



COMUNE DI ANDEZENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Copia Albo

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. 5 / 2016

20/01/2016

OGGETTO:

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2017-2018.
Rideterminazione della dotazione organica.**

L'anno **2016** addì **venti** del mese di **gennaio** alle ore **diciassette** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. LIUNI Marianna - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Deliberazione n. 5 / 2016

Oggetto: **Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2017-2018. Rideterminazione della dotazione organica.**

LA GIUNTA COMUNALE

Su PROPOSTA del Sindaco Sig. Franco Gai.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con VOTAZIONE unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2017-2018. Rideterminazione della dotazione organica.

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD

**Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2017-2018.
Rideterminazione della dotazione organica.**

Su proposta del Sindaco Sig. Franco Gai.

PREMESSO che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che, "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con la disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1999, n.68;
- il comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata della spesa di personale;
- l'art. 20 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000) (G.U. n. 302 del 27 dicembre 1999), che ha modificato ed integrato parzialmente con il comma 21 bis il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;
- ai sensi del D.Lgs. 267/00, art. 89, comma 5, gli enti locali nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- ai sensi del D.Lgs. 267/00, art. 91, comma 1, l'organo di vertice procede alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, secondo i limiti della disponibilità finanziaria, finalizzata alla riduzione programmata della spesa per il personale;
- l'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112)", e s.m.i., stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;

VISTO che con deliberazione della giunta comunale n. 21 in data 26.02.2014, veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2014-2015-2016, come segue:

1. veniva rideterminata la **DOTAZIONE ORGANICA** per il triennio 2014-2015-2016 come risultante dalla seguente tabella:

categoria	Previsti	presenti
D	4	4
C	4	4
B	1	1
A	0	0



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

totali	9	9
--------	---	---

ritenendosi conseguentemente confermata la tabella allegato A) – Dotazione Organica - del Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04/04/2008 e successive modifiche.

2. che la suddivisione del personale tra le aree funzionali dell’ente, e sulla base dei procedimenti e funzioni assegnati agli uffici di competenza, risulta essere la seguente:

AREA FUNZIONALE	PREVISTI				PRESENTI					
	categorie				totali	categorie				
	A	B	C	D		A	B	C		
AMMINISTRATIVA			1	1	2			1	1	2
CONTABILE			2	1	3			2	1	3
TECNICA		1		2	3		1		2	3
VIGILANZA			1		1			1		1
totali	0	1	4	4	9	0	1	4	4	9

3. si approvava il **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE** per il triennio 2014-2015-2016 come risultante dalla seguente tabella:

AREA FUNZIONALE	2014	2015	2016
AMMINISTRATIVA	Valutare rilascio nulla osta per domande di mobilità esterne di dipendenti dell’area	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
CONTABILE	Valutare rilascio nulla osta per domande di mobilità esterne di dipendenti dell’area	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
TECNICA	Valutare rilascio nulla osta per domande di mobilità esterne di dipendenti dell’area	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
VIGILANZA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni

4. si davano al Segretario comunale e responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Personale i seguenti **INDIRIZZI OPERATIVI**:

- **Nell’area Amministrativa, Contabile e Tecnica** valutare il rilascio di nulla osta per domande di trasferimento per mobilità esterne, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- 5. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento e qualora entrassero in vigore disposizioni normative future che incidano sul presente atto, relativamente al triennio in considerazione, in particolare, la necessità di riorganizzare la struttura dell’ente in funzione delle nuove esigenze derivanti dalla obbligatorietà di gestire in forma associata le funzioni fondamentali.
- 6. di demandare al Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo in qualità di Responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Responsabile dell’Ufficio Personale l’adozione degli atti

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Andezeno. Responsabile Procedimento: BERNARDO dott. Arnaldo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-line

SEDE MUNICIPALE Piazza Italia 3, cap. 10020 - www.comune.andezeno.to.it
tel. Uffici Amministrativi 011-9434.204, Ufficio Tecnico 011-9434.251 - fax: 011-9434.466 – pec: comune.andezeno.to@legalmail.it



