

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**Comune di Andezeno
Provincia di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in
forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri
soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori
disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1966...
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2081...
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.2668 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 748			
Risorse idriche: laghi n. .../ Fiumi n. .../			
Strade:			
autostrade Km. /...			
strade extraurbane Km. /...			
strade urbane Km. 6,80 ...			
strade locali Km.16,21 ...			
itinerari ciclopeditoni Km. 2...			
strumenti urbanistici vigenti:			
Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	X	NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) .../

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. /...
Scuole dell'infanzia con posti n. 54...
Scuole primarie con posti n. 150 ...
Scuole secondarie con posti n. 300...
Strutture residenziali per anziani n. /...
Farmacie Comunali n. /...
Depuratori acque reflue n. .../
Rete acquedotto Km. 15...
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 9,5 ...
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 370...
Rete gas Km. 11
Discariche rifiuti n. /...
Mezzi operativi per gestione territorio n. /...
Veicoli a disposizione n. 2

Altre strutture (da specificare) .../

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

MAT – SOCIETA’ METROPOLITANA ACQUE TORINO – Partecipazione alla SMAT SPA per la gestione del servizio idrico integrato .

Nome	Attività
organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i comuni di Marentino e Pavarolo
"catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente"	DeNa funzione è attualmente gestita attraverso una convenzione ai sensi del art. 30 del D.Lgs. 267/2000, di durata decennale, denominata "Polo catastale del Chierese", di cui il Comune di Chieri è capofila e che il Comune di Andezeno ha approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 21/09/2007.
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo
Attività in ambito comunale , di pianificazione di protezione civile e di coordinamento primi soccorsi	Gestione associata in convenzione con i Comuni di Baldissero Torinese (TO) e Chieri (TO) per l'attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento primi soccorsi

Edilizia scolastica per la parte di competenza delle province, organizzazione gestione dei servizi scolastici;	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo
Servizi in materia statistica	Gestione associata in convenzione con i Comuni di Marentino e Pavarolo
Convenzione ex art. 30 D. Lgs. N. 267/2000 per lo svolgimento della gara preordinata all'affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo denominato "ATEM Asti" e per la successiva gestione del servizio	Gestione servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo denominato "ATEM Asti"

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici
- I servizi pubblici offerti sono strutturati in base alle risorse umane interne ed economiche a disposizione dell'ente che non consentono una gestione diretta dei servizi pubblici e pertanto sono affidati ad organismi ed enti strumentali.
- I servizi socio-assistenziali sono effettuati tramite il Consorzio dei servizi Socio-assistenziali del Chierese.
- Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è effettuato tramite il Consorzio Chierese per i servizi.

Tabella Servizi a Domanda individuale

Con particolare riferimento al decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con i Ministri del tesoro e delle Finanze del 31.12.1983, con il quale sono stati individuati i servizi a domanda individuale, si rileva che il comune di Andezeno gestisce i seguenti servizi a domanda individuale:

codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
01	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	SI	Il servizio viene gestito da ditta esterna

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
01	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SI	Il servizio è gestito dalla Società SMAT S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.) affidataria in house per la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici, sia direttamente che indirettamente

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020	€ 879.236,20
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 406.316,95
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 549.459,33
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 600.132,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2020	/o	€.
2019	//	€.
2018	/	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2020	69.088,38	1.858.540,35	3,71%
2019	70.027,18	1.818.586,17	3,85%
2018	82.547,45	1.864.819,22	4,43%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	/
2019	/
2018	/

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato
Cat.D3	/	/
Cat.D1	3	3
Cat.C	4	4
Cat.B3	/	/
Cat.B1	1	1
Cat.A	/	/
TOTALE	8	8

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 8
Segretario Comunale in Convenzione di Segreteria.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale
2020	348.225,20
2019	395.402,90
2018	395.402,90
2017	382.290,59
2016	382.298,82

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A - ENTRATE

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali, le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc....

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

FISCALITA' LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali attuali, sono le seguenti:

IMU

Considerate le normative e l'azione combinata del decreto crescita, del decreto fiscale e della legge di bilancio n. 160/2019 laddove prevede l'abolizione della IUC e conseguente necessità di riscrittura della disciplina dell'IMU e adozione di nuovo Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27/05/2020;

Tenuto conto del gettito IMU nell'annualità 2020, delle modifiche applicative dal 1° gennaio 2020, nonché delle specifiche necessità del bilancio di previsione, per effetto delle quali necessità prevedere una politica tributaria, con calcolo risorse, improntate alla conferma dei livelli attuali.

