

**COMUNE DI
ANDEZENO**

**IL MANUALE DELLA
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
A NORMA
ADOTTATO DALL'ENTE**

All3ManConsDoc

Rev. 01

del 26/06/2025

Pag. 1 di 11

COMUNE DI ANDEZENO



ALLEGATO 3

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

SCHEDE DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DOCUMENTARIA

Scheda di Conservazione: Registro di Protocollo

Codice:	Cnserv/0001		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento del registro di protocollo del comune avviene giornalmente con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione del pacchetto di versamento del registro di protocollo del giorno precedente. Nel registro viene anche riportato l'elenco dei documenti allegati con la loro impronta digitale. Il pacchetto di versamento viene quindi trasmesso in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Giornaliera	Tipo: automatica	Entro: gg successivo	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Dott. Daniele Zaia	23/06/2025	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	SISCOM SPA	Determinazione n. 123	23/06/2025	
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				

Scheda di Conservazione: Deliberazioni digitali

Codice:	Cnserv/0002		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle deliberazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere		Versamento:	OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro:	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Bechis Rosa Angela	2025	
Incaricato	Demografico	Bechis Rosa Angela	2025	
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	SISCOM SPA	Determinazione 15/12/2023	23/12/2025	
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				

Scheda di Conservazione: Determinazioni digitali

Codice:	Cnserv/0003		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle determinazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere		Versamento:	OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro:	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Bechis Rosa Angela	2025	
Incaricato	Demografico	Bechis Rosa Angela	2025	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	SISCOM SPA	Determinazione n. 123	23/06/2025	
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				

COMUNE DI ANDEZENO	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc Rev. 01 del 26/06/2025 Pag. 5 di 11
-----------------------	--	---

Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche attive

Codice:	Cnserv/0006		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche attive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	Bechis Rosa Angela	2025	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	SISCOM SPA	Determinazione 123	23/4/2025	
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

COMUNE DI ANDEZENO	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc Rev. 01 del 26/06/2025 Pag. 6 di 11
-----------------------	---	---

Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche passive

Codice:	Cnserv/0007		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche passive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	Bechis Rosa Angela	<i>2025</i>	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	SISCOM SPA	Determinazione <i>123</i>	<i>23/6/2025</i>	
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

COMUNE DI ANDEZENO	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc Rev. 01 del 26/06/2025 Pag. 7 di 11
-------------------------------	---	---

Scheda di Conservazione: SiopePlus (Giornali di cassa, esiti, i mandati e le reversali)

Codice:	Cnserv/0008		Sistema:	SISCOM
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei flussi del SiopePlus (giornali di cassa, esiti, mandati e reversali) del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Giove		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: generalmente dopo conto consuntivo	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	Bechis Rosa Angela	2025	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	SISCOM SPA	Determinazione 123	23/4/2025	
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

COMUNE DI ANDEZENO	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc Rev. 01 del 26/06/2025
-----------------------	---	---

Scheda di Conservazione: 3D Elettronici Ricevuti e trasmessi

Codice:	Cnserv/0009	Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi dei modelli 3D elettronici ricevuti e trasmessi del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>		
Durata:	Illimitata		
Source:	Software Selene		Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione			
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal: _____ al: _____
Incaricato	Elettorale	Bechis Rosa Angela	<i>2025</i>
Incaricato			
Controlli del Responsabile della Conservazione			
Mensile su sistema di conservazione			
Sistema di conservazione: outsourcer			
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal: _____ al: _____
Outsourcer	SISCOM SPA	Determinazione <i>123</i>	<i>23/4/2025</i>
Outsourcer			
Outsourcer			
Outsourcer			
Operazione di Scarto			
Ordine di scarto			

COMUNE DI ANDEZENO	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc Rev. 01 del 25/06/2025
-------------------------------	---	---

Scheda di Conservazione: Provvedimenti Tributari

Codice:	Cnserv/0010		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei provvedimenti tributari del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Piranha			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Tributi	Dott. Bechis Rosa Angela	2025	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov. <i>M23</i>	Dal: <i>23/01/2025</i>	al:
Outsourcer	SISCOM SPA	Determinazione <i>M23</i>	<i>23/01/2025</i>	
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

COMUNE DI ANDEZENO	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc Rev. 01 del 26/06/2025 Pag. 10 di 11
-----------------------	---	---

Scheda di Conservazione: Pratiche Edilizie

Codice:	Cnserv/0011		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi delle pratiche edilizie del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Sequoia		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: il mese di gennaio	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Tecnico	Pelà Marina	23/06/2025	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	SISCOM SPA	Determinazione 123	23/4/2025	
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

**Scheda di Conservazione: Ulteriori Documenti protocollati in ingresso/uscita/interni
non presenti nelle precedenti tipologie**

Codice:	Cnserv/0013		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei documenti protocollati in ingresso è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. Vengono esclusi i documenti già trasmessi come aggregazioni/serie. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto		Versamento:	OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro:	il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Bechis Rosa Angela	2025	
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	SISCOM SPA	Determinazione	123	23/06/2025
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				