

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Andezeno  
Provincia di Torino**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1966  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.2051  
 di cui maschi n. 1032  
 femmine n. 1019  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 112  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n.219  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.239  
 In età adulta (30/65 anni) n. 1024  
 Oltre 65 anni n. 457

Nati nell'anno n. 18  
 Deceduti nell'anno n. 29  
 saldo naturale: - 11  
 Immigrati nell'anno n. 131  
 Emigrati nell'anno n. 86  
 Saldo migratorio: + 45  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +34

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.2668 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 748  
 Risorse idriche: laghi n. .../ Fiumi n. /  
 Strade:

autostrade Km. /  
 strade extraurbane Km./  
 strade urbane Km. 6,80  
 strade locali Km. 16,21  
 itinerari ciclopeditoni Km. 2

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. .../  
Scuole dell'infanzia con posti n. 54...  
Scuole primarie con posti n. 150  
Scuole secondarie con posti n. 300  
Strutture residenziali per anziani n. /...  
Farmacie Comunali n. /...  
Depuratori acque reflue n. /...  
Rete acquedotto Km. 15...  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 9,5...  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 370 ...  
Rete gas Km. 11...  
Discariche rifiuti n. /...  
Mezzi operativi per gestione territorio n. /...  
Veicoli a disposizione n. 2...  
Altre strutture (da specificare) ...

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Nome	Attività
SMAT – SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO	La partecipazione alla SMAT S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.) – forma giuridica “3” affidataria “in house” per la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente

CONVENZIONI

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

Nome	Attività
Servizio di segreteria comunale	Convenzione per il servizio di Segreteria Comunale (Segretario Comunale) con i Comuni di Reano (To), Chiusano d'Asti (AT), Cossombrato (AT), Cinaglio (AT), Soglio (AT).
<b>organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo</b>	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale</b>	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i comuni di Marentino e Pavarolo
"catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente"	Detta funzione è attualmente gestita attraverso una convenzione ai sensi del art. 30 del D.Lgs. 267/2000, di durata decennale, denominata "Polo catastale del Chierese", di cui il Comune di Chieri è capofila e che il Comune di Andezeno ha approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 21/09/2007.
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo
Attività in ambito comunale , di pianificazione di protezione civile e di coordinamento primi soccorsi	Gestione associata in convenzione con i Comuni di Baldissero Torinese (TO) e Chieri (TO) per l'attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento primi soccorsi

Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla	
---	--



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	Gestione associata in convenzione ed in fase di studio con i Comuni di Marentino e Pavarolo
Servizi in materia statistica	Gestione associata in convenzione con i Comuni di Marentino e Pavarolo
Convenzione ex art. 30 D. Lgs. N. 267/2000 per lo svolgimento della gara preordinata all'affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo denominato "ATEM Asti" e per la successiva gestione del servizio	Gestione servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo denominato "ATEM Asti"

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi evidenzia i seguenti elementi:

### 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici offerti sono strutturati in base alle risorse umane interne ed economiche a disposizione dell'ente che non consentono una gestione diretta dei servizi pubblici e pertanto sono affidati ad organismi ed enti strumentali.

I servizi socio-assistenziali sono effettuati tramite il Consorzio dei servizi Socio-assistenziali del Chierese.

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è effettuato tramite il Consorzio Chierese per i servizi.

Tabella Servizi a Domanda individuale

Con particolare riferimento al decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con i Ministri del tesoro e delle Finanze del 31.12.1983, con il quale sono stati individuati i servizi a domanda individuale, si rileva che il comune di Andezeno gestisce i seguenti servizi a domanda individuale:

codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
01	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	SI	Il servizio viene gestito da ditta esterna

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
01	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SI	Il servizio è gestito dalla Società SMAT S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.) affidataria in house per la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici, sia direttamente che indirettamente

## Servizi gestiti in forma diretta

**3 - Sostenibilità economico finanziaria****Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2019 € 406.316,95

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 406.316,95

Fondo cassa al 31/12/2018 € 549.459,33

Fondo cassa al 31/12/2017 € 600.132,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n./	€.
2018	n./	€.
2017	n./	€.

**Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	70.695,52	1.818.586,17	3,89 %
2018	82.547,45	1.864.819,22	4,43 %
2017	84.706,17	1.776.433,51	4,77 %

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	/
2018	/
2017	/

Eventuale

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione .

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato
Cat.D3	/	/
Cat.D1	3	3
Cat.C	4	4
Cat.B3	/	/
Cat.B1	1	1
Cat.A	/	/
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
2019	8	395.402,90
2018	8	395.402,90
2017	8	382.290,59
2016	8	382.298,82
2015	8	407.691,02

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali, le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc....

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

## **FISCALITA' LOCALE**

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali attuali, sono le seguenti:

### **IMU**

Considerate le normative e l'azione combinata del decreto crescita, del decreto fiscale e della legge di bilancio n. 160/2019 laddove prevede l'abolizione della IUC e conseguente necessità di riscrittura della disciplina dell'IMU e nuovo Regolamento da approvare entro il 30 giugno 2020;

Tenuto conto del gettito IMU nell'annualità 2019, delle modifiche applicative dal 1° gennaio 2020, nonché delle specifiche necessità del bilancio di previsione, per effetto delle quali necessita prevedere una politica tributaria, con calcolo risorse, improntate alla conferma dei livelli attuali.



## **TARI**

Per quanto riguarda la TARI si deve procedere con la costruzione del PEF da parte del gestore nella modalità MTR 443 (deliberazione ARERA 443/2019) sulla base del quale dovranno essere ricalcolate le tariffe della tassa. In merito al regolamento è necessario verificare il collegamento con le norme IUC, per eliminare i riferimenti all'imposta abrogata e riallineare le disposizioni della TARI, spesso inserite nell'unico regolamento IUC condividendone alcune parti comuni ai tre tributi.

In materia di tributi e tariffe, pertanto, si proseguiranno i seguenti obiettivi:

- invarianza di aliquote e di tariffe dei tributi e delle tasse comunali;
- sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate.

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel 2021/2023 si prevede:

- a) determinazione aliquota municipale propria IMU con eliminazione TASI come previsto da Legge Finanziaria n. 160 del 27/12/2019 – rimodulando l'IMU al fine di garantire e mantenere le risorse previste negli anni precedenti;
- b) conferma dell'addizionale comunale IRPEF;
- c) conferma delle aliquote dell'imposta sulla Pubblicità, Diritti sulla Pubbliche Affissioni nelle misure approvate negli anni precedenti e non variate
- d) per la TARI, conferma della piena copertura del costo del servizio, con un riparto degli oneri del Piano Finanziario tra utenze domestiche e non domestiche in misura analoga al 2019 e 2020;

A) ENTRATE

## TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

### Tariffe Servizi Pubblici

Refezione scolastica

Le tariffe del servizio di refezione scolastica riferite alla scuola di infanzia e primaria, sono state determinate secondo la seguente tabella:

TARIFFE (importi in euro)	ALUNNI DELLA SCUOLA DI INFANZIA	ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA
ALUNNI RESIDENTI	5,50	5,50
ALUNNI NON RESIDENTI	5,50	5,50

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Previsione gettito anno 2021 € 65.000,00;

	RICAVI		COSTI	
SERVIZIO	Risorsa	importo (euro)	intervento Capitolo	Importo (euro)
Mensa scolastica per gli alunni delle scuole materna, elementare e medie, nonché per gli insegnanti e dipendenti comunali	3.01.3013/2/1 proventi mense e refezioni scolastiche	65.000,00	1.04.05.03/1900/2 Mensa scuole materna, elementare, media, insegnanti, dipendenti comunali	65.000,00
TOTALE		65.000,00		65.000,00

### SALE RIUNIONI (CENTRO POLIVALENTE COMUNALE)

Tariffe e costi orari per l'utilizzo della struttura polivalente di Piazza Italia di proprietà del Comune di Andezeno, secondo la seguente tabella:

DESCRIZIONE	TARIFFE
UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI ANDEZENO	Costo orario Euro 15,00
UTENTI NON REIDENTI NEL COMUNE DI ANDEZENO	Costo orario Euro 50,00
Richieste per effettuare manifestazioni, giornalieri o serali – sagre e attività varie, ivi compresi spettacoli teatrali, organizzate dal Comune e da Associazioni di volontariato locali in collaborazione o con il patrocinio del Comune	Gratuito
Per uso da parte di privati, residenti e non residenti nel Comune di Andezeno, deposito cauzionale in contanti. Detto onere può essere variato, concordato, quindi aggiornato di volta in volta	Euro 150,00

Si rileva che la previsione degli introiti non potrà rilevare un incremento di risorse, in quanto per motivi igienico sanitari e nel rispetto delle normative previste dal D.U.V.R.I., la struttura potrà essere concessa ed utilizzata da privati o associazioni unicamente nel periodo in cui non è in essere l'attività di preparazione e somministrazione pasti per la refezione scolastica

**TARIFFE ORARIE PER L'USO DELLA PALESTRA**

<b>DIURNO</b>  (dalle ore 6,00 – alle ore 18,00)		<b>NOTTURNO</b>  (dalle ore 18,00 – alle ore 6,00)	
Senza riscaldamento	Con riscaldamento	Senza riscaldamento con illuminazione	Con riscaldamento con illuminazione
Euro 4,00	Euro 7,00	Euro 5,00	Euro 8,00

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti: servizio non gestito.

