



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. **40 / 2018**

31/05/2018

OGGETTO:

Dipendenti comunali - Trattamento economico accessorio - Pianificazione performance - Nomina delegazione parte pubblica per contratto decentrato anno 2018. Indirizzi della giunta per la contrattazione.

L'anno **2018** addì **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **diciassette** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. LIUNI Marianna - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Deliberazione n. 40 / 2018

Oggetto: **Dipendenti comunali - Trattamento economico accessorio - Pianificazione performance - Nomina delegazione parte pubblica per contratto decentrato anno 2018. Indirizzi della giunta per la contrattazione.**

LA GIUNTA COMUNALE

Su PROPOSTA del Sindaco Sig. Franco Gai.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con VOTAZIONE unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

Dipendenti comunali - Trattamento economico accessorio - Pianificazione performance - Nomina delegazione parte pubblica per contratto decentrato anno 2018. Indirizzi della giunta per la contrattazione.

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Con successiva e separata votazione a unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD

Oggetto: Dipendenti comunali - Trattamento economico accessorio - Pianificazione performance - Nomina delegazione parte pubblica per contratto decentrato anno 2018. Indirizzi della giunta per la contrattazione.

Su proposta del Sindaco Sig. Franco Gai.

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 27.04.2011 si approvavano i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi del D.Lgs. 150/2009;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 05.02.2014, resa immediatamente eseguibile, si approvava il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, dove all'art. 2 viene disciplinato il ruolo dell'organo di indirizzo politico e amministrativo, ed in particolare, viene disposto che il medesimo organo individua gli obiettivi e le direttive generali finalizzate alla predisposizione del piano della performance, prevedendo che il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica sono posti alla base del ciclo della performance che è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituisce, in tal caso, il Piano della Performance annuale dell'ente;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15 marzo 2018 è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020, dove sono riportati i programmi e progetti da attribuire ai Responsabili dei servizi con la descrizione del programma, la motivazione delle scelte, le finalità da conseguire, le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020,

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020 e Piano della Performance 2018 e sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2018 (P.E.G.);

VISTO che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'esercizio finanziario anno 2018 costituisce il Piano della Performance anno 2018 dell'ente, e prevede come obiettivo generale il miglioramento della gestione ordinaria e straordinaria dell'ente, obiettivo che è valido per tutti i dipendenti del Comune di Andezeno, che tenga conto del:

- diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza;
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;
- iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro;

La valutazione della performance del dipendente si effettua mediante una valutazione complessiva dei fattori di professionalità e di prestazione quali/quantitativa quindi considerando sia gli aspetti legati al possesso di specifici requisiti culturali, sia i requisiti di esperienza maturati nelle mansioni assegnate o in altre precedenti posizioni di lavoro che rappresentino, comunque, un arricchimento delle conoscenze e delle esperienze lavorative.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo generale del miglioramento della gestione ordinaria e straordinaria dell'ente, obiettivo che è valido per tutti i dipendenti del Comune di Andezeno, sarà misurato con la metodologia approvata con la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 05.02.2014, nel modo seguente:

Per il personale inquadrato nelle **CATEGORIE GIURIDICHE “B” E “C”**, sulla base della valutazione complessiva, potranno esprimersi i seguenti giudizi:

A. VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

1. **APPLICAZIONE DELLE COMPETENZE** *Impegno nelle soluzioni dei problemi*
2. **RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA** *Gestione ed espletamento dei compiti assegnati*
3. **QUALITÀ DEL SERVIZIO** *Rapporti con i colleghi di lavoro-Rapporti con utenza esterna*

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

CAPACITA'

1. *Capacità di applicare circolari, norme, disposizioni, ordini di servizio*
2. *Capacità di impegnarsi attivamente e con iniziativa personale*
3. *Capacità di assistere adeguatamente i collaboratori sovraordinati*
4. *Capacità di lavoro in condizioni non ottimali rispettando le priorità*
5. *Capacità di risolvere i problemi non previsti;*

Per il personale inquadrato nella **CATEGORIA GIURIDICA “D”**, sulla base della valutazione complessiva, potranno esprimersi i seguenti giudizi:

