



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. 14 / 2021

23/03/2021

OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano degli obiettivi e della Performance per il periodo 2021-2023.

L'anno **2021** addì **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **sedici** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. BERTON Irene in LO BUONO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. MARGIOTTA Dott.ssa Antonina il quale provvede alla redazione del presente verbale.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Deliberazione n. 14 / 2021

Oggetto: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano degli obiettivi e della Performance per il periodo 2021-2023.**

LA GIUNTA COMUNALE

Su PROPOSTA del Responsabile del Servizio / dell'Assessore -----/ del Sindaco Sig. Franco Gai.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con VOTAZIONE unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano degli obiettivi e della Performance per il periodo 2021-2023.

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Con successiva e separata votazione a unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano degli obiettivi e della Performance per il periodo 2021-2023.

Su proposta del Sindaco Sig. Franco Gai.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 16/12/2020 è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP);

con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 03/03/2021 il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023;

- il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, che immediatamente applicabili sono state le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;

Considerato che la Giunta comunale con deliberazione n. 3 del 05.02.2014, ha approvato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, dando atto che lo stesso va ad integrare e modificare il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Andezeno approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04.04.2008;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 20 febbraio 2019 con la quale si è confermato il sistema di misurazione e valutazione della performance esistente, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Andezeno approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04.04.2008, modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 10.12.2015 e n. 5 del 20/01/2016, che all'art. 7 prevede la seguente articolazione della struttura delle Unità organizzative dell'ente, suddivisa in Aree, Servizi e uffici:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.
CONTABILE	Economico Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurative.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU,



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

		COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni).
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.

Visto l'art. 5 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, riconfermato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 20 febbraio 2019, ai sensi del quale:

Art. 5 - Le fasi del ciclo di gestione della performance – La misurazione e la valutazione della performance individuale

La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.

La valutazione della performance individuale è svolta attraverso le modalità di misurazione e di valutazione previsto del presente articolo, sulla base del sistema indicato al precedente articolo 2.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa è attribuita al Sindaco su proposta dell'organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale, sentito il personale incaricato di P.O. per il personale appartenente al Servizio di competenza.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti , nel rispetto dei principi di merito, ai fini della progressione economica, della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata, la valutazione è attribuita ad ognuno dei sindaci dei comuni convenzionati. Ciascuna incide per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.

Ai sensi dell'art. 9 del Decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:

- alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria Area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è collegata:



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui si svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2013 con la quale si approvava il Regolamento dei controlli interni;

Visto che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto definitivamente il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018;

Visto che con deliberazione della Giunta comunale n. 58 dell'11/11/2020, è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione collettiva decentrata integrativa per l'anno 2020, nominando componente e presidente della delegazione trattante di parte pubblica il Segretario comunale Margiotta Dott.ssa Antonina;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 27.11.2013, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il nuovo regolamento comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi, in applicazione della normativa sulla trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 29 gennaio 2020, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2020-2022 del Comune di Andezeno;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Richiamati altresì:

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Visti:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Visti inoltre

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011”;

- l'articolo 9, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata contabilmente dal Responsabile del Servizio economico-finanziario sulla base delle proposte del Segretario comunale, del Sindaco, della Giunta comunale e dei Responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1) (Elenco delle Unità organizzative);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2) (Piano esecutivo di gestione 2020-2022);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 3) della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2021-2023 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021-2023 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Visto che i Responsabili di ogni servizio, nonché delle procedure di entrata e spesa per ciascun capitolo, sono stati individuati con decreto del Sindaco n. 09 del 9 dicembre 2020, nelle persone:

- servizio Amministrativo e Affari generali: Sindaco Franco Gai;
- servizio Attività economiche e Affari sociali: responsabile sig.ra Bechis Rosangela;
- servizio Demografico: responsabile sig.ra Bechis Rosangela;
- servizio Economico - Finanziario: responsabile sig.ra Bechis Rosangela;
- servizio Tributi: responsabile sig.ra Bechis Rosangela;
- servizio Urbanistica, Edilizia Privata: responsabile Geom. Pelà Marina;
- servizio Lavori Pubblici: responsabile Arch. Lannocca Maria Grazia;
- servizio Polizia Municipale e Locale: Arch. Lannocca Maria Grazia;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale della logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione e allocazione delle risorse, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Visto il Piano esecutivo di gestione (PEG) parte finanziaria - Piano delle performance per il periodo 2021-2023 e piano organizzativo lavoro agile (POLA), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale

Precisato che il POLA è stato inviato ai sindacati di categoria ed ai dipendenti che nulla hanno osservato;

Considerato che:

- gli obiettivi individuati e assegnati nell'allegato PEG – Piano della performance con riferimento alle singole Unità organizzative, costituiscono una specificazione degli obiettivi generali individuati dagli organi di governo negli atti di indirizzo e sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

concreta attività gestionale del Segretario comunale e dei Responsabili dei Servizi stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano effettivamente compatibili e realizzabili;

- la struttura del P.E.G. è quella rappresentata nell' Elenco delle Unità organizzative suddivise in aree, servizi e uffici;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del P.E.G. viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), che è rappresentato dallo stesso P.E.G., in conformità al comma 3-bis dell'articolo 169 "Piano esecutivo di gestione" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 tenuto conto che il Comune di Andezeno è un piccolo ente al di sotto di 5.000 abitanti;

Preso atto che nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Piano della performance 2021-2023 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2021-2023);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27 luglio 2016;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 – Piano della performance 2021, negli allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19 novembre 2001, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 30 marzo 2005;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27 luglio 2016;

Richiamata la deliberazione di consiglio comunale n. 11 del 03.03.2021, con la quale è stato approvato il bilancio 2021-2023;

Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti

Per quanto sopra esposto il Sindaco Sig. Franco Gai
propone che LA GIUNTA COMUNALE approvi la seguente

DELIBERA

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1), parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023, rappresentato nell'allegato 2), parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.
- 3) di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2021-2023, rappresentato nell'allegato 3), parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi.
- 4) di approvare il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), allegato al piano delle performance, ai sensi dell'art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020.
- 5) di stabilire che le somme indicate in ciascun Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario.
- 6) di dare atto che nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Piano della performance sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto.
- 7) di stabilire che il Segretario comunale ed i Responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta comunale e al Consiglio comunale.
- 8) di dare atto che per la valutazione della performance saranno utilizzate le allegate schede di valutazione, già adottate con il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 3 del 05.02.2014, riconfermato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 20 febbraio 2019.
- 9) di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione individuato nel segretario comunale ed ai Responsabili dei Servizi per i successivi adempimenti di competenza.
- 10) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Piano della performance sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

11) di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Con successiva e separata votazione a unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : GAI Franco

Il Segretario Comunale
F.to : MARGIOTTA Dott.ssa Antonina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 135 del Registro Pubblicazioni
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione n. **14** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **24/03/2021** al **08/04/2021** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line nel sito informatico di questo Comune (art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Andezeno, lì 24/03/2021

Il Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa Antonina Margiotta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art.135, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Andezeno, lì 24/03/2021

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Antonina Margiotta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **23-mar-2021**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267).

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Antonina Margiotta

Andezeno, lì 24/03/2021

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Andezeno, lì

Il Segretario Comunale