

<p><b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022</b></p>
--

**Comune di Andezeno  
Provincia di Torino**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 \_\_\_\_\_ n. ...1966  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2046 ...  
 di cui maschi n. 1018...  
 femmine n. ... 1028  
 di cui  
 In età prescolare (0/6 anni) n. 102...  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 193...  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 288...  
 In età adulta (30/65 anni) n.1005 ...  
 Oltre 65 anni n. ...458

Nati nell'anno n. ...7  
 Deceduti nell'anno n. 21...  
 saldo naturale: +/- - 14...  
 Immigrati nell'anno n. 94...  
 Emigrati nell'anno n. 94...  
 Saldo migratorio: +/- 0  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- - 14...

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2668... abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 748...  
 Risorse idriche: laghi n. /... Fiumi n. .../  
 Strade:  
 autostrade Km. .../  
 strade extraurbane Km. .../  
 strade urbane Km. 6,80...  
 strade locali Km. 16,21...  
 itinerari ciclopedonali Km. 2...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n./ ...  
Scuole dell'infanzia con posti n. 54...  
Scuole primarie con posti n. ...160  
Scuole secondarie con posti n. 250...  
Strutture residenziali per anziani n. .../  
Farmacie Comunali n. /...  
Depuratori acque reflue n. .../  
Rete acquedotto Km. 15...  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> 9,5...  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 370...  
Rete gas Km. 11...  
Discariche rifiuti n. .../  
Mezzi operativi per gestione territorio n. /...  
Veicoli a disposizione n. 2...  
Altre strutture (da specificare) ...

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **AZIENDE**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>
<b>SMAT – SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO</b>	La partecipazione alla SMAT S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.) – forma giuridica “3” affidataria “in house” per la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.

### **CONVENZIONI**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>
<b>Servizio di segreteria comunale</b>	Convenzione per il servizio di Segreteria Comunale (Segretario Comunale) con i Comuni di Reano (TO), Chiusano d'Asti (AT), Cossombrato (AT), Cinaglio (AT), Soglio (AT).
<b>organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo</b>	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo
<b>organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale</b>	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo
<b>"catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente"</b>	Detta funzione è attualmente gestita attraverso una convenzione ai sensi del art. 30 del D.Lgs. 267/2000, di durata decennale, denominata "Polo catastale del Chierese", di cui il Comune di Chieri è capofila e che il Comune di Andezeno ha approvato con deliberazione consiliare n 26 del 21/09/2007.
<b>pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo
<b>Attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento primi soccorsi.</b>	Gestione associata in convenzione con i Comuni di Baldissero Torinese (TO) e Chieri (TO) per l'attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento primi soccorsi.
<b>edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo
<b>servizi in materia statistica</b>	Gestione associata in convenzione con i Comuni di Marentino e Pavarolo
<b>Convenzione ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento della gara preordinata all'affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo denominato "ATEM Asti" e per la successiva gestione del servizio.</b>	Gestione servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo denominato "ATEM Asti"

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

### 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici offerti sono molto limitati a causa delle scarse risorse umane interne ed economiche a disposizione dell'ente che non consentono una gestione diretta dei servizi pubblici e pertanto sono affidati ad organismi ed enti strumentali.

I servizi socio-assistenziali sono effettuati tramite il Consorzio dei servizi Socio-assistenziali del Chierese.

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è effettuato tramite il Consorzio Chierese per i servizi.

#### Tabella Servizi a Domanda Individuale

Con particolare riferimento al decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con i Ministri del tesoro e delle Finanze del 31.12.1983, col quale sono stati individuati i servizi a domanda individuale, si rileva che il comune di Andezeno gestisce i seguenti servizi a domanda individuale:

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
01	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	SI	Il servizio viene gestito da ditta esterna a seguito gara appalto

#### Tabella Servizi Produttivi

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
01	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SI	Il servizio è gestito dalla società SMAT S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.) affidataria in house per la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici, sia direttamente che indirettamente.