A. Valutazione quantitativa performance individuale

1. *Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*

B. Valutazione qualitativa performance individuale

1. *Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi avendo sempre un quadro generale degli impegni e delle scadenze.*
2. *Capacità di assicurare i flussi informativi al fine di garantire il regolare svolgimento delle fasi e dei processi interfunzionali sia all'interno della propria unità organizzativa, sia verso altre unità dell'Ente.*
3. *Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna ed evitare le cause di contenzioso con ricerca di soluzioni.*
4. *Capacità di elaborare proposte all'amministrazione, piani di lavori, innovazioni tecnologiche, individuando le soluzioni più adeguate, seguendo percorsi che garantiscono la legittimità dell'azione amministrativa.*
5. *Capacità di relazionare periodicamente ed esaustivamente sull'attività svolta.*
6. *Capacità di analisi dei processi e delle aree di criticità con ricerca di soluzioni innovative a problemi che si presentano durante l'attività lavorativa.*
7. *Capacità di collaborazione con l'Amministrazione comunale;*

CONSIDERATO che il P.E.G. - Piano della performance rappresenta un documento di programmazione intermedia con cui l'organo esecutivo, sulla base delle previsioni di bilancio, individua gli obiettivi di gestione per l'esercizio corrente e li affida, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dei servizi dell'Ente;

VISTO che i Responsabili di ogni servizio, nonché delle procedure di entrata e spesa per ciascun capitolo sono stati individuati con decreto del Sindaco n. 08 del 21/12/2017, nelle persone:

- servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. **Bernardo Arnaldo**;
- servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Demografico**: responsabile sig. **Bechis Rosangela**;



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bechis Rosangela**;
- servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
- servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;
- servizio di **Polizia Municipale e Locale**: responsabile il segretario comunale **BERNARDO** dott. Arnaldo, (nelle more di una nuova convenzione);

PRESO ATTO dell'attuale struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili.

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	BECHIS Rosa Angela
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurative.	PELÀ geom. Marina
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni).	
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	LANNOCCA Arch. Maria Grazia
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo (nelle more di una nuova convenzione)



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale della logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione e allocazione delle risorse, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

PRESO ATTO che nel P.E.G. – Piano della performance 2018 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

CONSIDERATO:

- che per l'anno 2018 è necessario procedere alla stipula del contratto decentrato;
- che occorre quantificare le risorse da assegnare alle competenze accessorie eventuali della retribuzione dei dipendenti sulla base delle norme dei contratti collettivi stipulati in data 9 maggio 2006, 11 aprile 2008, 31 luglio 2009 e precedenti per le parti applicabili, nonché il nuovo contratto collettivo nazionale comparto Funzioni Locali 2016-2018 stipulato in data 21 maggio 2018;

RITENUTO inoltre necessario, nell'imminenza dell'avvio del tavolo negoziale, provvedere alla definizione degli indirizzi cui la delegazione trattante di parte pubblica dovrà attenersi in sede di stipula dell'accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2018, nell'ambito del vigente CCDI utili a definire:

- i margini entro i quali la trattativa dovrà svolgersi, in maniera tale da consentire alla delegazione la necessaria autonomia nella gestione del confronto;
- gli interventi ritenuti prioritari;

ATTESA pertanto la necessità di fornire alla delegazione trattante le seguenti linee di indirizzo per la stipula definitiva dell'accordo decentrato 2018:

- destinare risorse per nuove progressioni orizzontali attivando procedure di individuazione del personale destinatario improntate alla selettività e al merito, secondo quanto previsto dall'art. 23 comma 2 dello stesso D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 5 del CCNL 31/3/1999. In particolare attivare le procedure per addivenire a n. 1 progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria giuridica "D", con passaggio dalla posizione economica "D1" a "D2", secondo i criteri e modalità di cui al "Regolamento per la disciplina del sistema di misurazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 05 luglio 2017. Si dà atto che, sulla base di quanto disposto dall'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, nessuna progressione economica orizzontale è stata prevista nell'anno 2015, tenuto conto di non potersi avvalere delle possibilità di incremento delle risorse decentrate, in quanto l'ente non poteva comunque prescindere dall'osservanza del quadro legale di riferimento e cioè della necessaria verifica preventiva della possibile incidenza dei nuovi costi sul rispetto dei vincoli imposti dal legislatore in materia di Patto di stabilità e di contenimento della spesa per il personale.

