



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

## VERBALE di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE n. 26 / 2017

26/07/2017

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE".**

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **ventuno** e minuti **zero** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Ordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. BERGANTIN Mattia - Consigliere	Sì
4. LIUNI Marianna - Assessore	Sì
5. CAVAGLIATO Mario - Consigliere	Sì
6. VACCHINA Ettore - Consigliere	Sì
7. BERTOTTO Ezio - Consigliere	Giust.
8. MISEO Vincenzo - Consigliere	Sì
9. PENNAZIO Stefano - Consigliere	Sì
10. LA GANGA Mario - Consigliere	Sì
11. AZZARIO Alberto - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	10
Totale Assenti:	1

Partecipa con funzioni consultive, di assistenza e verbalizzanti il Segretario comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Deliberazione n. 26 / 2017

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE".**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Su PROPOSTA del Sindaco Sig. Franco Gai.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

UDITA la relazione del Segretario comunale Bernardo Arnaldo come riportata su nastro magnetico acquisito agli atti, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Non essendoci consiglieri iscritti a parlare;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con VOTAZIONE resa in forma palese per alzata di mano che ha avuto il seguente esito:

presenti:	n. 10
votanti:	n. 10
astenuti:	n. 00
voti favorevoli:	n. 10
voti contrari:	n. 00

## DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione recante ad oggetto:

**APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE".**

SUCCESSIVAMENTE, attesa l'urgenza, con votazione espressa in forma palese da n. 10 presenti, di cui: voti favorevoli n. 10, astenuti n. 00, voti contrari n. 00, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni, dichiara la presente immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE AD

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE".**

Su proposta del Sindaco Sig. Franco Gai.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 27 novembre 2013 con cui era stato adottato il *"Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi"*, ispirato ai principi della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e che detto regolamento necessita di un adeguamento in relazione alle successive norme integrative e modificative:

- L. 11/02/2005, n. 15, *"Modifiche ed integrazioni alla L. 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa"*;
- DPR 12/04/2006, n. 184, *"Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"*;
- L. 06/11/2012, n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

### Visto:

- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- Il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- Le **"Linee guida** recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013" adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, dove prevedono espressamente:

#### **"[...] 3.1. Adozione di una disciplina sulle diverse tipologie di accesso**

*Considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso, sembra opportuno suggerire ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.*

*In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere:*

1. una sezione dedicata alla disciplina dell'accesso documentale;
2. una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico ("semplice") connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33;
3. una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedurali interni per la gestione delle richieste di accesso generalizzato. Si tratterebbe, quindi, di:
  - a. provvedere a individuare gli uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato;
  - b. provvedere a disciplinare la procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso.

#### **3.2. Adeguamenti organizzativi**



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

*Al fine di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso si invitano le amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative, quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico ufficio (dotato di risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo, accumulando know how ed esperienza), che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti. [...]*

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere all'adozione di un nuovo regolamento comunale che tenga conto dell'evoluzione normativa citata e soprattutto di alcune delle indicazioni operative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che risultano immediatamente applicabili a questa amministrazione;

**Visto** lo schema di "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune" qui allegato quale parte integrante della presente deliberazione, unitamente alla modulistica esemplificativa;

**Richiamato** l'art. 7 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

*"ART. 7. REGOLAMENTI*

*1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni."*

**Richiamato** l'art. 42, 2 comma, lettera a) del D. Lgs. 267 del 2000;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19 novembre 2001, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 30 marzo 2005;
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
  - a) Il decreto del Sindaco n. 08 del 29 dicembre 2016 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2017;
  - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30 marzo 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;
  - c) La deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 30 novembre 2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016 e sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con la votazione espressa nel seguente modo in ordine alla proposta di deliberazione:

Presenti	n.
Votanti	n.
Astenuti	n.
Voti favorevoli	n.
Voti contrari	n.

Tutto ciò premesso,

Il Sindaco propone che il consiglio comunale approvi la seguente



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune” composto da n. 26 articoli e relativa modulistica esemplificativa, e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI DARE ATTO che:
  - a) il regolamento entrerà in vigore con l’esecutività della presente deliberazione;
  - b) dalla data di entrata in vigore del nuovo regolamento si intende abrogata la propria precedente deliberazione n. 28 del 27 novembre 2013 con cui era stato adottato il “*Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi e sull’accesso ai documenti amministrativi.*”, che pertanto perde ogni efficacia.
- 3) DI PUBBLICARE altresì il presente regolamento sul sito web istituzionale dell’Ente alla sezione “*Amministrazione Trasparente*” sottosezione “*Altri Contenuti*” alla voce “*Accesso Civico*”.



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco  
F.to : GAI Franco

Il Segretario Comunale  
F.to : BERNARDO Arnaldo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*N 266 del Registro Pubblicazioni*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione n. **26** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **31-lug-2017** al **15-ago-2017** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Andezeno, li **31-lug-2017**

Il Responsabile del servizio  
F.to:BERNARDO Arnaldo

## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **10/08/2017**

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- ☒ X Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Andezeno, li 04/09/2017

Il Responsabile del servizio  
BERNARDO Arnaldo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Andezeno, li 31/07/2017 \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio