 80	=	80% della retribuzione massima prevista
Punteggio da 81 a 90	=	90% della retribuzione massima prevista
Punteggio da 91 a 100	=	100% della retribuzione massima prevista

Le posizioni organizzative hanno individualmente raggiunto i seguenti punteggi:

BECHIS Rosa Angela	100/100	(100% del monte premio individuale)
LANNOCCA Arch. Maria Grazia	100/100	(100% del monte premio individuale)
PELÀ Geom. Marina	100/100	(100% del monte premio individuale).



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Le Posizioni Organizzative BECHIS Rosa Angela e LANNOCCA Arch. Maria Grazia, in base alla metodologia vigente, hanno valutato i dipendenti sottoposti nei rispettivi servizi.

Il Nucleo di Valutazione osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area e servizi, sono stati nel complesso positivamente raggiunti.

Il Nucleo di Valutazione ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare "che complessivamente il risultato ottenuto dal ciclo della Performance 2019, dalle 3 posizioni organizzative può ritenersi complessivamente positivo.

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo.

Gli obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli del DUP e del Bilancio Unico di Previsione 2019-2021, ed il loro conseguimento, costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione, approvato con la deliberazione di Giunta comunale sopra indicata.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati completamente raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono stati costantemente aggiornati, in base all'attività svolta dall'Ente. Si rileva che le eventuali criticità nell'ottemperare al continuo aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, risiedono principalmente nelle numerose incombenze che ricadono sulla struttura Comunale.

Le informazioni riguardanti i dati economico finanziari, sono desunti dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 20 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2019-2020-2021, nonché dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 29 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019-2021.

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive del triennio 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 11 luglio 2018, e dal Piano Anticorruzione, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, a garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e a promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Il Segretario Comunale/Nucleo di valutazione
BERNARDO dott. Arnaldo