--	--	--	--

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 549.459,33

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 600.132,30

Fondo cassa al 31/12/2016 € 525.042,29

Fondo cassa al 31/12/2015 € 527.978,40

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.	€ 0
2017	n.	€ 0
2016	n.	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2017	84.706,17	1.776.393,51	4,77 %
2016	80.790,28	1.502.438,14	5,38 %
2015	94.132,00	1.543.659,14	6,10 %

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0
2016	0
2015	0

Eventuale

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione;

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato
Cat.D3	/	/
Cat.D1	3	3
Cat.C	4	4
Cat.B3	/	/
Cat.B1	1	1
Cat.A	/	/
TOTALE	8	8

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
2018	8	€ 395.402,90
2017	8	€ 382.290,59
2016	8	€ 382.298,82
2015	8	€ 407.691,02
2014	9	€ 394.372,75
2013	9	€ 381.022,03

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

#### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

#### **Refezione scolastica**

TABELLA				
TARIFFE (importi in euro)		Scuola di infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1° grado
Tariffa ordinaria	Alunni	5,50	5,50	5,50
	Adulti e insegnanti	5,50	5,50	5,50
NON RESIDENTI		5,50	5,50	5,50

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Previsione gettito anno 2019 € 58.000,00

SERVIZIO	RICAVI		COSTI		Tasso di copertura
	Risorsa	Importo (Euro)	Intervento Capitolo	Importo (Euro)	
Mensa scolastica per gli alunni delle scuole materna, elementare e medie, nonché per gli insegnanti e dipendenti comunali	3.01.3013/2/1 Proventi mense e refezioni scolastiche	65.000,00	1.04.05.03/1900/2 Mensa scuole materna,elementare,media, insegnanti, dipendenti comunali	65.000,00	100,00 %
TOTALE		65.000,00		65.000,00	100.00 %

### SALE RIUNIONI (CENTRO POLIVALENTE COMUNALE)

tariffe e costi orari per l'utilizzo della struttura polivalente di Piazza Italia di proprietà del Comune di Andezeno, secondo la seguente tabella:

DESCRIZIONE	TARiffe
<b>UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDEZENO</b>	Costo orario euro 15,00
<b>UTENTI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDEZENO</b>	Costo orario euro 50,00
Richieste per effettuare manifestazioni, giornalieri o serali – sagre e attività varie, ivi compresi spettacoli teatrali, organizzate dal Comune e da Associazioni di volontariato locali in collaborazione o con il patrocinio del Comune.	gratuito
Per uso da parte di privati, residenti e non residenti nel Comune di Andezeno, deposito cauzionale in contanti. Detto onere può essere variato, concordato, quindi aggiornato di volta in volta.	euro 150,00



**TARIFE ORARIE PER L'USO DELLA PALESTRA**

<b>DIURNO</b> (dalle ore 6,00 – alle ore 18,00)		<b>NOTTURNO</b> (dalle ore 18,00 – alle ore 6,00)	
Senza riscaldamento	Con riscaldamento	Senza riscaldamento con illuminazione	Con riscaldamento con illuminazione
Euro 4,00	Euro 7,00	Euro 5,00	Euro 8,00

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti: servizio non gestito.

**Fiscalità Locale**

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILE/FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA I.M.U. –ANNO 2020
<p>ABITAZIONI PRINCIPALI E MASSIMO N. 3 PERTINENZE, UNA SOLA PER CATEGORIA CATASTALE (C/2 – C/6 – C/7) – ad eccezione di categorie catastali A/1 – A/8 e A/9.</p> <p>- immobile iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente;</p> <p>- abitazione assegnata al coniuge disposta a seguito di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione del matrimonio;</p> <p>- abitazione posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da soggetto anziano o disabile che ha acquisito la residenza in istituto sanitario o di ricovero a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata;</p> <p>- abitazione principale, una ed una sola unità immobiliare, posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nello Stato estero di residenza e con pensione rilasciata dallo stesso Stato estero, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso;</p> <p>- pertinenza dell'abitazione principale classificate nelle categorie catastali C/2 – C/6 – C/7 nella misura massima di una sola unità pertinenziale.</p>	<p><b>ESENTE</b></p>
ABITAZIONI PRINCIPALI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE CATASTALI A/1 – A/8 – A/9 E MASSIMO N. 3 PERTINENZE,	<b>4,0 per mille</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