L'ente nell'anno 2014 non aveva rispettato il Patto di stabilità,

Inoltre nella Legge di Stabilità 2015 (L.190/2014) non era contenuta la proroga del blocco degli effetti economici delle progressioni economiche orizzontali del triennio 2011/2014, e pertanto dal 01.01.2016 è possibile riconoscere ed erogare le progressioni economiche orizzontali.

Nell'anno 2017 si è provveduto alla progressione economica orizzontale di n. 2 unità, una nella categoria "C" e una nella categoria "D";



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- erogare le indennità particolari e per specifiche responsabilità;
- provvedere alla retribuzione della performance individuale destinandovi in modo prioritario tutte le risorse residue non utilizzate per altre indennità contrattuali, applicando il sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 05.02.2014 in recepimento delle norme del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”

VISTA l' allegata preintesa tra le parti firmata in data 23 maggio 2018 inerente l'ipotesi dell'accordo decentrato presentata dal segretario comunale in riferimento alla proposta di utilizzo del fondo 2018:

La quantificazione del fondo salario accessorio 2018 non può superare l'ammontare del fondo 2017, pari a € 22.536,60 oltre € 1.578,87 fondo straordinario,

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI:

Si concorda che per l'anno 2018 si procederà alla progressione orizzontale di n. 1 dipendente in categoria giuridica “D” – posizione economica “D1”, che potrà progredire in posizione “D2”, con i criteri di cui al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 5 luglio 2017.

Per le altre categorie si riconferma il percorso già individuato nell'accordo 2017.

INDENNITÀ PARTICOLARI

Vengono confermate le indennità di € 300,00 per particolari responsabilità previste nel contratto 2017.

Viene attribuita all'Agente di Polizia Municipale l'indennità di servizio esterno (art. 56-quinquies del CCNL 2016-2018 per € 1,00 al giorno.

E' confermata l'indennità di rischio al cantoniere di € 30 mensili per 11 mensilità.

Il fondo produttività residuo per l'anno 2018 verrà attribuito secondo le metodologie vigenti

Nel mese di giugno dovranno essere quantificate e liquidati gli adeguamenti del nuovo contratto di lavoro e gli arretrati.

Si procederà nel mese di giugno alla quantificazione e liquidazione degli incentivi di progettazione per l'ufficio tecnico;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio economico finanziario n. 164 del 30 maggio 2018 con la quale ha provveduto alla quantificazione per l'anno 2018, delle risorse per le politiche di sviluppo risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), ai sensi dell'art. 31 e 32 del C.C.N.L. sottoscritto il 22.01.2004 e art. 4 del C.C.N.L. 09.05.2006 e art. 8 del C.C.N.L. del 11.04.2008, quantificato nel modo seguente:

FONDO ECONOMICO DI SVILUPPO

- | | |
|--|----------------|
| - di cui quota fissa “A” – risorse stabili | euro 22.536,60 |
| - di cui quota variabile “B” – risorse variabili | euro 19.130,86 |
| | euro 3.405,74 |

VISTA l' allegata ipotesi di accordo decentrato presentato dal segretario comunale in riferimento alla quantificazione delle risorse da attribuire al fondo 2018, nonché la proposta di utilizzo dello stesso;

RITENUTO di accogliere la piattaforma presentata dal segretario comunale e di autorizzare lo stesso ad avviare le trattative con la parte sindacale per il raggiungimento di un accordo e la successiva stipula del contratto;



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VISTI i pareri applicativi dell'ARAN (RAL-1635 – Orientamenti applicativi) in merito alle possibilità di incrementare le risorse variabili di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999 in relazione all'incremento stabile della dotazione organica dell'ente;

VISTI gli orientamenti applicativi dell'ARAN in merito alle modalità applicative dell'art. 15, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999, concernenti la possibilità di incrementare le risorse decentrate variabili sino ad un massimo dell'1,2% del monte salari del 1997);

VISTO il parere dell'ARAN (RAL-1839-Orientamenti applicativi) secondo cui le indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lettera f) ed i) del CCNL 1.4.1999 e s.m.i., possono essere finanziate sia con risorse stabili che variabili;

VISTO:

