



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO
(C.F. 90003860013 - P.I. 01950080018)

BANDO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - CATEGORIA GIURIDICA "C" AREA CONTABILE - RIAPERTURA TERMINI

IL PRESENTE BANDO DI MOBILITÀ È RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE)

(Circolare n. 1/2015 del 29.01.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)".

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Vista la circolare n. 1/2015 del 29.01.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", ed in particolare il paragrafo "commi 424 e 425 - Ricollocazione del personale a valere sul budget delle assunzioni 2015 e 2016 delle amministrazioni pubbliche" che a pagina n. 18 recita "*Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta.*";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 29.01.2015 relativa alla dotazione organica e alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2016-2017, con la quale, tra l'altro, si disponeva che deve essere coperto mediante l'istituto della mobilità esterna n. 1 posto di "Istruttore amministrativo/contabile" - categoria giuridica "C" nell'area Contabile, attualmente vacante;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 04 del 29.01.2015 relativa alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 23.02.2015 con la quale si sospendeva la procedura di mobilità in atto e si disponeva di procedere con la mobilità riservata esclusivamente al personale degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane), in osservanza a quanto previsto dalla circolare n. 1/2015 del 29.01.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)";



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO
(C.F. 90003860013 - P.I. 01950080018)

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 166 del 29 giugno 2015, con la quale veniva approvato il presente Bando;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto regioni e Autonomie Locali;

Visto il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

1. E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" (o profilo analogo anche se diversamente denominato) nell'area contabile, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane), in osservanza a quanto previsto dalla circolare n. 1/2015 del 29.01.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)".

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Province e Città metropolitane, con inquadramento nella categoria giuridica "C" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e, indipendentemente dalla posizione economica, nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile (o profilo analogo, anche se diversamente denominato);
 - b. godere dei diritti civili e politici;
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.
3. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12,30 del giorno giovedì 30 luglio 2015**, con le seguenti modalità:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del COMUNE DI ANDEZENO - Piazza Italia n. 3, durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
 - mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI ANDEZENO - Ufficio Protocollo - Piazza Italia n. 3 - 10020 ANDEZENO (TO);



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 - P.I. 01950080018)

- mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo comune.andezeno.to@legalmail.it
- 2. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome, indirizzo, la dicitura: **“DOMANDA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” - CATEGORIA GIURIDICA “C” - AREA CONTABILE.**
- 3. Si specifica che nel rispetto del termine su indicato, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine predetto. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi.
- 4. Il Comune di Andezeno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- 5. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla procedura, un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione di provenienza, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.
- 6. Potrà altresì essere allegato l'eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.
- 7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- 8. La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.
2. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
3. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.
4. I candidati son tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO
(C.F. 90003860013 - P.I. 01950080018)

5. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.
7. **Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato dal candidato in sede di domanda oppure a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda.**
8. La Commissione avrà a disposizione 40 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:
Max punti 10 per i titoli, di cui:
 - diploma di laurea triennale in materie giuridiche-economiche-amministrative-politiche: max punti 1
 - diploma di laurea o biennio di specializzazione in materie giuridiche-economiche-amministrative-politiche: max punti 2
 - esperienza professionale: 1 punto per anno intero di esperienza attinente al posto da ricoprire per max punti 5
 - curriculum: max punti 3;
Max punti 30 per il colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

 - a. preparazione professionale specifica;
 - b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
 - c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.
9. Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. A parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma 7, L. 127/1997).
10. Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.
11. La graduatoria sarà formata secondo i criteri riportati nei precedenti articoli, essa avrà validità per il periodo stabilito dalle vigenti norme relative ai concorsi pubblici.
12. La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune per ulteriori necessità assunzionali in profili professionali con caratteristiche amministrative - contabili.
13. Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati con apposito avviso sull'Albo pretorio on line e la pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.
14. Il trasferimento del/degli aspiranti risultanti utilmente collocati in ordine di punteggio, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Andezeno. Tale Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO
(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

15. Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.
16. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
2. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.
3. Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.
4. Il Comune di Andezeno si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore al periodo di prova secondo la disciplina del CCNL.
5. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e, in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il segretario comunale Bernardo dott. Arnaldo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Andezeno nella persona del segretario comunale: tel. 011 9434674 – 011 9434204, email: segretario@comune.andezeno.to.it

Il presente bando, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Andezeno www.comune.andezeno.to.it alla sezione "Concorsi", nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Concorsi" nonché all'Albo Pretorio telematico.

Andezeno, 29/06/2015



Il Segretario Comunale
BERNARDO dott. Arnaldo