UNA SOLA PER CATEGORIA CATASTALE (C/2 – C/6 – C/7) - <b>DETRAZIONE € 200,00.</b>	
<p>ALiquota Ordinaria:</p> <p>a) immobili ad uso abitativo che non rispondano al requisito di abitazione principale;</p> <p>b) le unità immobiliari accatastate nelle categorie catastali C/2 – C/6 – C/7 che non rispondono al requisito di pertinenza dell'abitazione principali;</p> <p>c) le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali C/1 (negozi e botteghe) e C/3 (laboratori per arti e mestieri) e per gli altri immobili classificati nella categoria C;</p> <p>d) le unità immobiliari classificate nella categoria catastale A/10 (uffici e studi privati);</p> <p>e) tutte le unità immobiliari ad uso non abitativo classificate nelle categorie D; <u>(DI CUI 7.6 per mille ALLO STATO E 0.9 PER MILLE AL COMUNE);</u></p> <p>f) abitazione posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da cittadini italiani residenti all'estero ed iscritti all'A.I.R.E. ed alle condizioni previste dalla Risoluzione del M.E.F. n. 6/DF del 26/06/2015 e sempre che la stessa non risulti locata.</p>	<b>8,5 per mille</b>
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	<b>ESENTI</b>
<p>A) Aree edificabili.</p> <p>B) Abitazione principale concessa in comodato o uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, (solo figli e genitori) che le utilizzano quale abitazione principale, comprovata dalla residenza anagrafica.</p>	<b>7,6 per mille</b>
<p>Unità immobiliari - fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 – concesse in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore e figlio) che le utilizzano come propria abitazione di residenza, sulla base dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il comodante deve risiedere nello stesso comune;</li> <li>• il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza (nello stesso comune) non classificata in A/1, A/8 o A/9;</li> <li>• il comodato deve essere registrato.</li> </ul> <p>NO LE UNITA' IMMOBILIARI CLASSIFICATE NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1 – A/8 – A/9</p>	<b>7,6 per mille (riduzione del 50% sulla base imponibile)</b>
TERRENI AGRICOLI	<b>ESENTI</b>

**IUC – TASI**

TIPOLOGIA IMMOBILE/FATTISPECIE IMPONIBILE	ALiquota TASI
<b>ABITAZIONE PRINCIPALE E MASSIMO N. 3 PERTINENZE, UNA PER CATEGORIA CATASTALE (C/2 – C/6 – C/7)</b>  (come definite dall'art. 13, comma 2, D.L. 201/2011 e dal regolamento comunale per la disciplina della IUC - sezione II – IMU, ad eccezione delle unità censite in categoria A/1, A/8 e A/9.)	<b>ZERO</b>
<b>ABITAZIONE PRINCIPALE CENSITE NELLA CATEGORIA CATASTALE A/1 – A/8 – A/9 E MASSIMO N. 3 PERTINENZE, UNA PER CATEGORIA CATASTALE (C/2 – C/6 – C/7)</b>	zero
<b>IMMOBILI DIVERSI DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE – non locati (ad uso abitativo e non abitativo che non rientrino nella definizione di abitazione principale)</b>	1,0 per mille
<b>IMMOBILI DIVERSI DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE – concessi in comodato o uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta (solo figli e genitori) che le utilizzano quale abitazione principale comprovata la residenza anagrafica.</b>	Zero
<b>IMMOBILI DIVERSI DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE (comprese Cat. “C” e “D”) <u>LOCATI</u></b>	Zero
<b>FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE – D/10</b>	Zero
<b>IMMOBILI DI CATEGORIA CATASTALE “D”</b>  (ad eccezione della categoria “D/10”)	1,0 per mille
<b>TERRENI ED AREE EDIFICABILI</b>	Zero
<b>TERRENI AGRICOLI</b>	zero
<b>UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' DI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE) purchè non locati ed alle condizioni previste dalla Risoluzione del M.E.F. n. 10/DF del 5/11/2015.</b>	1,0 per mille

**DETRAZIONI E RIDUZIONI:**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DETRAZIONI E RIDUZIONI</b>
- fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del D.Lgs. 22/01/2004, n. 42	Riduzione base imponibile del 50%
- fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati	Riduzione base imponibile del 50%

## IUC - TARI

**UTENZE DOMESTICHE**

**TARIFFA 2020**

NUMERO COMPONENTI	TARIFFA FISSA (Ka)	TARIFFA VARIABILE (Kb)
1	0,45	58
2	0,50	94
3	0,55	125
4	0,60	138
5	0,65	162
6 – Più di 6	0,70	184