- i CCNL vigenti nel settore Enti Locali, ed il contratto decentrato per l'anno 2013 stipulato il 08.05.2014;
- il D.Lgs. 165/2001, in relazione ai rapporti sindacali e all'organizzazione degli enti, per quanto applicabile agli enti territoriali;
- il D.Lgs. 267/2000 per quanto attiene all'organizzazione dell'ente locale;
- lo Statuto ed il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 67, comma 8, della legge 6 agosto 2008, n. 133 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, che dispone, in attuazione dei principi di responsabilizzazione e di efficienza della pubblica amministrazione, l'obbligo di trasmettere alla Corte dei Conti, tramite il Ministero economia e finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il 31 maggio di ogni anno, specifiche informazioni sulla contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno;

VISTO il Titolo VIII “TRATTAMENTO ECONOMICO” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI - Periodo 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018, in particolare i seguenti articoli:

- art. 67 Fondo risorse decentrate: costituzione,
- art. 68 Fondo risorse decentrate: utilizzo,
- art. 69 Differenziazione del premio individuale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Andezeno approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04.04.2008 e successive modifiche e integrazioni, che all'art. 7 prevede l'articolazione della struttura organizzativa dell'ente in Aree, Servizi e uffici;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 05 luglio 2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2018-2020 – D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28.11.2005, n. 246;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 05 luglio 2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava la ricognizione per l'anno 2018 delle eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 05 luglio 2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n.54 del 02/11/2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava in via definitiva il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018/2020, ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09 gennaio 2013 con la quale si approvava il Regolamento dei controlli interni;

VISTO il D.Lgs. 267/00 art. 48, ai sensi del quale la giunta compie tutti gli atti non riservati dalla legge al consiglio o non rientranti nelle attribuzioni di altri organi dell'ente;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19 novembre 2001, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 30 marzo 2005;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27 luglio 2016;
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
 - a) Il decreto del Sindaco n. 08 del 21 dicembre 2017 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2018;
 - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
 - c) La deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28 marzo 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020 e Piano della Performance 2018 e sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi le risorse ed i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti

Propone che la Giunta comunale approvi la seguente

DELIBERA

- 1) il segretario comunale è nominato presidente della delegazione trattante di parte pubblica, per le trattative inerenti il contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2018, secondo le indicazioni e prescrizioni sopra evidenziate e riportate nell'allegata ipotesi di accordo.
- 2) Di prendere atto che il fondo per le politiche di sviluppo economico (FES) sulla base della determinazione del Responsabile del Servizio economico finanziario n. 164 del 30 maggio 2018, della piattaforma presentata dal segretario comunale e sulla base della presente deliberazione ammonta ad € 22.536,60 dando atto che non prevede aumenti rispetto al fondo determinato nell'accordo decentrato stipulato nell'anno 2017 quantificato in € 22.536,60.
- 3) Di dare atto che il fondo per le politiche di sviluppo economico (FES) 2018 non prevede aumenti rispetto al fondo determinato nell'accordo decentrato stipulato nell'anno 2010 quantificato in € 27.800,36.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- 4) Il fondo straordinario (FS) è quantificato sulla base dei precedenti contratti in € 1.578,87.
- 5) di assegnare alla Delegazione trattante di parte pubblica le direttive citate in premessa cui attenersi nello svolgimento della trattativa con le OO.SS., per la definizione del contratto decentrato integrativo per l'anno 2018:

La quantificazione del fondo salario accessorio 2018 non può superare l'ammontare del fondo 2017, pari a € 22.536,60 oltre € 1.578,87 fondo straordinario,

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI:

Per l'anno 2018 si procederà alla progressione orizzontale di n. 1 dipendente in categoria giuridica "D" – posizione economica "D1", che potrà progredire in posizione "D2", con i criteri di cui al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 5 luglio 2017. Per le altre categorie si riconferma il percorso già individuato nell'accordo 2017.

INDENNITÀ PARTICOLARI

Confermare le indennità di € 300,00 per particolari responsabilità previste nel contratto 2017. Attribuire all'Agente di Polizia Municipale l'indennità di servizio esterno (art. 56-quinquies del CCNL 2016-2018 per € 1,00 al giorno).

Confermare l'indennità di rischio al cantoniere di € 30 mensili per 11 mensilità.

Il fondo produttività residuo per l'anno 2018 verrà attribuito secondo le metodologie vigenti

Nel mese di giugno dovranno essere quantificate e liquidati gli adeguamenti del nuovo contratto di lavoro e gli arretrati.