**Fiscalità Locale**

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte tasse e addizionali comunali sono le seguenti:

- Addizionale IRPEF – applicata entro i limiti minimo e massimo ricavabili dalla stima ministeriale desumibile dal foglio di calcolo disponibile sul portale del federalismo fiscale, confermando l'istituzione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.), istituita con D.Lgs. 28.9.1998, n. 360;

determinando per l'anno 2020 l'aliquota, nella misura del 0,75 per cento;  
di non fissare la soglia di esenzione per i possessori di redditi minimi, modificando pertanto il Regolamento comunale dell'Addizione comune all'imposta sul reddito delle persone fisiche- I.R.PE.F. approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 33 del 30/07/2014;  
Si rileva che la rideterminazione dell'aliquota è finalizzata all'acquisizione delle risorse economico-finanziarie necessarie per salvaguardare i livelli dei servizi essenziali erogati a favore della collettività comunale, a fronte di una drastica riduzione dei trasferimenti erariali.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del P.E.G. da adottare dalla Giunta Comunale.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, è stata determinata con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 52 del 11/07/2018 l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

Con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 49 del 03/07/2019 è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2020 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente.  
Anno 2021: nessuna assunzione

Anno 2022: nessuna assunzione.

Anno 2023: nessuna assunzione.

Fatto salvo il turn-over.

Si dà atto, inoltre che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i. nell'organico di questo Comune non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/03/2020 (G.U. n. 108 del 27/04/2020), con il quale si individuano i valori di soglia di massima spesa del personale considerata la fascia demografica dell'Ente, che presenta il seguente valore di soglia: 27,6%.

Considerato il calcolo della capacità assunzionale del Comune di Andezeno, che risulta rispettare il valore di soglia.

<b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b>
---

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere disposte dai singoli uffici, nel rispetto delle normative vigenti nel limite dei budget dei rispettivi P.E.G.;

Visto il piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture ai sensi dell'art. 2, comma 594 Legge 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) approvata con delibera della Giunta Comunale n. 17 del 20/02/2019.

<b>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</b>
--

## ***ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Andezeno***

SCHEDA : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/ 2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ANDEZENO

Co d. Int.	CODICE ISTAT			Tipologi a	Categori a	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili SI/N	Apporto di capitale privato	
	R eg .	P r o v .	Amm.ne me Com.				2021	2022	2023		Importo	Tipologia
1	1	1	9	nuova costruzio ne	A05 08	MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA SP 119- CREAZIONE ROTATORIA STRADA TETTI CASTAGNO	€ 140.683,00	€ 0,00	€ 0,00	NO	€ 75.000,00	EXTRA ONERE CONSEQUENTE VARIANTE URBANISTICA
2	1	1	9	ristruttur azione	A04 07	SISTEMAZIONE PISTA CICLABILE	E 40.000,00	E 0,00	€ 0,00	NO	E 40.000,00	EXTRA ONERE CONSEQUENTE VARIANTE URBANISTICA
4	1	1	11	nuova costruzio ne	A05 08	REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE REGIONE FAITERIA	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00	NO	E 0,00	
5	1	1		ristruttur azione	A04 07	ADEGUAMENTO ALLA NORMATVA ANTISMICA DELLA SEDE SCUOLA MEDIA	€ 0,00	€ 900.000,00	€ 0,00	NO	E 0,00	
						TOTALE	€ 180.683,00	€ 1.100.000,00	€ 0,00		€ 115.000,00	

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

L'Ente dovrà attenersi al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa nel rispetto delle normative contabili vigenti.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

### **MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito.



## **MISSIONE 02 – Giustizia**

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

## **MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

## **MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio**

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo*

*formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

## **MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Si intende promuovere l’attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l’aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

### **MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

### **MISSIONE 07 – Turismo**

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.*

### **MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

### **MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio.

### **MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.*

### **MISSIONE 11 – Soccorso Civile**

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio e la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

### **MISSIONE 12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

*L’Ente ha in essere il servizio con il Consorzio Servizi Socio Assistenziale del Chierese;*

### **MISSIONE 13 – Tutela della salute**

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

### **MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

### **MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

### **MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

### **MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.*

### **MISSIONE 18 -Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

È intenzione dell'Ente continuare con l'erogazione del contributo annuale alle Associazioni presenti sul territorio, come ausilio al mantenimento delle feste e tradizioni.

### **MISSIONE 19 – Relazioni internazionali**

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

### **MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti**

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

### **MISSIONE 50 – Debito pubblico**

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

**MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie**

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

**MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi**

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

con riferimento alle spese correnti le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi ed espressamente previsti dalla Legge Finanziaria per la messa in sicurezza del patrimonio del territorio;

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In merito alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune sono previste alienazioni e valorizzazioni dei beni con particolare riferimento a terreni Ex-Eca e a immobile ubicato nel centro storico in Vicolo Comunale.

Si prevedono entrate di Oneri di Urbanizzazione.

Riscossione coattiva ed accertamenti tributari: proseguirà nel 2021 l'attività di accertamento evasione ed elusione tributaria e riscossione coattiva con il supporto della società incaricata, con aggiornamento banca dati e recupero risorse.

## **E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati:

La gestione dei servizi socio assistenziali viene affidata al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese;

La gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è effettuato tra il Consorzio Chierese per i servizi.

Società partecipate:

SMAT: Società Metropolitana acque di Torino – La partecipazione alla SMAT S.P.A. (Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.) forma giuridica “3” affidataria in “house” per la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.

## **F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 17/2019 in data 20/02/2019 è stato approvato il piano triennale 2019/2020/2021 di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture ai sensi dell'art. 2, COMMA 594 , Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).