**ESEMPI DI CALCOLO:**

1)

<b>abitazione mq. 100 – nucleo familiare di n. 3 persone</b>	
calcolo	Euro
Quota fissa = mq. 100 x 0,55	55,00
Quota variabile	125,00
Addizionale provinciale = (55,00 + 125,00) x 5%	9,00
<b>TOTALE BOLLETTA</b>	<b>189,00</b>

2)

<b>abitazione mq. 75 + n.1 pertinenza (garage) mq. 20 – nucleo familiare di n. 2 persone</b>	
--	--

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Calcolo	Euro
Quota fissa (abitazione) = mq. 75 x 0,50	37,50
Quota fissa (garage) = mq. 20 x 0,50	10,00
Quota variabile (conteggiata solo sull'abitazione)	94,00
Addizionale provinciale = (37,50 + 10,00 + 94,00) x 5%	7,07
<b>TOTALE BOLLETTA</b>	<b>148,57</b>

**UTENZE NON DOMESTICHE**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

**TARIFFA 2020**

<b>CAT.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TARIFFA FISSA (Kc)</b>	<b>TARIFFA VARIABILE (Kd)</b>	<b>TOT.</b>	<b>% abbatt</b>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,16	1,30	<b>1,46</b>	50%
2	Campeggi, distributori carburanti	0,33	2,75	<b>3,09</b>	50%
3	Stabilimenti balneari	0,19	1,55	<b>1,74</b>	50%
4	Esposizioni, autosaloni	0,15	1,25	<b>1,40</b>	50%
5	Alberghi con ristorazione	0,54	4,39	<b>4,93</b>	50%
6	Alberghi senza ristorazione	0,40	3,28	<b>3,68</b>	50%
7	Case di cura e riposo	0,47	3,91	<b>4,38</b>	50%
8	Uffici, agenzie studi professionali	0,40	3,28	<b>3,68</b>	60%
9	Banche ed istituti di credito	0,38	3,15	<b>3,53</b>	30%
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,48	3,91	<b>4,39</b>	45%
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,49	3,96	<b>4,45</b>	55%
12	Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)	0,25	2,07	<b>2,32</b>	65%
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,26	2,11	<b>2,37</b>	72%
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,24	1,92	<b>2,16</b>	45%
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,27	2,16	<b>2,43</b>	52%
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,73	5,95	<b>6,68</b>	85%
17	Bar, caffè, pasticceria	0,73	5,96	<b>6,69</b>	80%
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,48	3,90	<b>4,38</b>	73%



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,42	3,40	<b>3,82</b>	73%
20	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante	0,48	3,98	<b>4,46</b>	92%
21	Discoteche – night club	0,52	4,28	<b>4,80</b>	50%

### ESEMPI DI CALCOLO:

**Tariffa utenze non domestiche = Quota parte fissa + Quota parte variabile**

**Quota parte fissa = S (superficie dei locali) x Kc (coefficiente potenziale di produzione che tiene conto della quantità potenziale di produzione di rifiuto connesso alla tipologia di attività)**

**Quota parte variabile = S (superficie dei locali) x Kd ((coefficiente potenziale di produzione che tiene conto della quantità potenziale di produzione di rifiuto connesso alla tipologia di attività)**

