



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Copia

## VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. 5 / 2015

29/01/2015

### OGGETTO:

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2016-2017.  
Rideterminazione della dotazione organica.**

L'anno **2015** addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. LIUNI Marianna - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Deliberazione n. 5 / 2015

**Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2016-2017.  
Rideterminazione della dotazione organica.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Su PROPOSTA del Responsabile del Servizio / dell'Assessore -----/ del Sindaco Sig. Franco Gai.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con VOTAZIONE unanime espressa in forma palese per alzata di mano

## DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2016-2017.  
Rideterminazione della dotazione organica.**

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD

**Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2016-2017.  
Rideterminazione della dotazione organica.**

Su proposta del Sindaco Sig. Franco Gai.

### PREMESSO che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che, “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con la disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1999, n.68;
- il comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata della spesa di personale;
- l'art. 20 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000) (G.U. n. 302 del 27 dicembre 1999), che ha modificato ed integrato parzialmente con il comma 21 bis il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;
- ai sensi del D.Lgs. 267/00, art. 89, comma 5, gli enti locali nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- ai sensi del D.Lgs. 267/00, art. 91, comma 1, l'organo di vertice procede alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, secondo i limiti della disponibilità finanziaria, finalizzata alla riduzione programmata della spesa per il personale;
- l'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112)”, e s.m.i., stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;

**VISTO** che con deliberazione della giunta comunale n. 75 in data 19/11/2014, veniva modificata e rideterminata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2014-2015-2016, come segue:

1. di modificare e rideterminare la **DOTAZIONE ORGANICA** del personale per il triennio 2014-2015-2016 come risultante dalla seguente tabella:

categoria	Previsti	presenti
D	3	3
C	5	3
B	1	1
A	0	0
<b>totali</b>	<b>9</b>	<b>7</b>



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

ritenendosi conseguentemente modificata la tabella allegato A) – Dotazione Organica - del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04/04/2008 e successive modifiche.

2. che la suddivisione del personale tra le aree funzionali dell'ente, e sulla base dei procedimenti e funzioni assegnati agli uffici di competenza, risulta essere la seguente:

AREA FUNZIONALE	PREVISTI					PRESENTI				
	categorie				totali	categorie				totali
	A	B	C	D		A	B	C	D	
AMMINISTRATIVA			2		2			1		1
CONTABILE			2	1	3			1	1	2
TECNICA		1		2	3		1		2	3
VIGILANZA			1		1			1		1
totali	0	1	5	3	9	0	1	3	3	7

3. di modificare ed approvare il **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE per il triennio 2014-2015-2016** come risultante dalla seguente tabella:

AREA FUNZIONALE	2014	2015	2016
AMMINISTRATIVA	Avviare la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – categoria giuridica “C”	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
CONTABILE	Riaprire i termini del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile - categoria giuridica “C”	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
TECNICA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
VIGILANZA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni

4. di dare al Segretario comunale e responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Personale i seguenti **INDIRIZZI OPERATIVI**:

- **Nell'area Contabile** tenuto conto che il primo esperimento di mobilità non ha avuto esito positivo, ripubblicare il bando di mobilità per acquisire n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile - categoria giuridica “C”, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- **Nell'area Amministrativa** avviare la procedura di mobilità per acquisire n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore amministrativo – categoria giuridica “C”, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

**DATO ATTO** che in esecuzione della predetta programmazione approvata con deliberazione della giunta comunale n. 75 in data 19/11/2014 si è dato corso alla procedura di mobilità prevista nell'area amministrativa e contabile;



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 04/04/2008, in particolare l'allegato A – Dotazione Organica, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 29/12/2008 e con deliberazione Giunta Comunale n. 83 del 30.11.2009 e n. 56 del 30/12/2010.

**VISTA** la seguente tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, modificata per ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 02.05.2013, relativa all'articolazione degli uffici e servizi:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Protocollo e Archivio generale, Personale, Affari legali.
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Economato, Reperimento risorse finanziarie e contributi.
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Servizi sociali, Piano di zona e Sportello Sociale, Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.