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

successivi e conseguenti di competenza e procedere secondo il programma contenuto nel presente atto.”;

VISTO che con deliberazione della giunta comunale n. 5 in data 29/01/2015, successivamente modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 52 in data 25.06.2015, veniva rideterminata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2015-2016-2017, come segue:

4. di rideterminare la **DOTAZIONE ORGANICA** per il triennio 2015-2016-2017 come risultante dalla seguente tabella:

categoria	Previsti	Presenti
D	3	3
C	5	3
B	1	1
A	0	0
totali	9	7

ritenendosi conseguentemente modificata la tabella allegato A) – Dotazione Organica - del Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04/04/2008 e successive modifiche.

5. che la suddivisione del personale tra le aree funzionali dell’ente, e sulla base dei procedimenti e funzioni assegnati agli uffici di competenza, risulta essere la seguente:

AREA FUNZIONALE	PREVISTI				PRESENTI				totali	
	categorie				totali	categorie				
	A	B	C	D		A	B	C		
AMMINISTRATIVA			2	1	3			1	1	2
CONTABILE			2		2			1		1
TECNICA		1		2	3		1		2	3
VIGILANZA			1		1			1		1
totali	0	1	5	3	9	0	1	3	3	7

6. di approvare il **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE** per il triennio 2015-2016-2017 come risultante dalla seguente tabella:

AREA FUNZIONALE	2015	2016	2017
AMMINISTRATIVA	Copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo categoria giuridica “C” mediante mobilità volontaria o mobilità dipendenti Provincia o concorso pubblico. In assenza nelle more della copertura per mobilità e concorso procedere ad incarico di collaborazione di altri dipendenti di altri Enti.	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
CONTABILE	Copertura di n. 1 posto vacante di	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Andezeno. Responsabile Procedimento: BERNARDO dott. Arnaldo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-line

SEDE MUNICIPALE Piazza Italia 3, cap. 10020 - www.comune.andezeno.to.it
tel. Uffici Amministrativi 011-9434.204, Ufficio Tecnico 011-9434.251 - fax: 011-9434.466 – pec: comune.andezeno.to@legalmail.it



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

	istruttore amministrativo/contabile categoria giuridica "C" mediante mobilità volontaria o mobilità dipendenti Provincia o concorso pubblico. In assenza nelle more della copertura per mobilità e concorso procedere ad incarico di collaborazione di altri dipendenti di altri Enti.		
TECNICA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
VIGILANZA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni

5. di dare al responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Personale i seguenti **INDIRIZZI OPERATIVI**:

- **Nell'area Amministrativa:** Copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo categoria giuridica "C" mediante mobilità volontaria o mobilità dipendenti Provincia o concorso pubblico. In assenza nelle more della copertura per mobilità e concorso procedere ad incarico di collaborazione di altri dipendenti di altri Enti;
- **Nell'area Contabile:** Copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo/contabile categoria giuridica "C" mediante mobilità volontaria o mobilità dipendenti Provincia o concorso pubblico. In assenza nelle more della copertura per mobilità e concorso procedere ad incarico di collaborazione di altri dipendenti di altri Enti.

7. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento e qualora entrassero in vigore disposizioni normative future che incidano sul presente atto, relativamente al triennio in considerazione, in particolare, la necessità di riorganizzare la struttura dell'ente in funzione delle nuove esigenze derivanti dalla obbligatorietà di gestire in forma associata le funzioni fondamentali.

8. di demandare al Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo in qualità di Responsabile del servizio Amministrativo, Affari Generali e Responsabile dell'Ufficio Personale l'adozione degli atti successivi e conseguenti di competenza e procedere secondo il programma contenuto nel presente atto.

9. di razionalizzare le mansioni in capo al servizio ed Ufficio Polizia Municipale e Locale e il servizio Lavori Pubblici come riportate nella tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, attribuendo le mansioni e le competenze della "gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale" al servizio Lavori Pubblici e non più alla Polizia Municipale e Locale.

