

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024 - 2026

**Comune di Andezeno
Provincia di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in
forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri
soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori
disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1966
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2055
 di cui maschi n. 1024
 femmine n. 1031
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n.92
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 207
 in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 255
 in età adulta (30/65 anni) n.978
 Oltre 65 anni n. 523

Nati nell'anno n. 15
 Deceduti nell'anno n. 13
 saldo naturale: + 2
 Immigrati nell'anno n. 62
 Emigrati nell'anno n. 102
 Saldo migratorio: - 38
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 36

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2668 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 748
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...
 Strade:

autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km. ...
 strade urbane Km. 6,80
 strade locali Km. 16,21
 itinerari ciclopedonali Km.2

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...

Scuole dell'infanzia con posti n. 54

Scuole primarie con posti n. 150

Scuole secondarie con posti n. 300

Strutture residenziali per anziani n. ...

Farmacie Comunali n. ...

Depuratori acque reflue n. ...

Rete acquedotto Km. 15

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 9,5

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 515

Rete gas Km. 11

Discariche rifiuti n. ...

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1 TRATTORINO

Veicoli a disposizione n. 2

Altre strutture (da specificare)

- Locale polivalente per attività collettive;
- Struttura polifunzionale che accoglie biblioteca, sedi associative, poliambulatorio medico;
- Locale multifunzionale in appoggio a manifestazioni piazza Italia;
- Bagni pubblici;
- Spogliatoi campo sportivo

Accordi di programma n. 1:

Esame e approvazione accordo di programma per l'integrazione scolastica e formativa di bambini, alunni e studenti con disabilità - ai sensi della legge n. 104/1992.

Deliberazione N. 42 del 24/07/2019

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

SMAT – SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO – Partecipazione alla SMAT SPA per la gestione del servizio idrico integrato .

Nome	Attività
"catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente"	La funzione è attualmente gestita attraverso una convenzione ai sensi del art. 30 del D.Lgs. 267/2000, di durata decennale, denominata "Polo catastale del Chierese", di cui il Comune di Chieri è capofila e che il Comune di Andezeno ha approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 21/09/2007.
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo

Edilizia scolastica per la parte di competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	Gestione associata in convenzione
Convenzione ex art. 30 D. Lgs. N. 267/2000 per lo svolgimento della gara preordinata all'affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo denominato "ATEM Asti" e per la successiva gestione del servizio	Gestione servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo denominato "ATEM Asti"

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici offerti sono strutturati in base alle risorse umane interne ed economiche a disposizione dell'ente che non consentono una gestione diretta dei servizi pubblici e pertanto sono affidati ad organismi ed enti strumentali.

I servizi socio-assistenziali sono effettuati tramite il Consorzio dei servizi Socio-assistenziali del Chierese.

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è effettuato tramite il Consorzio Chierese per i servizi.

Tabella Servizi a Domanda individuale

Con particolare riferimento al decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con i Ministri del tesoro e delle Finanze del 31.12.1983, con il quale sono stati individuati i servizi a domanda individua(e, si rileva che il comune di Andezeno gestisce i seguenti servizi a domanda individuale:

codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
01	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	SI	Il servizio viene gestito da ditta esterna

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
01	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SI	Il servizio è gestito dalla Società SMAT S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.) affidataria in house per la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici, sia direttamente che indirettamente

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.393.057,51

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.393.057,51

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.126.671,15

Fondo cassa al 31/12/2020 € 879.236,20

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n./	€.
2021	n./	€.
2020	n./	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	51.252,85	1.858.540,35	2,76 %
2021	55.333,33	1.824.718,56	3,03 %
2020	69.088,38	1.858.540,35	3,72 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	/
2021	/
2020	/

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri /

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La presente sezione viene sostituita dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35/2023 del 27/06/2023.

