



COMUNE di ANDEZENO
PROVINCIA di TORINO

Copia

**VERBALE di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE n. 24 / 2011**

31/03/2011

OGGETTO:

Esame ed approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

L'anno **2011** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **diciotto** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. NOSENGO Emanuelita - Sindaco	Sì
2. GUNETTI Giovanni - Vice Sindaco	Sì
3. GHIDELLA Silvana - Assessore	Sì
4. GAI Franco - Assessore	Sì
5. GARIGLIO Alessandro - Assessore	Sì
Totali Presenti:	5
Totali Assenti:	0

Essendo legale il numero degli intervenuti la sig.ra NOSENGO Emanuelita in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.



COMUNE di ANDEZENO

PROVINCIA di TORINO

Deliberazione n. 24 / 2011

Oggetto: **Esame ed approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line.**

LA GIUNTA COMUNALE

Su PROPOSTA del Segretario Comunale Bernardo dott. Arnaldo;

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con VOTAZIONE unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

Esame ed approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

SUCCESSIVAMENTE, attesa l'urgenza, con votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 267/00 dichiara la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE di ANDEZENO

PROVINCIA di TORINO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD

Oggetto: **Esame ed approvazione Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line.**

Premesso che:

- l'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 stabilisce che gli obblighi di pubblicazione d'atti e di provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale s'intendono assolti con la loro pubblicazione sul sito informatico del Comune.
- il comma 5 del medesimo articolo, così come modificato dall'art. 2, comma 5 della legge 26 febbraio 2010 n.25 (*decreto milleproroghe*), prevede che, a decorrere dal primo gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1° gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale, ferma restando la possibilità per le amministrazioni e gli enti pubblici, in via integrativa, di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiore diffusione, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio.

Considerato pertanto che, in conseguenza delle sopracitate disposizioni legislative, a decorrere dal 1° gennaio 2011, gli effetti della pubblicità legale conseguiranno, non più dall'affissione dei documenti cartacei nell'attuale Albo Pretorio, bensì dalla pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti, in documenti informatici, sul sito web istituzionale di questo Comune: www.comune.andezeno.to.it;

Ravvisata la necessità di provvedere all'istituzione dell'Albo Pretorio Informatico, con decorrenza 1° gennaio 2011;

Ritenuto, inoltre, opportuno continuare ad utilizzare anche l'attuale Albo pretorio per l'affissione dei documenti cartacei, ma senza che, alla pubblicazione effettuata sullo stesso sia attribuita alcuna efficacia legale, al fine di facilitare la conoscenza delle informazioni anche a quelle persone che non possiedono strumentazione informatica o che non possono accedere per qualsiasi motivo al sito informatico istituzionale di questo Comune;

- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità.
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
 - 1) il provvedimento Sindacale n. 07 / 2010, del 30.12.2010 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune.
 - 2) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 / 2010 del 28.04.2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010.
 - 3) La deliberazione della Giunta Comunale n. 26 / 2010, del 10.06.2010 con la quale sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti (P.E.G.).
 - 4) Visto il terzo comma, dell'art. 163, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni con il quale è autorizzato l'esercizio provvisorio



COMUNE di ANDEZENO

PROVINCIA di TORINO

quando i termini per l'approvazione del bilancio di previsione siano fissati, da norme statali, in periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al primo comma, dell'art. 163, del Decreto Legislativo in argomento intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

- 5) Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 17.12.2010 con il quale è stato reso noto la proroga al 31.03.2011 del temine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2011 da parte degli Enti Locali.
- Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Con votazione unanime resa in forma palese.
- Propone che la Giunta comunale approvi la seguente

DELIBERA

1. Di provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. all'istituzione dell'Albo Pretorio Informatico, con decorrenza 1° gennaio 2011.
2. Di approvare l'allegato regolamento per la gestione ed il funzionamento dell'Albo Pretorio on line composto di n.12 articoli allegati al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale.
3. Di continuare ad utilizzare, anche l'attuale Albo Pretorio per l'affissione dei documenti cartacei, esclusivamente quale strumento atto a consentire, a coloro che non possono accedere al sito informatico istituzionale di questo Comune, di poter avere mera conoscenza dei documenti aventi rilievo per la collettività.

Con successiva e separata votazione ed ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.



COMUNE di ANDEZENO
PROVINCIA di TORINO

REGOLAMENTO

**PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PUBBLICAZIONE
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31 marzo 2011



COMUNE di ANDEZENO

PROVINCIA di TORINO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

- 1) Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicazione sul proprio sito informatico di atti e provvedimenti amministrativi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.. Tale servizio sostituisce quello reso mediante pubblicazione negli appositi spazi di materiale cartaceo.
- 2) Le pubblicazioni sotto forma cartacea continuano ad operare secondo le disposizioni contenute nella normativa transitoria di cui al successivo articolo 10.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO ON -LINE

- 1) Al servizio digitale di cui al precedente articolo 1, denominato "Albo Pretorio on-line", si accede tramite la rete civica Internet dell'ente il cui relativo indirizzo web è: www.comune.andezeno.to.it
- 2) L'Albo Pretorio on-line è collocato sull'home page del sito, in un'apposita area a ciò destinata, facilmente individuabile dall'utente visitatore.
- 3) La pubblicazione di atti all'Albo Pretorio on-line è finalizzata a fornire presunzione di conoscenza legale degli stessi, a qualunque effetto giuridico specifico essa assolva (pubblicità, notizia, dichiarativa, costitutiva, integrativa dell'efficacia, ecc.).