**Ufficio di mq. 50      50 mq x 0,40 = € 20,00**

**50 mq x 3,28 = € 164,00**

**Tot. € 20,00 + € 164,00 = € 184,00**

**AGEVOLAZIONI – CONTRIBUTI - ESENZIONI**

**UTENZE DOMESTICHE**

<b>CATEGORIE</b>	<b>PERCENTUALE DI ESENZIONE</b>  %
LE UNITÀ IMMOBILIARI ADIBITE A CIVILE ABITAZIONE PRIVE DI MOBILI E SUPPELLETTILI E SPROVVISTE DI CONTRATTI ATTIVI DI FORNITURA DEI SERVIZI PUBBLICI A RETE	ESENTE
LE SUPERFICI DESTINATE AL SOLO ESERCIZIO DI ATTIVITÀ SPORTIVA, FERMA RESTANDO L'IMPONIBILITÀ DELLE SUPERFICI DESTINATE AD USI DIVERSI, QUALI SPOGLIATOI, SERVIZI IGIENICI, UFFICI, BIGLIETTERIE, PUNTI DO RISTORO, GRADINATE E SIMILI	ESENTE
I LOCALI STABILMENTE RISERVATI A IMPIANTI TECNOLOGICI, QUALI VANI ASCENSORE, CENTRALI TERMICHE, CABINE ELETTRICHE, CELLE FRIGORIFERE, LOCALI DI ESSICCAZIONE E STAGIONATURA SENZA LAVORAZIONE, SILOS E SIMILI	ESENTE
LE UNITÀ IMMOBILIARI PER LE QUALI SONO STATI RILASCIATI, ANCHE IN FORMA TACITA, ATTI ABILITATIVI PER RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO O RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, LIMITATAMENTE AL PERIODO DALLA DATA DI INIZIO DEI LAVORI FINO ALLA DATA DI INIZIO DELL'OCCUPAZIONE E AREE IMPRATICABILI O INTERCLUSE DA STABILE RECINZIONE	ESENTE
<p>LA TARI È RIDOTTA DEL 15% (QUINDICI PER CENTO), LIMITATAMENTE ALLA QUOTA VARIABILE, PER LE UTENZE DOMESTICHE CHE PROCEDONO DIRETTAMENTE AL RECUPERO DELLA FRAZIONE ORGANICA O ANCHE DEGLI SFALCI E DELLE POTATURE, CON FORMAZIONE DI COMPOST, RIUTILIZZABILE NELLA PRATICA AGRONOMICA.</p> <p>2. NEL CASO DI UTENZE CON CONTENITORI DEL RIFIUTO ORGANICO CONDIVISI, LA RIDUZIONE DI CUI AL PRECEDENTE COMMA 1 È APPLICATA:</p> <p>A) ALLA TOTALITÀ DELLE UTENZE, CON CONTESTUALE RITIRO DI TUTTI I CONTENITORI DEL RIFIUTO ORGANICO</p> <p>B) ALLE SOLE UTENZE CHE EFFETTUANO IL RECUPERO, PREVIO</p>	RIDUZIONE DEL 15% DELLA QUOTA VARIABILE

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

NULLA OSTA SOTTOSCRITTO DA TUTTI GLI ALTRI CONTRIBUENTI CON CUI CONDIVIDONO I CONTENITORI O, IN CASO DI CONDOMINIO AMMINISTRATO, DALL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO. IN TAL CASO IL CONSORZIO POTRÀ PROCEDERE ALLA RIDUZIONE DELLA VOLUMETRIA DEI CONTENITORI,	
---	--

### UTENZE NON DOMESTICHE

CATEGORIE	PERCENTUALE DI ESENZIONE - %
LE AREE ADIBITE IN VIA ESCLUSIVE AL TRANSITO O ALLA SOSTA GRATUITA DEI VEICOLI	ESENTE
PER GLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI CARBURANTI: LE AREE SCOPERTE NON UTILIZZATE NÉ UTILIZZABILI PERCHÉ IMPRATICABILI O ESCLUSE DALL'USO CON RECINZIONE VISIBILE; LE AREE SU CUI INSISTE L'IMPIANTO DI LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI; LE AREE VISIBILMENTE ADIBITE IN VIA ESCLUSIVA ALL'ACCESSO E ALL'USCITA DEI VEICOLI DALL'AREA DI SERVIZIO E DAL LAVAGGIO.	ESENTE
NELLA DETERMINAZIONE DELLA SUPERFICIE TASSABILE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE NON SI TIENE CONTO DI QUELLA PARTE OVE SI FORMANO DI REGOLA, OSSIA IN VIA CONTINUATIVA E NETTAMENTE PREVALENTE, RIFIUTI SPECIALI NON ASSIMILATI E/O PERICOLOSI, OPPURE SOSTANZE ESCLUSE DALLA NORMATIVA SUI RIFIUTI DI CUI ALL'ARTICOLO 4, AL CUI SMALTIMENTO SONO TENUTI A PROVVEDERE A PROPRIE SPESE I RELATIVI PRODUTTORI. VERRA' CONTEGGIATA COME SUPERFICIE TASSABILE SOLO LA METRATURA RELATIVA A SERVIZI IGIENICI E UFFICI.	ESENTE

**Per tutto ciò che non viene richiamato nella tabella si rimanda all'articolo 48 del regolamento.**

**Imposta Pubblicità**

1) diritto per commissioni di almeno 50 fogli (valori in euro) comma 2, art. 19, D.Lgs. 507/93