La dinamica della forza lavoro gode di benefici in termini assunzionali finalizzate a gestire l'impatto tecnico ed amministrativo del PNRR. Il D.L. n. 152/2021 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per prevenzione delle infiltrazioni mafiose), recentemente convertito in legge dalla L. n. 233/2021 ha introdotto alcune importanti previsioni, fortemente richieste dall'ANCI, volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dall'attuazione di progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. In particolare, i commi 1, 3, 4 e 5 dell'art. 31-bis e il comma 18-b dell'articolo 9, introducono misure agevolative per le assunzioni a tempo determinato nei Comuni di personale con qualifiche dirigenziali in possesso di specifiche professionalità, al fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR. Inoltre, al fine di concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per tali assunzioni, è istituito un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno.

La spesa di personale e la correlata programmazione soggiacciono oggi a più regole. Di minimo possiamo suddividere la gestione e previsione della spesa del personale in due casistiche. La prima dedicata alle regole ordinarie per le assunzioni a tempo indeterminato in base al DM 17 Marzo 2020 e la seconda che approfondisce le regole ordinarie e straordinarie per le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione degli investimenti a valere sulle risorse PNRR.

La programmazione delle risorse umane dell'ente e relativa spesa avviene tramite il Piano triennale dei fabbisogni di personale. PFP (D.M. 08-05-2018 – “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 173 del 27.07.2018) è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane. Dal 2022 questa fase è confluita nel P.I.A.O. Nell'assorbire i diversi Piani già esistenti, il DP 81/2022 non li ha disapplicati o soppressi ma li ha fatti confluire a livello di adempimento nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

La dotazione organica del Comune di Andezeno ha le seguenti risultanze:

Cat.	Dotazione prevista dal PTF es.-2/es.		Posti coperti alla data del 15/11/2023	
	FT	PT	FT	PT
Dir	0	0	0	0
D3	0	0	0	0
D	3	0	3	0
C	4	0	4	0
B3	0	0	0	0
B	1	0	1	0
A	0	0	0	0
Totale	8	0	8	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

<i>Dipendenti al 31/12</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
	8	8	8	8	8
<i>Dipendenti al 31/12</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
	8	8	8	8	8

La capacita assunzionale prevista dall'art. 33. Comma 4. D.L. 34/2019 – D.P.C.M. 17/03/2020 a seguito approvazione rendiconto esercizio 2022 viene rappresentata come segue:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI**(ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)**

COMUNE DI	ANDEZENO
POPOLAZIONE	2055
FASCIA	C
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,60%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,60%

Fascia	Popolazione	(Valore soglia più basso)	(Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022		405.590,96 €	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022 SENZA IRAP		383.211,41 €	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020		MEDIA	
	1.858.540,17 €	1.860.259,72 €	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	1.824.718,56 €		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	1.897.520,44 €		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022		23.684,45 €	
MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE		1.836.575,27 €	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		20,87%	

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali, le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc....

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

FISCALITA' LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali attuali, sono le seguenti:

IMU

Considerate le normative e l'azione combinata del decreto crescita, del decreto fiscale e della legge di bilancio n. 160/2019 laddove prevede l'abolizione della IUC e conseguente necessità di riscrittura della disciplina dell'IMU e adozione di nuovo Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27/05/2020;

Tenuto conto del gettito IMU nell'annualità 2023, delle modifiche applicative dal 1° gennaio 2023, nonché delle specifiche necessità del bilancio di previsione, per effetto delle quali necessita prevedere una politica tributaria, con calcolo risorse, improntate alla conferma dei livelli attuali.

TARI

Per quanto riguarda la TARI si deve procedere con la costruzione del PEF da parte del gestore nella modalità MTR 443 (deliberazione ARERA 443/2019) sulla base del quale dovranno essere ricalcolate le tariffe della tassa. In merito al regolamento è necessario verificare il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

collegamento con le norme IUC, per eliminare i riferimenti all'imposta abrogata e riallineare le disposizioni della TARI, spesso inserite nell'unico regolamento IUC condividendone alcune parti comuni ai tre tributi.

In materia di tributi e tariffe, pertanto, si proseguiranno i seguenti obiettivi:

- invarianza di aliquote e di tariffe dei tributi e delle tasse comunali;
- sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate.