**RITENUTO** opportuno razionalizzare le mansioni in capo al servizio ed Ufficio Polizia Municipale e Locale e il servizio Lavori Pubblici come riportate nella tabella su indicata, acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, dove, in particolare, si intende attribuire le mansioni e le competenze della "gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale" al servizio Lavori Pubblici e non più alla Polizia Municipale e Locale;

**PRECISATO** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove o diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche alle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione e che non sussistono al momento necessità di ulteriori programmazioni per il triennio 2013-2014-2015 e annualità 2013, riservandosi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, in particolare, la necessità di riorganizzare la struttura dell'ente in funzione delle nuove esigenze derivanti dalla obbligatorietà di gestire in forma associata le funzioni fondamentali.

**DATO ATTO** che la Giunta comunale con deliberazione n. 04 del 29.01.2015, resa immediatamente eseguibile, ha verificato che per l'anno 2015 non si presentano situazioni di soprannumero e di eccedenza



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

del personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011;

**DATO ATTO** che la Giunta comunale con deliberazione n. 03 del 29.01.2015, resa immediatamente eseguibile, ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2015/2017;

**CONSIDERATO** che le ultime leggi finanziarie hanno costantemente imposto vincoli per la finanza locale in materia di assunzione di personale, finalizzati alla riduzione programmata della spesa per il personale;

**CONSIDERATO** che per gli Enti Locali, l'art. 76 della legge n. 133/2008 mantiene inalterata la distinzione tra la disciplina cui sono assoggettati gli Enti tenuti al rispetto del Patto di stabilità e la disciplina prevista per tutti gli altri Enti non rientranti nell'ambito del rispetto del Patto;

**DATO ATTO** che il Comune di Andezeno, avendo al 31.12.2013 una popolazione di 2.034 abitanti e quindi inferiore ai 5.000 abitanti, è assoggettato al Patto di Stabilità, pertanto la spesa di personale deve essere contenuta nel limite di quella dell'anno precedente e le eventuali nuove assunzioni a tempo indeterminato devono rientrare nel tetto del 50% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente;

**DATO ATTO** che l'incidenza della spesa di personale dell'ente non supera il 50% delle spese correnti e pertanto viene rispettato il disposto di cui all'art. 76, comma 7, della legge n. 133/2008, di conversione del D.L. n. 112/2008;

**VISTO** l'art. 19, comma 8, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000) (G.U. n. 302 del 27 dicembre 1999), che testualmente recita:

*8. A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.*

**DATO ATTO** che la presente deliberazione relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale costituirà allegato al Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2015;

**DATO ATTO** che copia della proposta di deliberazione in oggetto sarà trasmessa al Revisore dei Conti;

**DATO ATTO** che del presente atto, verrà data informazione successiva alla R.S.U. aziendale ed alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 1/4/1999;

**VISTA** la Legge n. 191 del 23/12/2009 (legge finanziaria per il 2010);

**VISTA** la Legge 30 luglio 2010, n. 122 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" pubblicato sulla G.U. del 30 luglio 2010, n. 176;

**VISTO** il Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111 e successive modificazioni; recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

**VISTO** il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 e successive modificazioni, recante “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e lo sviluppo”;

**VISTA** la legge 12 novembre 2011, n. 183. Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012);

**VISTO** il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modifiche nella legge 22 dicembre 2011, n. 214, recante: “Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici.”;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2012, n. 228 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013)”;

**VISTO** il decreto legge 8 aprile 2013, n. 35 – “disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali”;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2013, n. 147 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014)”, in particolare i commi 452-453-456-457 in materia di personale;

**VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)”, in particolare i commi da 420 a 423, da 427 a 429, in materia di personale;

**VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)”, i commi da 420 a 429, in materia di personale; in particolare il comma 424 che testualmente recita:

*424. Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle;*

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
  - a) Il decreto del Sindaco n. 08 del 29/12/2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l’anno 2015.
  - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/07/2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

- c) La deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18/09/2014 con la quale sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2014, articolo unico, con il quale è stato disposto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2015;
  - Visto l'art. 163. "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:
    - 1. *[Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato]. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.*  
*(il primo periodo è stato abrogato implicitamente dalla legge costituzionale n. 3 del 2001)*
    - 2. *Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*
    - 3. *Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.*
  - Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
  - Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Propone che la Giunta comunale approvi la seguente

## DELIBERA

1. di rideterminare la **DOTAZIONE ORGANICA** per il triennio 2015-2016-2017 come risultante dalla seguente tabella:

categoria	Previsti	Presenti
D	3	3
C	5	3
B	1	1
A	0	0
<b>totali</b>	9	7





# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

ritenendosi conseguentemente modificata la tabella allegato A) – Dotazione Organica - del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04/04/2008 e successive modifiche.