ARTICOLO 3 - ATTI SOGGETTI ALLA PUBBLICAZIONE

- 1) Sono soggetti alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line tutti gli atti per i quali la legge ne preveda l'adempimento.
- 2) Gli atti che vengono pubblicati possono essere interni all'ente oppure provenire da altri enti esterni o da soggetti privati.
- 3) Sia gli atti interni che quelli esterni sono pubblicati nella loro versione integrale e conforme all'originale, ivi compresi i relativi allegati. I provvedimenti sono forniti in un formato informatico che ne garantisca l'inalterabilità.

ARTICOLO 4 - ATTI NON SOGGETTI ALLA PUBBLICAZIONE

- 1) Non sono soggetti alla pubblicazione ai sensi del precedente articolo gli atti e i documenti cui l'adempimento non produca effetti legali. In tal caso possono essere affissi nella versione cartacea in appositi spazi informativi dislocati nell'ente oppure essere collocati in altre sezioni del sito internet istituzionale.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

- 1) Il responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio on-line di cui al successivo articolo 7 si avvale di un apposito applicativo informatico attraverso il quale gestisce le procedure di pubblicazione degli atti.
- 2) I documenti restano pubblicati per il tempo stabilito dalle singole disposizioni di legge o di regolamento.
- 3) La pubblicazione avviene per giorni interi, naturali e continuativi, comprese le festività civili.



COMUNE di ANDEZENO

PROVINCIA di TORINO

- 4) Durante il periodo di pubblicazione è vietato sostituire e/o modificare, informalmente, il contenuto dei documenti.
- 5) Le eventuali sostituzioni o modifiche apportate devono formalmente risultare dallo stesso documento sostituito modificato ovvero da altro atto allegato allo stesso, in modo da rendere facilmente ed esattamente intelligibile quanto segue: il contenuto della modifica apportata ovvero il contenuto o gli estremi dell'atto sostituito; il soggetto che ne ha dato la disposizione ed il soggetto che ha eseguito la modifica o la sostituzione. Il termine di pubblicazione ricomincia a decorrere ex novo dalla data dell'avvenuta sostituzione o modifica.
- 6) Su motivata richiesta scritta dell'organo competente, la pubblicazione può essere interrotta. Detto evento deve essere annotato sia sul repertorio e sia sul documento, unitamente agli estremi del soggetto che lo ha disposto e del soggetto che ha eseguito l'interruzione.
- 7) L'Albo Pretorio on-line deve essere accessibile in tutti i giorni dell'anno, salvo interruzioni determinate da cause di forza maggiore ovvero manutenzioni dei macchinari e dei programmi necessari ed indispensabili per il corretto funzionamento del sito informatico e dell'albo.
- 8) Alla scadenza dei termini di cui al comma 2, gli atti già pubblicati non sono più visionabili.

ARTICOLO 6 - INTEGRALITÀ DELLA PUBBLICAZIONE

- 1) Gli atti sono, di norma, pubblicati nel loro integrale contenuto, comprensivo di tutti gli allegati.
- 2) In deroga al principio di integralità, qualora la tipologia (es. cartografie/planimetrie) e/o la consistenza e/o il numero degli atti da pubblicare, anche se contenuti su supporto informatico, non ne consentono l'integrale affissione all'Albo Pretorio on-line, si procede come segue.
 - 3) Il soggetto o l'ufficio che ne richiede la pubblicazione trasmette all'ufficio competente ad eseguire la pubblicazione, unitamente all'/agli atto/atti da pubblicare, un apposito avviso da pubblicare all'albo pretorio informatico in luogo e/o in aggiunta dell'/degli atto/atti da pubblicare, dal quale si evincano tutti gli elementi essenziali soggettivi ed oggettivi (ente ed organo da cui promana, l'oggetto, il numero di protocollo e/o identificativo e la data di adozione, il destinatario, ogni altro elemento utile) attraverso cui sia possibile individuare esattamente il documento e sinteticamente il contenuto, nonché l'Ufficio presso il quale lo stesso documento è consultabile integralmente e contemporaneamente, durante il periodo di pubblicazione del relativo avviso.

