



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO
(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
Ufficio personale

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA "C" NELL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 26.02.2014 relativa alla dotazione organica e alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014-2015-2016, successivamente modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 19.11.2014, ai sensi del quale deve essere coperto mediante l'istituto della mobilità esterna n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" - categoria giuridica "C" nell'area Amministrativa, attualmente vacante;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 26.02.2014 relativa alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visti gli indirizzi forniti dal Sindaco circa la volontà di procedere alla copertura del posto che si renderà vacante tramite la procedura di mobilità tra amministrazioni diverse;

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 377 del 27.11.2014, con la quale veniva approvato il presente Bando;

Dato atto che sono in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tale procedura, in quanto l'esito positivo potrebbe comportare una riduzione totale del posto da coprire.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

professionale di “Istruttore amministrativo” (o profilo analogo anche se diversamente denominato) nell’area amministrativa.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica “C” e indipendentemente dalla posizione economica, nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo (o profilo analogo, anche se diversamente denominato) – alla data di scadenza del presente bando.
2. essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:
 - **Titolo di studio:**
Diploma di scuola secondaria di II° grado (di durata quinquennale) o titoli equipollenti.
Per coloro che non fossero in possesso del titolo di studio, essere in servizio nella mansione pertinente da almeno 5 anni.
 - **Competenze**
Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell’ordinamento dell’ente locale, del diritto pubblico ed amministrativo, diritto civile, possedere competenze adeguate in materia di servizi demografici e amministrativi; in mancanza di preparazione specifica si terrà conto del curriculum professionale posseduto.
 - **Altri requisiti:**
 1. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
 2. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
 3. Essere in possesso di Patente di guida di categoria “B” o superiore;
 4. Essere in possesso del NULLA-OSTA dell’Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità (o comunque impegnarsi ad acquisire il nulla – osta entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Andezeno pena lo scorrimento della graduatoria).

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono rimanere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L’accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all’Amministrazione comunale in data precedente all’indizione della presente selezione. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente bando.

L’Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Il presente bando, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Andezeno www.comune.andezeno.to.it alla sezione “Concorsi”, nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Concorsi” nonché all’Albo Pretorio telematico.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno lunedì 29 dicembre 2014**, con le seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio Protocollo presso la sede del COMUNE DI ANDEZENO - Piazza Italia n. 3, durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30);
- mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI ANDEZENO - Ufficio Protocollo - Piazza Italia n. 3 – 10020 ANDEZENO (TO);
- mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo comune.andezeno.to@legalmail.it

Si specifica che nel rispetto del termine su indicato, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine predetto. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi.

Il Comune di Andezeno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, **pena l’esclusione dalla procedura**:

- **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l’esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione di provenienza, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell’esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato dal candidato in sede di domanda oppure a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda.

La Commissione avrà a disposizione 40 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

Max punti 10 per i titoli, di cui:

- diploma di laurea triennale in materie giuridiche-economiche-amministrative-politiche: max punti 1
- diploma di laurea o biennio di specializzazione in materie giuridiche-economiche-amministrative-politiche: max punti 2
- esperienza professionale: 1 punto per anno intero di esperienza attinente al posto da ricoprire per max punti 5
- curriculum: max punti 3;

Max punti 30 per il colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. A parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata (art. 3, co.7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune per ulteriori necessità assunzionali in profili professionali con caratteristiche amministrative - contabili.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Il trasferimento del/degli aspiranti risultanti utilmente collocati in ordine di punteggio, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Andezeno. Tale Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Si evidenzia che l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Un eventuale esito positivo comporterebbe la riduzione totale del posto da ricoprire.

ART. 4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

Il Comune di Andezeno si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore al periodo di prova secondo la disciplina del CCNL.

ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e, in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il segretario comunale Bernardo dott. Arnaldo. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Andezeno nella persona del segretario comunale: tel. 011 9434674 – 011 9434204, email: segretario@comune.andezeno.to.it

Andezeno, 27/11/2014

Il Segretario Comunale
BERNARDO dott. Arnaldo