



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Copia

## VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. **75 / 2014**

**19/11/2014**

### OGGETTO:

**Modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014-2015-2016. Rideterminazione della dotazione organica.**

L'anno **2014** addì **diciannove** del mese di **novembre** alle ore **diciannove** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. LIUNI Marianna - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Deliberazione n. 75 / 2014

**Oggetto: Modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014-2015-2016. Rideterminazione della dotazione organica.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Su PROPOSTA del Sindaco Sig. Franco Gai.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con VOTAZIONE unanime espressa in forma palese per alzata di mano

## DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

**Modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014-2015-2016. Rideterminazione della dotazione organica.**

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD

**Oggetto: Modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014-2015-2016. Rideterminazione della dotazione organica.**

Su proposta del Sindaco.

### **PREMESSO che:**

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che, “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con la disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1999, n.68;
- il comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata della spesa di personale;
- l'art. 20 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000) (G.U. n. 302 del 27 dicembre 1999), che ha modificato ed integrato parzialmente con il comma 21 bis il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;
- ai sensi del D.Lgs. 267/00, art. 89, comma 5, gli enti locali nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- ai sensi del D.Lgs. 267/00, art. 91, comma 1, l'organo di vertice procede alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, secondo i limiti della disponibilità finanziaria, finalizzata alla riduzione programmata della spesa per il personale;
- l'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112)”, e s.m.i., stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 04/04/2008, in particolare l'allegato A – Dotazione Organica, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 29/12/2008 e con deliberazione Giunta Comunale n. 83 del 30.11.2009 e n. 56 del 30/12/2010.

**VISTA** la seguente tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, modificata per ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 02.05.2013, relativa all'articolazione degli uffici e servizi:



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Protocollo e Archivio generale, Personale, Affari legali.
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Economato, Reperimento risorse finanziarie e contributi.
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Servizi sociali, Piano di zona e Sportello Sociale, Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.

**VISTO** che con deliberazione della giunta comunale n. 21 in data 26.02.2014, veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2014-2015-2016, come segue:

- veniva rideterminata la **DOTAZIONE ORGANICA** per il triennio 2014-2015-2016 come risultante dalla seguente tabella:

categoria	Previsti	presenti
D	4	4
C	4	4
B	1	1
A	0	0
<b>totali</b>	9	9

ritenendosi conseguentemente confermata la tabella allegato A) – Dotazione Organica - del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04/04/2008 e successive modifiche.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

2. che la suddivisione del personale tra le aree funzionali dell'ente, e sulla base dei procedimenti e funzioni assegnati agli uffici di competenza, risulta essere la seguente:

AREA FUNZIONALE	PREVISTI					PRESENTI				
	categorie				totali	categorie				totali
	A	B	C	D		A	B	C	D	
AMMINISTRATIVA			1	1	2			1	1	2
CONTABILE			2	1	3			2	1	3
TECNICA		1		2	3		1		2	3
VIGILANZA			1		1			1		1
totali	0	1	4	4	9	0	1	4	4	9

3. si approvava il **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE per il triennio 2014-2015-2016** come risultante dalla seguente tabella:

AREA FUNZIONALE	2014	2015	2016
AMMINISTRATIVA	Valutare rilascio nulla osta per domande di mobilità esterne di dipendenti dell'area	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
CONTABILE	Valutare rilascio nulla osta per domande di mobilità esterne di dipendenti dell'area	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
TECNICA	Valutare rilascio nulla osta per domande di mobilità esterne di dipendenti dell'area	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
VIGILANZA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni

4. si davano al Segretario comunale e responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Personale i seguenti **INDIRIZZI OPERATIVI**:
- **Nell'area Amministrativa, Contabile e Tecnica** valutare il rilascio di nulla osta per domande di trasferimento per mobilità esterne, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
5. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento e qualora entrassero in vigore disposizioni normative future che incidano sul presente atto, relativamente al triennio in considerazione, in particolare, la necessità di riorganizzare la struttura dell'ente in funzione delle nuove esigenze derivanti dalla obbligatorietà di gestire in forma associata le funzioni fondamentali.
6. di demandare al Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo in qualità di Responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Responsabile dell'Ufficio Personale l'adozione degli atti successivi e conseguenti di competenza e procedere secondo il programma contenuto nel presente atto.”;



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

**DATO ATTO** che in esecuzione della predetta programmazione del fabbisogno di personale approvata con la su citata deliberazione della giunta comunale n. 21 in data 26/02/2014 è stato dato corso alle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 previste nell'area contabile e nell'area amministrativa.