2. che la suddivisione del personale tra le aree funzionali dell'ente, e sulla base dei procedimenti e funzioni assegnati agli uffici di competenza, risulta essere la seguente:

AREA FUNZIONALE	PREVISTI					PRESENTI				
	categorie				totali	categorie				totali
	A	B	C	D		A	B	C	D	
AMMINISTRATIVA			1	1	2			1		1
CONTABILE			2	1	3			1	1	2
TECNICA		1		2	3		1		2	3
VIGILANZA			1		1			1		1
totali	0	1	4	4	9	0	1	3	3	7

3. di approvare il **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE per il triennio 2015-2016-2017** come risultante dalla seguente tabella:

AREA FUNZIONALE	2015	2016	2017
AMMINISTRATIVA	Copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo categoria giuridica "C" mediante mobilità volontaria o mobilità dipendenti Provincia o concorso pubblico. In assenza nelle more della copertura per mobilità e concorso procedere ad incarico di collaborazione di altri dipendenti di altri Enti.	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
CONTABILE	Copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo/contabile categoria giuridica "C" mediante mobilità volontaria o mobilità dipendenti Provincia o concorso pubblico. In assenza nelle more della copertura per mobilità e concorso procedere ad incarico di collaborazione di altri dipendenti di altri Enti.	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
TECNICA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
VIGILANZA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni

5. di dare al responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Personale i seguenti **INDIRIZZI OPERATIVI**:

- **Nell'area Amministrativa:** Copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo categoria giuridica "C" mediante mobilità volontaria o mobilità dipendenti Provincia o concorso pubblico. In assenza nelle more della copertura per mobilità e concorso procedere ad incarico di collaborazione di altri dipendenti di altri Enti;
- **Nell'area Contabile:** Copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo/contabile categoria giuridica "C" mediante mobilità volontaria o mobilità dipendenti Provincia o concorso pubblico. In assenza nelle more della copertura per mobilità e concorso procedere ad incarico di collaborazione di altri dipendenti di altri Enti.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

5. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento e qualora entrassero in vigore disposizioni normative future che incidano sul presente atto, relativamente al triennio in considerazione, in particolare, la necessità di riorganizzare la struttura dell'ente in funzione delle nuove esigenze derivanti dalla obbligatorietà di gestire in forma associata le funzioni fondamentali.
6. di demandare al Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo in qualità di Responsabile del servizio Amministrativo, Affari Generali e Responsabile dell'Ufficio Personale l'adozione degli atti successivi e conseguenti di competenza e procedere secondo il programma contenuto nel presente atto.
7. di razionalizzare le mansioni in capo al servizio ed Ufficio Polizia Municipale e Locale e il servizio Lavori Pubblici come riportate nella tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, attribuendo le mansioni e le competenze della "gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale" al servizio Lavori Pubblici e non più alla Polizia Municipale e Locale.
8. di riapprovare, conseguentemente, la seguente tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, modificata per ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 02.05.2013, relativa all'articolazione degli uffici e servizi:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Protocollo e Archivio generale, Personale, Affari legali.
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Economato, Reperimento risorse finanziarie e contributi.
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Servizi sociali, Piano di zona e Sportello Sociale, Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.

9. di dare atto che copia della presente proposta di deliberazione sarà trasmessa al Revisore dei Conti per l'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000) (G.U. n. 302 del 27 dicembre 1999).



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

10. di trasmettere copia del presente atto alla R.S.U. aziendale e alle OO.SS, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01/04/1999.
11. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione ad \_\_\_\_\_ di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.



# COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : GAI Franco

Il Segretario Comunale  
F.to : BERNARDO Arnaldo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*N 44 del Registro Pubblicazioni*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione n. **5** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **02/02/2015** al **17/02/2015** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Andezeno, li 02/02/2015

Il Responsabile del servizio  
F.to:BERNARDO Arnaldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☒ X Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Andezeno, li 02/02/2015

Il Responsabile del servizio  
F.to:BERNARDO Arnaldo

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **02-feb-2015**

- ☒ X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Andezeno, li 02-feb-2015

Il Responsabile del servizio  
BERNARDO Arnaldo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Andezeno, li 02/02/2015

Il Responsabile del Servizio