CONSIDERAZIONI GENERALI:

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel 2024/2026 si prevede:

- a) determinazione aliquota municipale propria IMU con eliminazione TASI come previsto da Legge Finanziaria n. 160 del 27/12/2019 — rimodulando l'IMU al fine di garantire e mantenere le risorse previste negli anni precedenti;
- b) conferma dell'addizionale comunale IRPEF;
- c) approvazione delle aliquote del CANONE UNICO;
- d) per la TARI, conferma della piena copertura del costo del servizio, con un riparto degli oneri del Piano Finanziario tra utenze domestiche e non domestiche in misura analoga al 2021, 2022 e 2023;

A) ENTRATE

TARIFFE E SERVIZI

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Refezione scolastica

Le tariffe del servizio di refezione scolastica riferite alla scuola di infanzia e primaria, sono state determinate secondo la seguente tabella:

TARIFFE (importi in euro)	ALUNNI DELLA SCUOLA DI INFANZIA	ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA
ALUNNI RESIDENTI	5,50	5,50
ALUNNI NON RESIDENTI	5,50	5,50

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Previsione gettito anno 2024 € 70.000,00;

	RICAVI		COSTI	
SERVIZIO	Risorsa	importo (euro)	intervento Capitolo	Importo (euro)
Mensa scolastica per gli alunni delle scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché per gli insegnanti e dipendenti comunali	3.01.3013/2/1 proventi mense e refezioni scolastiche	70.000,00	1.04.05.03/1900/2 Mensa scuole infanzia, primaria, secondaria di di primo grado, insegnanti, dipendenti comunali	85.000,00
TOTALE		70.000,00		85.000,00

SALE RIUNIONI (CENTRO POLIVALENTE COMUNALE) E SALA INCONTRI STRADA CESOLE

Tariffe e costi orari per l'utilizzo delle strutture di Piazza Italia e di Strada Cesole 8/10 di proprietà del Comune di Andezeno, secondo la seguente tabella:

a) Piazza Italia n. 5

DESCRIZIONE	TARIFFE
UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDEZENO	Costo orario
Dal 16/04 al 14/10 - ESTIVO	euro 15,00
UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDEZENO	Costo orario
Dal 15/10 al 15/04 - INVERNALE	euro 30,00
UTENTI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDEZENO	Costo orario
Dal 16/04 al 14/10 - ESTIVO	euro 25,00
UTENTI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDEZENO	Costo orario
Dal 15/10 al 15/04 - INVERNALE	euro 50,00

Comune di Andezeno

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Richieste per effettuare manifestazioni, giornaliere o serali – sagre e attività varie, ivi compresi spettacoli teatrali, organizzate dal Comune e da Associazioni di volontariato locali in collaborazione o con il patrocinio del Comune.	gratuito
Per uso da parte di privati, residenti e non residenti nel Comune di Andezeno, deposito cauzionale in contanti. Detto onere può essere variato, concordato, quindi aggiornato di volta in volta.	euro 150,00

b) Strada Cesole n°8/10:

DESCRIZIONE	TARIFFE
ASSOCIAZIONI -ENTI- UTENTI RESIDENTI Dal 16/04 al 14/10 - ESTIVO	Costo orario euro 15,00
ASSOCIAZIONI -ENTI- UTENTI RESIDENTI Dal 15/10 al 15/04 - INVERNALE	Costo orario euro 30,00
ASSOCIAZIONI -ENTI- UTENTI NON RESIDENTI Dal 16/04 al 14/10 - ESTIVO	Costo orario euro 25,00
ASSOCIAZIONI -ENTI- UTENTI NON RESIDENTI Dal 15/10 al 15/04 - INVERNALE	Costo orario euro 50,00
Richieste per effettuare manifestazioni, giornaliere o serali – sagre e attività varie, ivi compresi spettacoli teatrali, organizzate dal Comune e da Associazioni di volontariato locali in collaborazione o con il patrocinio del Comune.	gratuito
Per uso da parte di privati, residenti e non residenti nel Comune di Andezeno, deposito cauzionale in contanti. Detto onere può essere variato, concordato, quindi aggiornato di volta in volta.	euro 150,00

TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLA PALESTRA

DIURNO (dalle ore 6,00 – alle ore 18,00)		NOTTURNO (dalle ore 18,00 – alle ore 6,00)	
Senza riscaldamento	Con riscaldamento	Senza riscaldamento con illuminazione	Con riscaldamento con illuminazione
Euro 6,00	Euro 10,00	Euro 7,00	Euro 12,00

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti: servizio non gestito.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte tasse e addizionali comunali sono le seguenti:

- **Addizionale IRPEF** — applicata entro i limiti minimo e massimo ricavabili dalla stima ministeriale desumibile dal foglio di calcolo disponibile sul portale del federalismo fiscale, confermando l'istituzione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.), istituita con D.Lgs. 28.9.1998, n. 360;
- determinando per l'anno 2024 l'aliquota, nella misura del 0,75 per cento;
- di non fissare la soglia di esenzione per i possessori di redditi minimi, modificando pertanto il Regolamento comunale dell'Addizione comune all'imposta sul reddito delle persone fisiche- I.R.P.E.F. approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 33 del 30/07/2014; Si rileva che la rideterminazione dell'aliquota è finalizzata all'acquisizione delle risorse economico-finanziarie necessarie per salvaguardare i livelli dei servizi essenziali erogati a favore della collettività comunale, a fronte di una drastica riduzione dei trasferimenti erariali.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del P.E.G. da adottare dalla Giunta Comunale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale si fa riferimento alla deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 35/2023 in data 27/06/2023;

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere disposte dai singoli uffici, nel rispetto delle normative vigenti nel limite dei budget dei rispettivi P.E.G.;

Visto il piano triennale 2022-2023-2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), approvato dalla Giunta Comunale N. 28 del 04/05/2022.

Il nuovo codice dei contratti 36/2023 in merito agli acquisti di beni e servizi prevede una programmazione triennale e vanno inseriti nel programma tutti quelli aventi un importo pari o superiore a € 140.000,00;

La programmazione triennale dei servizi per servizio mensa scolastica viene rappresentata come segue:

Anno 2024: € 70.000,00

Anno 2025: € 70.000,00

Anno 2026 € 70.000,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importe Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	48.000,00	0,00	48.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO- LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA (finanziamenti ministeriali e regionali)	0,00	192.000,00	0,00	192.000,00
Totale	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00

**ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

[illegible]

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

[illegible]

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice Unico Intervento (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Spesa Amministrativa (3)	Descrizione Intervento	Codice Intervento			Localizzazione	Cessione o trasferimento dell'immobile	Compraventa dell'immobile	Alloggio per il personale	GIS Intervento	Tipo di intervento	Valore Stimato (4)				
				Intervento	Sub-intervento	Sub-sub-intervento							Importo	Settimanale	Trimestrale	Annuale	Totale

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Spesa Amministrativa (3)	Descrizione Intervento	Localizzazione	Cessione o trasferimento dell'immobile	Compraventa dell'immobile	Alloggio per il personale	GIS Intervento	Tipo di intervento	Sintesi dei costi dell'intervento (5)										Importo approvato (6)
										Importo	Settimanale	Trimestrale	Annuale	Importo	Settimanale	Trimestrale	Annuale	Importo	Settimanale	

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024/2026DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2024

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo stimato	Importo approvato	Finanziamento	Livello di priorità	Conferma dell'intervento	Verifica dell'intervento	Livello di priorità	Importo approvato e versato a seguito di aggiudicazione (1)

SCHEDA OPERE PUBBLICHE PIANO PNRR
2024/2026

LEGGE FINANZIAMENTO	DITTA APPALTATRICE	SUBAPPALTI	DITTA ESECUTRICE	OGGETTO INTERVENTO	LUOGO INTERVENTO	FASE INTERVENTO
L.145/2018	MALABAILA E ARDUINO SPA (MANDANTE) IN ATI CON PUSSETTO E PORELLO SR (MANDATARIA)	IN SEDUTA DI GARA HANNO DICHIARATO CHE SUBAPPALTERANNO NEI LIMITI DI LEGGE	MALABAILA E ARDUINO SPA (MANDANTE) IN ATI CON PUSSETTO E PORELLO SR (MANDATARIA)	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA DI PIAZZA ITALIA	PIAZZA ITALIA N. 1	LAVORI IN CORSO DI ULTIMAZIONE