Infatti:

## **Nell'area Contabile:**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 14.04.2014 si è espresso parere favorevole preventivo al trasferimento di una unità di personale con profilo professione di Istruttore amministrativo/contabile – categoria giuridica “C” dell'area contabile al Comune di Chieri (TO) demandando al segretario comunale gli adempimenti successivi;
- con determinazione n. 271 del 11.09.2014 è stato rilasciato il nulla osta definitivo per il trasferimento di una unità di personale del servizio economico finanziario al Comune di Chieri (TO) a decorrere dal 01.10.2014;
- con determinazione n. 272 del 11.09.2014 il Segretario comunale ha indetto la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile – categoria giuridica “C” nell'area Contabilità;
- con determinazione n. 367 del 19.11.2014 il Segretario comunale ha riaperto i termini della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile – categoria giuridica “C” nell'area Contabile, tenuto conto che il primo esperimento di selezione pubblica non ha avuto esito positivo;

## **Nell'area amministrativa:**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 30.04.2014 si è espresso parere favorevole preventivo al trasferimento di una unità di personale con profilo professione di Istruttore direttivo amministrativo del servizio amministrativo – categoria giuridica “D” al Comune di Chieri (TO), demandando al segretario comunale gli adempimenti successivi;
- con determinazione n. 273 del 11.09.2014 è stato rilasciato il nulla osta definitivo per il trasferimento di una unità di personale del servizio amministrativo al Comune di Chieri (TO) a decorrere dal 01.10.2014;

**CONSIDERATO** che a tutt'oggi non si è ancora riusciti a coprire il posto vacante di Istruttore amministrativo/contabile – categoria giuridica “C” disponibile nell'area contabile;

**RITENUTO** opportuno modificare la dotazione organica nell'area amministrativa trasformando il posto vacante di Istruttore direttivo amministrativo – categoria giuridica “D” in un posto di Istruttore amministrativa – categoria giuridica “C”, ottenendo così una riduzione di spesa del personale;

**RITENUTO** pertanto di dare al Segretario comunale e responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Personale i seguenti **INDIRIZZI OPERATIVI**:

- **Nell'area Contabile** tenuto conto che il primo esperimento di mobilità non ha avuto esito positivo, ripubblicare il bando di mobilità per acquisire n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile - categoria giuridica “C”, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- **Nell'area Amministrativa** avviare la procedura di mobilità per acquisire n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore amministrativo – categoria giuridica “C”, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

**PRECISATO** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove o diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche alle



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione e che non sussistono al momento necessità di ulteriori programmazioni per il triennio 2013-2014-2015 e annualità 2013, riservandosi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, in particolare, la necessità di riorganizzare la struttura dell'ente in funzione delle nuove esigenze derivanti dalla obbligatorietà di gestire in forma associata le funzioni fondamentali.

**DATO ATTO** che la Giunta comunale con deliberazione n. 20 del 26.02.2014, resa immediatamente eseguibile, ha verificato che per l'anno 2014 non si presentano situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011;

**DATO ATTO** che la Giunta comunale con deliberazione n. 19 del 26.02.2014, resa immediatamente eseguibile, ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2014/2016;

**CONSIDERATO** che le ultime leggi finanziarie hanno costantemente imposto vincoli per la finanza locale in materia di assunzione di personale, finalizzati alla riduzione programmata della spesa per il personale;

**CONSIDERATO** che per gli Enti Locali, l'art. 76 della legge n. 133/2008 mantiene inalterata la distinzione tra la disciplina cui sono assoggettati gli Enti tenuti al rispetto del Patto di stabilità e la disciplina prevista per tutti gli altri Enti non rientranti nell'ambito del rispetto del Patto.

**DATO ATTO** che il Comune di Andezeno, avendo al 31.12.2013 una popolazione di 2.034 abitanti e quindi inferiore ai 5.000 abitanti, è assoggettato al Patto di Stabilità, pertanto la spesa di personale deve essere contenuta nel limite di quella dell'anno precedente e le eventuali nuove assunzioni a tempo indeterminato devono rientrare nel tetto del 50% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente;

**DATO ATTO** che l'incidenza della spesa di personale dell'ente non supera il 50% delle spese correnti e pertanto viene rispettato il disposto di cui all'art. 76, comma 7, della legge n. 133/2008, di conversione del D.L. n. 112/2008.