ARTICOLO 7 - RESPONSABILE DELLA TENUTA DELL'ALBO

- 1) L'affidamento della responsabilità della tenuta dell'albo è disposta con specifico atto del Segretario Comunale.
- 2) Al Responsabile compete l'attività di pubblicazione degli atti sull'Albo, nonché la relativa attestazione di avvenuta pubblicazione. Il Responsabile può a sua volta delegare tali adempimenti ad altro soggetto competente in caso di assenza o impedimento.
- 3) In deroga a quanto previsto al precedente capoverso, la responsabilità della gestione del servizio di pubblicazione degli atti matrimoniali nell'apposita sezione dell'Albo, compete al titolare dei Servizi Demografici, elettorale e di Statistica, presso il quale è allocato l'Ufficio



COMUNE di ANDEZENO

PROVINCIA di TORINO

di Stato Civile, che provvede anche alla loro registrazione secondo le norme dell'ordinamento dello Stato Civile.

ARTICOLO 8 - REPERTORIO DELLE PUBBLICAZIONI

- 1) Sul repertorio sono annotati i seguenti dati relativi alla procedura di pubblicazione:
 - a. numero cronologico per ciascun anno
 - b. la natura e l'oggetto dell'atto pubblicato
 - c. l'autorità ed il soggetto che ha emanato l'atto pubblicato ed i suoi estremi identificativi
 - d. la data di affissione e deflessione e la durata totale della pubblicazione
 - e. annotazioni varie
- 2) In ogni caso, entro i primi dei mesi di ogni anno, deve essere stampato il repertorio informatico relativo all'anno precedente e conservato agli atti.

ARTICOLO 9 - GARANZIE ALLA RISERVATEZZA

- 1) La pubblicazione degli atti all'albo, salve e impregiudicate le garanzie previste dalla legge 07/08/1990, n. 241 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e s. m. i., in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- 2) L'accesso agli atti pubblicati all'Albo Pretorio on-line dovrà essere consentito in modalità di sola lettura, al fine di evitare che gli stessi possano essere modificati o cancellati dallo spazio "web". Potranno essere scaricabili dall'Albo Pretorio on-line, gli atti pubblicati in un formato elettronico tale da impedire qualsiasi alterazione del medesimo.
- 3) I titolari delle varie banche dati i cui relativi atti sono pubblicati all'albo garantiscono la salvaguardia e il rispetto dei principi sul diritto alla riservatezza intervenendo sulle informazioni digitalizzate, prima della loro pubblicazione, adeguandole ai contenuti della norma.
- 4) Per le finalità di cui al comma precedente, gli atti destinati alla pubblicazione sono redatti in modo da evitare il riferimento specifico a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi devono essere trasferiti in documenti richiamati dal provvedimento che vengono depositati agli atti dell'ufficio senza esserne allegati.

ARTICOLO 10 - ALBO PRETORIO CARTACEO

- 1) Il Comune di Andezeno, al fine di facilitare la conoscenza delle informazioni anche a chi possiede strumentazione informatica o ha accesso alla rete Internet conserva anche le tradizionali modalità di pubblicazione degli atti in versione cartacea, in aggiunta a quelle on-line. L'unica forma di pubblicità legale è quella informatica.
- 2) Sino al 30/06/2011, viene prorogata la pubblicazione di tutti gli atti anche all'Albo Pretorio cartaceo, per consentire un regime transitorio di tutela a beneficio dei cittadini meno o per niente usi alla telematica, consentendo una maggiore conoscibilità di fatto dei documenti stessi.
- 3) All'Albo Pretorio cartaceo, durante il suddetto periodo transitorio, sarà posto in evidenza un avviso pubblico nel quale sarà indicato chiaramente che la presunzione di conoscenza legale è attribuita



COMUNE di ANDEZENO

PROVINCIA di TORINO

soltanto agli atti pubblicati nell'Albo Pretorio on-line, fornendo le indicazioni indispensabili per accedere agli stessi.

ARTICOLO 11 - NORMA TRANSITORIA

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative in materia, anche sopravvenute, se ed in quanto applicabili.
- 2) In particolare, per la pubblicazione sui quotidiani degli atti concernenti le procedure ad evidenza pubblica ed i bilanci (laddove obbligatoria), si rinvia al combinato disposto dei commi 2 e 5 dell'art. 32 L. n. 69/2009, rimanendo ferma la possibilità, in via integrativa, di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiore diffusione, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio.

ARTICOLO 12 - ENTRATA IN VIGORE

- 1) Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla esecutività della deliberazione di adozione.



COMUNE di ANDEZENO

PROVINCIA di TORINO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : NOSENGO Emanuelita

Il Segretario Comunale
F.to : BERNARDO Arnaldo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N *del Registro Pubblicazioni*
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione n. **24** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **07/04/2011** al **22/04/2011** :

- Xmediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
 - Xnel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).
- Andezeno, lì 07/04/2011

Il Responsabile del servizio
F.to:BERNARDO Arnaldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- XAi Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
 - Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
- Andezeno, lì 07/04/2011

Il Responsabile del servizio
F.to:BERNARDO Arnaldo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **07-apr-2011**

- XPerché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Responsabile del servizio
BERNARDO Arnaldo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Andezeno. Soggetto Responsabile: BERNARDO dott. Arnaldo (D.Lgs. n. 39/93 art.3)



COMUNE di ANDEZENO
PROVINCIA di TORINO

Andezeno, lì 07/04/2011

Il Responsabile del Servizio