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Monitoraggio opere PNRR/PNC

Intervento	Interventi attuati dalla stazione	Ministero	Competenza	Linea d'intervento	Tipologia	Terminale finale previsto	Importo complessivo	Importo impegnato	Importo pagato	Fase di Attuazione
Messa in sicurezza Edificio a tutela del Trastevere (2023)	Interventi di restauro conservativo di cui 11000,00 di cui 11000,00 di cui 11000,00	M2	C4	122	Mantenere dell'Edificio	2025	50000,00	50000,00	0,00	Intervento approvato (LAVORI AFFIDATI)
Messa in sicurezza Edificio a tutela del Trastevere (2024)	Interventi di restauro conservativo di cui 11000,00 di cui 11000,00 di cui 11000,00	M2	C4	122	Mantenere dell'Edificio	2025	50000,00	50000,00	0,00	Intervento approvato (LAVORI AFFIDATI)
Intervento emergenza idraulico	Interventi di restauro conservativo di cui 11000,00 di cui 11000,00 di cui 11000,00	M1	C1	114	Mantenere per l'attuazione tecnologica e la manutenzione digitale	2024	79922,00	79922,00	0,00	Intervento approvato (INTERVENTO AFFIDATO)
Intervento Abilitazione al cloud per la PA 3-voce	Interventi di restauro conservativo di cui 11000,00 di cui 11000,00 di cui 11000,00	M1	C1	112.1	Mantenere per l'attuazione tecnologica e la manutenzione digitale	2024	47427,00	47427,00	0,00	Intervento approvato (INTERVENTO AFFIDATO)
Intervento "Piazzale Digitale Nazionale - PNDN"	Interventi di restauro conservativo di cui 11000,00 di cui 11000,00 di cui 11000,00	M1	C1	11.3.1	Mantenere per l'attuazione tecnologica e la manutenzione digitale	2024	10 172,00	10 172,00	0,00	Intervento approvato (INTERVENTO AFFIDATO)

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente dovrà attenersi al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa nel rispetto delle normative contabili vigenti.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 — Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche e per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito.

MISSIONE 02 — Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento Supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case Circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo

formativo e dei servizi connessi (quali assistenze scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende promuovere l'attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

MISSIONE 07 — Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

MISSIONE 08 — Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio.

MISSIONE 10 — Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 11 — Soccorso Civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio e la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

MISSIONE 12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

L'Ente ha in essere il servizio con il Consorzio Servizi Socio Assistenziale del Chierese;

MISSIONE 13 — Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità,

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione, alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

MISSIONE 16 — Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE 18 -Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega ri.42/2009.

Comprende le Concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali nonriconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

È intenzione dell'Ente continuare con l'erogazione del contributo annuale alle Associazioni presenti sul territorio, come ausilio al mantenimento delle feste e tradizioni.

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE 50 — Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”.

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

In riferimento alle necessità finanziarie per l’espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

con riferimento alle spese correnti le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi ed espressamente previsti dalla Legge Finanziaria per la messa in sicurezza del patrimonio del territorio;

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni

In merito alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune sono previste alienazioni e valorizzazioni dei beni con particolare riferimento a terreni Ex-Eca e a immobile ubicato nel centro storico in Vicolo Comunale.

Si prevedono entrate di Oneri di Urbanizzazione

Riscossione coattiva ed accertamenti tributari: proseguirà nel 2023 l’attività di accertamento evasione ed elusione tributaria e riscossione coattiva con il supporto della società incaricata, all’aggiornamento banca dati e recupero risorse.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l’Ente nel periodo di bilancio non prevede alienazioni di beni patrimoniali

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE

PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati:

La gestione dei servizi socio assistenziali viene affidata al Consorzio dei Servizi SocioAssistenziali del Chierese;

La gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è effettuato tra il Consorzio Chierese per i servizi.

Società partecipate:

SMAT: Società Metropolitana acque di Torino — La partecipazione alla SMAT S.P.A. (Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.) forma giuridica “3” affidataria in “house” per la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

/

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

/