TARI

Per quanto riguarda la TARI si deve procedere con la costruzione del PEF da parte del gestore nella modalità MTR 443 (deliberazione ARERA 443/2019) sulla base del quale dovranno essere ricalcolate le tariffe della tassa. In merito al regolamento è necessario verificare il collegamento con le norme IUC, per eliminare i riferimenti all'imposta abrogata e riallineare le disposizioni della TARI, spesso inserite nell'unico regolamento IUC condividendone alcune parti comuni ai tre tributi.

In materia di tributi e tariffe, pertanto, si proseguiranno i seguenti obiettivi:

- invarianza di aliquote e di tariffe dei tributi e delle tasse comunali;
- sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate.

CONSIDERAZIONI GENERALI:

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel 2022/2024 si prevede:

- determinazione aliquota municipale propria IMU con eliminazione TASI come previsto da Legge Finanziaria n. 160 del 27/12/2019 --- rimodulando l'IMU al fine di garantire e mantenere le risorse previste negli anni precedenti;
- conferma dell'addizionale comunale IRPEF;
- conferma delle aliquote del CANONE UNICO;
- per la TARI, conferma della piena copertura del costo del servizio, con un riparto degli oneri del Piano Finanziario tra utenze domestiche e non domestiche in misura analoga al 2020 e 2021;

A) ENTRATE

TARIFE E SERVIZI

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Refezione scolastica

Le tariffe del servizio di refezione scolastica riferite alla scuola di infanzia e primaria, sono state determinate secondo la seguente tabella:

TARIFE (importi in euro)	ALUNNI DELLA SCUOLA DI INFANZIA	ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA
ALUNNI RESIDENTI	5,50	5,50
ALUNNI NON RESIDENTI	5,50	5,50

Previsione gettito anno 2022 € 65.000,00;

SERVIZIO	RICAVI	importo (euro)	COSTI	Importo (euro)
	Risorsa		intervento Capitolo	
Mensa scolastica per gli alunni delle scuole materna, elementare e medie, nonché per gli insegnanti e dipendenti comunali	3.01.3013/2/1 proventi mense e refezioni scolastiche	65.000,00	1.04.05.03/1900/2 Mensa scuole materna, elementare, media, insegnanti, dipendenti comunali	65.000,00
TOTALE		65.000,00		65.000,00

SALE RIUNIONI (CENTRO POLIVALENTE COMUNALE)

Tariffe e costi orari per l'utilizzo della struttura polivalente di Piazza Italia di proprietà del Comune di Andezeno, secondo la seguente tabella:

DESCRIZIONE	TARiffe
UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDEZENO	Costo orario Euro 15,00
UTENTI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDEZENO	Costo orario Euro 50,00
Richieste per effettuare manifestazioni, giornaliero o serali — sagre e attività varie, ivi compresi spettacoli teatrali, organizzate dal Comune e da Associazioni di volontariato locali in collaborazione o con il patrocinio del Comune	Gratuito

Per uso da parte di privati, residenti e non residenti nel Comune di Andezeno, deposito cauzionale in contanti. Detto onere può essere variato, concordato, quindi aggiornato di volta in volta	Euro 150,00
---	-------------

Si rileva che la previsione degli introiti non potrà rilevare un incremento di risorse, in quanto per motivi igienico sanitari e nel rispetto delle normative previste dal D.U.V.R.I., la struttura potrà essere concessa ed utilizzata da privati o associazioni unicamente nel periodo in cui non è in essere l'attività di preparazione e somministrazione pasti per la refezione scolastica

TARIFE ORARIE PER L'USO DELLA PALESTRA

GIORNO		NOTTURNO	
(dalle ore 6,00 ---alle ore 18,00)		(dalle ore 18,00 ---alle ore 6,00)	
Senza riscaldamento	Con riscaldamento	Senza riscaldamento con illuminazione	Con riscaldamento con illuminazione
	Euro 4,00	Euro 7,00	Euro 8,00

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti: servizio non gestito.

Fiscaltà Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte tasse e addizionali comunali sono le seguenti:

- Addizionale IRPEF — applicata entro i limiti minimo e massimo ricavabili dalla stima ministeriale desumibile dal foglio di calcolo disponibile sul portale del federalismo fiscale, confermando l'istituzione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.), istituita con D.Lgs. 28.9.1998, n. 360;
- determinando per l'anno 2022 l'aliquota, nella misura del 0,75 per cento;
- di non fissare la soglia di esenzione per i possessori di redditi minimi, modificando pertanto il Regolamento comunale dell'Addizione comune all'imposta sul reddito delle persone fisiche- I.R.P.E.F. approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 33 del 30/07/2014; Si rileva che la rideterminazione dell'aliquota è finalizzata all'acquisizione delle risorse economico-finanziarie necessarie per salvaguardare i livelli dei servizi essenziali erogati a favore della collettività comunale, a fronte di una drastica riduzione dei trasferimenti erariali.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del P.E.G. da adottare dalla Giunta Comunale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, è stata determinata con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale N. 51 del 10/07/2019 l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022;

Con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 49 del 03/07/2019 è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2020 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente.