10. di riapprovare, conseguentemente, la seguente tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, modificata per ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 02.05.2013, relativa all'articolazione degli uffici e servizi:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Protocollo e Archivio generale, Personale, Affari legali.
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Economato, Reperimento risorse finanziarie e contributi.
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Servizi sociali, Piano di zona e Sportello Sociale, Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Andezeno. Responsabile Procedimento: BERNARDO dott. Arnaldo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

SEDE MUNICIPALE Piazza Italia 3, cap. 10020 - www.comune.andezeno.to.it
tel. Uffici Amministrativi 011-9434.204, Ufficio Tecnico 011-9434.251 - fax: 011-9434.466 – pec: comune.andezeno.to@legalmail.it



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.

DATO ATTO che in esecuzione della predetta programmazione approvata con deliberazione della giunta comunale n. 5 in data 29/01/2015, successivamente modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 52 in data 25.06.2015, si è dato corso alla procedura di mobilità prevista nell'area amministrativa e contabile, dando atto che con determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo e Affari generali e Ufficio Personale n. 214 in data 03.09.2015 si è proceduto, a decorrere dalla data del 15 settembre 2015, all'assunzione nei ruoli del Comune di Andezeno della vincitrice della selezione per la procedura di mobilità riservata esclusivamente al personale degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) della sig.ra ROCCATI Eufrosina, nata a Chieri (TO) il 16/10/1960, residente in Via Villanova, n. 44 bis – 14021 Buttigliera d'Asti (AT), andando a ricoprire il posto vacante di istruttore amministrativo categoria giuridica “C” nell'area Amministrativa;

VISTO che con deliberazione della giunta comunale n. 79 in data 10/12/2015, veniva aggiornata ulteriormente, e nel modo seguente, la tabella di cui all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Economato, Politiche sociali, Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Andezeno. Responsabile Procedimento: BERNARDO dott. Arnaldo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

SEDE MUNICIPALE Piazza Italia 3, cap. 10020 - www.comune.andezeno.to.it
tel. Uffici Amministrativi 011-9434.204, Ufficio Tecnico 011-9434.251 - fax: 011-9434.466 – pec: comune.andezeno.to@legalmail.it



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

		segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.

CONSIDERATO che per l'anno 2016-2017-2018 è necessario riorganizzare la struttura degli uffici comunali, tenuto conto che non è stato possibile procedere ad una mobilità esterna per la copertura del posto nell'area contabile di categoria "C" e pertanto è necessario razionalizzare le attuali mansioni degli uffici e servizi esistenti, in particolare per gli uffici dei servizi amministrativo e affari Generali, Demografico, Economico finanziario, riapprovando conseguentemente la seguente tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, modificata, per ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 10.12.2015, relativa all'articolazione degli uffici e servizi:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurative.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni).
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.

DATO ATTO che la Giunta comunale con deliberazione n. 03 del 20.01.2016, resa immediatamente eseguibile, ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016/2018;

DATO ATTO che la Giunta comunale con deliberazione n. 04 del 20.01.2016, resa immediatamente eseguibile, ha verificato che per l'anno 2016 non si presentano situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011;



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

CONSIDERATO che le ultime leggi finanziarie e di stabilità hanno costantemente imposto vincoli per la finanza locale in materia di assunzione di personale, finalizzati alla riduzione programmata della spesa per il personale;

DATO ATTO che il Comune di Andezeno, avendo al 31.12.2013 una popolazione di 2.034 abitanti e quindi inferiore ai 5.000 abitanti, è assoggettato al Patto di Stabilità, pertanto la spesa di personale deve essere contenuta nel limite della spesa media degli anni 2011-2012-2013 e le eventuali nuove assunzioni a tempo indeterminato devono rientrare nel tetto del 50% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente;