Per ciascun foglio di dimensioni fino a cm. 70x100					
Manifesti con meno di 8 fogli		Manifesti da 8 a 12 fogli (comma 4 magg. 50%)		Manifesti con più di 12 fogli (comma 4 magg. 100%)	
Primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni frazione	Primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni frazione	Primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni frazione
1,71	0,34	2,57	0,51	3,41	0,68

2) diritto per commissioni inferiori a 50 (valori in euro) comma 3 art. 19 D.Lgs. 507/93

Per ciascun foglio di dimensioni fino a cm. 70x100					
Manifesti con meno di 8 fogli		Manifesti da 8 a 12 fogli (comma 4 magg. 50%)		Manifesti con più di 12 fogli (comma 4 magg. 100%)	
Primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni frazione	Primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni frazione	Primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni frazione
2,57	0,34	3,41	0,68	4,26	0,85

di dare atto che il metodo di calcolo è il seguente: importo di diritto di commissione da moltiplicarsi per il numero di fogli. Non viene aumentato il periodo successivo dei giorni.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

### 1) PUBBLICITÀ ORDINARIA

#### 1.1 pubblicità normale

Superfici fino a mq. 5,50		Superficie compresa tra mq. 5,50 e 8,50 (magg. 50%) art.12 comma 4		Superficie superiore a mq. 8,50 (magg. 100%) art. 12 comma 4	
Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare	Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare	Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare
<b>1,71</b>	<b>17,04</b>	<b>2,55</b>	<b>25,56</b>	<b>3,41</b>	<b>34,08</b>

#### 1.2 pubblicità luminosa o illuminata (magg. 100% art. 7 comma 7)

Superfici fino a mq. 5,50 (magg. 100%)		Superficie compresa tra mq. 5,50 e 8,50 (magg. 150%) art.12 comma 4		Superficie superiore a mq. 8,50 (magg. 200%) art. 12 comma 4	
Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare	Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare	Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare
<b>3,41</b>	<b>34,08</b>	<b>4,26</b>	<b>44,75</b>	<b>5,12</b>	<b>53,69</b>

### 2) PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI (ART. 13)

2.1) Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno o all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato (comma 1).

Per ogni metro quadrato di superficie.

**A) ALL'INTERNO**

PUBBLICITA' NORMALE		PUBBLICITA' LUMINOSA O ILLUMINATA maggiorata del 100% (art.7 comma 7)	
Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare	Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare
<b>1,71</b>	<b>17,04</b>	<b>3,41</b>	<b>34,08</b>

**B) ALL'ESTERNO**

b 1) pubblicità normale

Superfici fino a mq. 5,50		Superficie compresa tra mq. 5,50 e 8,50 (magg. 50%)		Superficie superiore a mq. 8,50 (magg. 100%)	
Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare	Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare	Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare
<b>1,71</b>	<b>17,04</b>	<b>2,55</b>	<b>25,56</b>	<b>3,41</b>	<b>34,08</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

b 2) pubblicità luminosa o illuminata

Superfici fino a mq. 5,50 (magg. 100%)		Superficie compresa tra mq. 5,50 e 8,50 (magg. 150%)		Superficie superiore a mq. 8,50 (magg. 200%)	
Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare	Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare	Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	Durata superiore a tre mesi per anno solare
<b>3,41</b>	<b>34,08</b>	<b>4,26</b>	<b>44,75</b>	<b>5,12</b>	<b>53,69</b>

2.2 pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti

CAT.	Descrizione	Per pubblicità normale x anno solare		Per pubblicità luminosa o illuminata magg. Del 100% (art. 7 comma 7) per anno solare	
a)	Autoveicoli con portata sup. 3.000 kg.	122,72	245,42	245,42	490,85
b)	Autoveicoli con portata inf.. 3.000 kg.	81,81	163,62	163,62	327,23
c)	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle due precedenti cat.	40,91	81,81	81,81	163,62

**3) PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art. 14)**

3.1) Pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o simile, indipendentemente dal numero dei messaggi, per ogni metro quadrato di superficie (commi 1 e 3)