**VISTO** l'art. 19, comma 8, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000) (G.U. n. 302 del 27 dicembre 1999), che testualmente recita:

*8. A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.*

**DATO ATTO** che la presente deliberazione relativa alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale costituirà allegato al Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2015/2016 e 2017;

**DATO ATTO** che copia della proposta di deliberazione in oggetto sarà trasmessa al Revisore dei Conti;

**DATO ATTO** che del presente atto, verrà data informazione successiva alla R.S.U. aziendale ed alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 1/4/1999;

**VISTA** la Legge n. 191 del 23/12/2009 (legge finanziaria per il 2010);



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

**VISTA** la Legge 30 luglio 2010, n. 122 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” pubblicato sulla G.U. del 30 luglio 2010, n. 176;

**VISTO** il Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111 e successive modificazioni; recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”;

**VISTO** il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 e successive modificazioni, recante “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e lo sviluppo”;

**VISTA** la legge 12 novembre 2011, n. 183. Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012);

**VISTO** il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modifiche nella legge 22 dicembre 2011, n. 214, recante: “Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici.”;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2012, n. 228 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2013)”;

**VISTO** il decreto legge 8 aprile 2013 n. 35 – “disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali”;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2013, n. 147 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2014)”, in particolare i commi 452-453-456-457 in materia di personale;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
  - a) Il decreto del Sindaco n. 04 del 28/05/2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l’anno 2014.
  - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/07/2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;
  - c) La deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18/09/2014 con la quale sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l’esecuzione dei programmi e dei progetti;
- Proposta l’immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell’art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Propone che la Giunta comunale approvi la seguente





# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## DELIBERA

4. di modificare e rideterminare, stante le motivazioni espresse in narrativa, la **DOTAZIONE ORGANICA** del personale per il triennio 2014-2015-2016 come risultante dalla seguente tabella:

categoria	Previsti	presenti
D	3	3
C	5	3
B	1	1
A	0	0
<b>totali</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

ritenendosi conseguentemente modificata la tabella allegato A) – Dotazione Organica - del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04/04/2008 e successive modifiche.

5. che la suddivisione del personale tra le aree funzionali dell'ente, e sulla base dei procedimenti e funzioni assegnati agli uffici di competenza, risulta essere la seguente:

AREA FUNZIONALE	PREVISTI					PRESENTI				
	categorie				totali	categorie				totali
	A	B	C	D		A	B	C	D	
AMMINISTRATIVA			2		2			1		1
CONTABILE			2	1	3			1	1	2
TECNICA		1		2	3		1		2	3
VIGILANZA			1		1			1		1
<b>totali</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

6. di modificare ed approvare il **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE per il triennio 2014-2015-2016** come risultante dalla seguente tabella:

AREA FUNZIONALE	2014	2015	2016
AMMINISTRATIVA	Avviare la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. posto di istruttore amministrativo – categoria giuridica “C”	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
CONTABILE	Riaprire i termini del bando di mobilità esterna per la copertura di n. posto di istruttore amministrativo/contabile - categoria giuridica “C”	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
TECNICA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
VIGILANZA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

5. di dare al Segretario comunale e responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Personale i seguenti **INDIRIZZI OPERATIVI**:
  - **Nell'area Contabile** tenuto conto che il primo esperimento di mobilità non ha avuto esito positivo, ripubblicare il bando di mobilità per acquisire n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile - categoria giuridica "C", ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
  - **Nell'area Amministrativa** avviare la procedura di mobilità per acquisire n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore amministrativo – categoria giuridica "C", ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
7. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento e qualora entrassero in vigore disposizioni normative future che incidano sul presente atto, relativamente al triennio in considerazione, in particolare, la necessità di riorganizzare la struttura dell'ente in funzione delle nuove esigenze derivanti dalla obbligatorietà di gestire in forma associata le funzioni fondamentali.
8. di demandare al Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo in qualità di Responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Responsabile dell'Ufficio Personale l'adozione degli atti successivi e conseguenti di competenza e procedere secondo il programma contenuto nel presente atto.
9. di dare atto che copia della presente proposta di deliberazione sarà trasmessa al Revisore dei Conti per l'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)" (G.U. n. 302 del 27 dicembre 1999).
10. di trasmettere copia del presente atto alla R.S.U. aziendale e alle OO.SS, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01/04/1999.
11. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione ad \_\_\_\_\_ di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : GAI Franco

Il Segretario Comunale  
F.to : BERNARDO Arnaldo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*N 610 del Registro Pubblicazioni*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione n. **75** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **27/11/2014** al **12/12/2014** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Andezeno, li 27/11/2014

Il Responsabile del servizio  
F.to:BERNARDO Arnaldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☒ X Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Andezeno, li 27/11/2014

Il Responsabile del servizio  
F.to:BERNARDO Arnaldo

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **27-nov-2014**

- ☒ X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Andezeno, li 27-nov-2014

Il Responsabile del servizio  
BERNARDO Arnaldo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Andezeno, li 27/11/2014

Il Responsabile del Servizio