Anno 2022: nessuna assunzione

Anno 2023: nessuna assunzione.

Anno 2024:nessuna assunzione.

Fatto salvo il turn-over.

Si dà atto, inoltre che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/ 2001, e s.m.i. nell'organico di questo Comune non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/03/2020 (G.U. n. 108 del 2 7/04/2020), con il quale si individuano i valori di soglia di massima spesa del personale considerata la fascia demografica dell'Ente, che presenta il seguente valore di soglia: 27,6%.

Considerato il calcolo della capacità assunzionale del Comune di Andezeno, che risulta rispettare il valore di soglia.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere disposte dai singoli uffici, nel rispetto delle normative vigenti nel limite dei budget dei rispettivi P.E.G.;

Visto il piano triennale 2021/2023 di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture ai sensi dell'art. 2, comma 594 Legge 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) approvata con delibera della Giunta Comunale n. 71 del 26/11/2020.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 / 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria			Importo Totale
	2022	2023	2024	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		€ 800.000,00	€ 200.000,00	€ 1.000.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo		€ 100.000,00		€ 100.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento immobili ex art. 19, c.5-ter L. n. 109/94				
Stanziammenti di bilancio			€ 100.000,00	€ 100.000,00
Altro				
Totali		€ 900.000,00	€ 300.000,00	€ 1.200.000,00

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/ 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2022	2023	2024		Importo	Tipologia
1	1	1	1	9	ristrutturazione	A04 07	ADEGUAMENTO ALLA NORMATVA ANTISISMICA DELLA SEDE SCUOLA MEDIA	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 0,00	NO	E 0,00	
2	2	1	1	9	ristrutturazione	A04 07	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO FAITERIA	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 0,00	NO	E 0,00	
3	3	1	1	9	ristrutturazione	A04 07	RIQUALIFICAZIONE VIA CHIERI	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00	NO	E 0,00	
4	4	1	1	9	ristrutturazione	A04 07	RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO PIAZZA ITALIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00	NO	E 0,00	
							TOTALE	€ 900.000,00	€ 250.000,00	€ 50.000,00		€ 0,00	

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO

ELENCO ANNUALE 2022

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	Conformità		Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Tempi di esecuzione		
			Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI	
04		ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTISISMICA DELLA SEDE SCUOLA MEDIA	LANNOCCA	Maria Grazia	€ 900.000,00	ristrutturazione	S	S	1	SF	III	IV	2023
TOTALE					€ 900.000,00								

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONECORRENTE E
GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI
CASSA

L'Ente dovrà attenersi al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa nel rispetto delle normative contabili vigenti.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazionee funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito.

Comune di Andezeno (D.U.P.S. Siscom)

MISSIONE 02 — Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento Supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case Circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collega te all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio."

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo

formativo e dei servizi connessi (quali assistenze scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche."

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende promuovere l'attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

MISSIONE 07 — Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

MISSIONE 08 — Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio.

MISSIONE 10 — Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 11 – Soccorso Civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio e la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

MISSIONE 12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

L’Ente ha in essere il servizio con il Consorzio Servizi Socio Assistenziale del Chierese;

MISSIONE 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG“:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità,

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione, alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio

Comune di Andezeno

(D.U.P.S. Siscom)

anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE 18 -Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega ri.42/2009.

Comprende le Concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

È intenzione dell'Ente continuare con l'erogazione del contributo annuale alle Associazioni presenti sul territorio, come ausilio al mantenimento delle feste e tradizioni.

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE 50 – Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

con riferimento alle spese correnti le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi ed espressamente previsti dalla Legge Finanziaria per la messa in sicurezza del patrimonio del territorio;

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni

In merito alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune sono previste alienazioni e valorizzazioni dei beni con particolare riferimento a terreni Ex-Eca e a immobile ubicato nel centro storico in Vicolo Comunale.

Si prevedono entrate di Oneri di Urbanizzazione

Riscossione coattiva ed accertamenti tributari: proseguirà nel 2022 l'attività di accertamento evasione ed elusione tributaria e riscossione coattiva con il supporto della società incaricata, all'aggiornamento banca dati e recupero risorse.

**E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
(G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati:

La gestione dei servizi socio assistenziali viene affidata al Consorzio dei Servizi SocioAssistenziali del Chierese;

La gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è effettuato tra il Consorzio Chierese per i servizi.

Società partecipate:

SMAT: Società Metropolitana acque di Torino --- La partecipazione alla SMAT S.P.A. (Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.) forma giuridica "3" affidataria in "house" per la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.