PER CONTO ALTRUI (comma 1)		PER CONTO PROPRIO (comma 3)	
A - Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	B - Durata superiore a tre mesi per anno solare	C - Durata non superiore a tre mesi, per ogni mese	D - Durata superiore a tre mesi per anno solare
<b>5,46</b>	<b>49,58</b>	<b>3,41</b>	<b>27,27</b>

3.2) Pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione (commi 4 e 5):

PER OGNI GIORNO			
Tariffa normale		Tariffa maggiorata del % Per il periodo turistico	
Per i primi 30 giorni (comma 4)	Per il periodo successivo ai primi 30 giorni	Per i primi 30 giorni (comma 4)	Per il periodo successivo ai primi 30 giorni
<b>3,11</b>	<b>1,55</b>		



**4) PUBBLICITA' VARIA**

comma	DESCRIZIONE	PERIODO	TARIFFA	
			NORMALE	Maggiorata per il periodo turistico
1	Pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi simili, che attraversano strade o piazze, per ciascun metro quadrato	Per ogni periodo di 15 giorni o frazione	17,04	
2	Pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati	Per ogni giorno o frazione	81,81	
3	Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili	Per ogni giorno o frazione	40,91	
4	Pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito	Per ogni giorno o frazione	3,41	
5	Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, per ciascun punto di pubblicità	Per ogni giorno o frazione	10,23	

di dare atto che il metodo di calcolo è il seguente: tariffa (espressa in €) stabilita moltiplicata per superficie (espressa in mq.).

<b>Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale</b>
--

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del sindaco ed esplicitate negli obiettivi non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibile sia per la gestione di competenza che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine.

Le ultime leggi di stabilità (finanziarie), tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure riguardano.

- Vincoli in materia di finanza pubblica;
- Riduzione dei trasferimenti statali;
- Limitazione di alcune tipologie di spesa.

Di qui nasce la necessità di pianificare, attraverso il DUP, la politica economica e finanziaria dell'Ente in un periodo medio lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione.

<b>Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità</b>
---

**Indebitamento**

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio;

		<b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b>					
		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri finanziari		84.708,17	84.514,49	84.514,49	69.131,02	69.131,02	69.131,02
Quota capitale	124.542,00	124.542,05	124.542,05	124.542,05	136.228,98	136.228,98	136.228,98
<b>Totale fine anno</b>		<b>209.250,22</b>	<b>209.056,54</b>	<b>209.056,54</b>	<b>205.360,00</b>	<b>205.360,00</b>	<b>205.360,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del P.E.G. come approvato con deliberazione N. 25 dalla Giunta Comunale del 10/04/2019;

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, è stata determinata con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 51 del 10/07/2019 l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022;

Con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 49 del 03/07/2019 è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2019 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere: disposte dai singoli uffici, nel rispetto delle normative vigenti, nel limite dei budget dei rispettivi P.E.G..

<b>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</b>
--

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE  
PUBBLICHE 2020 / 2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO  
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria			Importo Totale
	2020	2021	2022	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	€ 0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 0,00</b>	€ 0,00
Trasferimento immobili ex art. 19, c.5-ter L. n. 109/94	€ 0,00	<b>€ 0,00</b>	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Altro – Contributo Ministero per messa in sicurezza territorio ed edifici scolastici	<b>€ 486.130,00</b>	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 486.130,00</b>
<b>Totali</b>	<b>€ 486.130,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 486.130,00</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

N. pr og r.	Tipo logi a	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessi one Immo bili S/N	Apporto di capitale privato	
			2018	2019	2020		Importo	Tipologia
01	nuova costru zione	REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE REGIONE	€ 186.130,00	€ 0,00	€ 0,00	NO	€ 0,00	
02	ristrut turazi one	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA SCUOLA MEDIA	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	NO	€ 0,00	
		TOTALE	€ 486.130,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà \_\_\_\_\_

---



---

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a

---



---

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------



<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

*(descrivere solo le missioni attivate)*

## **E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

I servizi socio-assistenziali sono effettuati tramite il Consorzio dei servizi Socio-assistenziali del Chierese.

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è effettuato tramite il Consorzio Chierese per i servizi.

Società partecipate

<b>SMAT – SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO</b>	La partecipazione alla SMAT S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.) – forma giuridica “3” affidataria “in house” per la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.
--	---

II

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

Con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 79/2019 in data 13/11/2019 è stato approvato il piano triennale 2020/2021/2022 di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008)