Si procederà nel mese di giugno alla quantificazione e liquidazione degli incentivi di progettazione per l'ufficio tecnico;

- 6) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'esercizio finanziario anno 2018 costituisce il Piano della Performance anno 2018 dell'ente, e prevede come obiettivo generale il miglioramento della gestione ordinaria e straordinaria dell'ente, obiettivo che è valido per tutti i dipendenti del Comune di Andezeno, che tenga conto del:
 - diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza;
 - grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;
 - iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.

La valutazione della performance del dipendente si effettua mediante una valutazione complessiva dei fattori di professionalità e di prestazione quali/quantitativa quindi considerando sia gli aspetti legati al possesso di specifici requisiti culturali, sia i requisiti di esperienza maturati nelle mansioni assegnate o in altre precedenti posizioni di lavoro che rappresentino, comunque, un arricchimento delle conoscenze e delle esperienze lavorative.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo generale del miglioramento della gestione ordinaria e straordinaria dell'ente, obiettivo che è valido per tutti i dipendenti del Comune di Andezeno, sarà misurato con la metodologia approvata con la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 05.02.2014, nel modo seguente:

Per il personale inquadrato nelle **CATEGORIE GIURIDICHE "B" E "C"**, sulla base della valutazione complessiva, potranno esprimersi i seguenti giudizi:



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

B. VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

1. **APPLICAZIONE DELLE COMPETENZE** *Impegno nelle soluzioni dei problemi*
2. **RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA** *Gestione ed espletamento dei compiti assegnati*
3. **QUALITÀ DEL SERVIZIO** *Rapporti con i colleghi di lavoro-Rapporti con utenza esterna*

C. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

CAPACITA'

1. *Capacità di applicare circolari, norme, disposizioni, ordini di servizio*
2. *Capacità di impegnarsi attivamente e con iniziativa personale*
3. *Capacità di assistere adeguatamente i collaboratori sovraordinati*
4. *Capacità di lavoro in condizioni non ottimali rispettando le priorità*
5. *Capacità di risolvere i problemi non previsti;*

Per il personale inquadrato nella **CATEGORIA GIURIDICA "D"**, sulla base della valutazione complessiva, potranno esprimersi i seguenti giudizi:

A. Valutazione quantitativa performance individuale

1. *Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*

B. Valutazione qualitativa performance individuale

1. *Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi avendo sempre un quadro generale degli impegni e delle scadenze.*
2. *Capacità di assicurare i flussi informativi al fine di garantire il regolare svolgimento delle fasi e dei processi interfunzionali sia all'interno della propria unità organizzativa, sia verso altre unità dell'Ente.*
3. *Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna ed evitare le cause di contenzioso con ricerca di soluzioni.*
4. *Capacità di elaborare proposte all'amministrazione, piani di lavori, innovazioni tecnologiche, individuando le soluzioni più adeguate, seguendo percorsi che garantiscono la legittimità dell'azione amministrativa.*
5. *Capacità di relazionare periodicamente ed esaustivamente sull'attività svolta.*
6. *Capacità di analisi dei processi e delle aree di criticità con ricerca di soluzioni innovative a problemi che si presentano durante l'attività lavorativa.*
7. *Capacità di collaborazione con l'Amministrazione comunale;*

- 07) di dare atto che le sopraindicate risorse sono previste ed impegnate nei capitoli di spesa del personale del Bilancio per l'anno 2018 e che tali stanziamenti non sono ostativi al rispetto delle norme sul tetto di spesa per il personale.
- 08) di dare atto che la presente sarà trasmessa alla RSU ed alle OO.SS. che hanno rappresentanti sindacali in questo Ente.
- 09) di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Con successiva e separata votazione ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : GAI Franco

Il Segretario Comunale
F.to : BERNARDO Arnaldo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 311 del Registro Pubblicazioni
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione n. **40** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **13/06/2018** al **28/06/2018** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Andezeno, lì 13/06/2018

Il Responsabile del servizio
F.to: BERNARDO Arnaldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Andezeno, lì 13/06/2018

Il Responsabile del servizio
F.to: BERNARDO Arnaldo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **31-mag-2018**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Andezeno, lì 13/06/2018

Il Responsabile del servizio
BERNARDO Arnaldo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Andezeno, lì 13/06/2018

Il Responsabile del Servizio