DATO ATTO che l'incidenza della spesa di personale dell'ente non supera il 50% delle spese correnti e pertanto viene rispettato il disposto di cui all'art. 76, comma 7, della legge n. 133/2008, di conversione del D.L. n. 112/2008;

DATO ATTO che per l'anno 2016-2017-2018 non sono previste nuove assunzioni a tempo indeterminato, salvo conferimenti di incarichi temporanei a dipendenti di altre amministrazioni locali a supporto dell'ufficio contabilità;

PRECISATO che la presente programmazione triennale di fabbisogno di personale potrà essere rivista in relazione a nuove o diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche alle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione e che non sussistono al momento necessità di ulteriori programmazioni per il triennio 2016-2017-2018 e annualità 2016, riservandosi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, in particolare, la necessità di riorganizzare la struttura dell'ente in funzione delle nuove esigenze derivanti dalla obbligatorietà di gestire in forma associata le funzioni fondamentali.

VISTO l'art. 19, comma 8, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000) (G.U. n. 302 del 27 dicembre 1999), che testualmente recita:

8. A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

DATO ATTO che la presente deliberazione relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale costituirà allegato al Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2016;

DATO ATTO che copia della proposta di deliberazione in oggetto sarà trasmessa al Revisore dei Conti;

DATO ATTO che del presente atto, verrà data informazione successiva alla R.S.U. aziendale ed alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 1/4/1999;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", in particolare i commi da 420 a 423, da 427 a 429, in materia di personale;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", i commi da 420 a 429, in materia di personale; in particolare il comma 424 che testualmente recita:



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

424. Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salvo la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015, art. 1, comma 1 e 2, con il quale è stato disposto che il termine per la presentazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) degli enti locali è ulteriormente differito dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015, in conseguenza del differimento del termine di cui al comma 1, gli enti locali sono tenuti a presentare la relativa nota di aggiornamento entro il 28 febbraio 2016;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015, art. 2, comma 1 e 2, con il quale è stato disposto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte dei comuni è differito dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016, ed è autorizzato, l'esercizio provvisorio del bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL.;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" pubblicata sulla G.U. n. 302 in data 30.12.2015 - Serie generale;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
 - a) Il decreto del Sindaco n. 12 del 10/12/2015 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2016;
 - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015, ed è in fase di approvazione il bilancio di previsione 2016;
 - c) La deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 23/09/2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. e sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Propone che la Giunta comunale approvi la seguente

DELIBERA



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

- di rideterminare la **DOTAZIONE ORGANICA** per il triennio 2016-2017-2018 come risultante dalla seguente tabella:

categoria	Previsti	Presenti
D	3	3
C	4	4
B	1	1
A	0	0
totali	8	8

ritenendosi conseguentemente modificata la tabella allegato A) – Dotazione Organica - del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04/04/2008 e successive modifiche.

- che la suddivisione del personale tra le aree funzionali dell'ente, e sulla base dei procedimenti e funzioni assegnati agli uffici di competenza, risulta essere la seguente:

AREA FUNZIONALE	PREVISTI				PRESENTI				totali	
	categorie				totali	categorie				
	A	B	C	D		A	B	C		
AMMINISTRATIVA			2		2			2	2	
CONTABILE			1	1	2			1	1	
TECNICA		1		2	3		1		2	
VIGILANZA			1		1			1	1	
totali	0	1	4	3	8	0	1	4	8	

- di approvare il **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE** per il triennio 2016-2017-2018 come risultante dalla seguente tabella:

AREA FUNZIONALE	2015	2016	2017
AMMINISTRATIVA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
CONTABILE	Procedere ad incarico di collaborazione di altri dipendenti di altri Enti, a supporto dell'Ufficio contabilità	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
TECNICA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni
VIGILANZA	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni

- di dare al responsabile del servizio Amministrativo, affari generali e Personale i seguenti **INDIRIZZI OPERATIVI**:

- Nell'area Contabile:** procedere ad incarico di collaborazione di altri dipendenti di altri Enti a supporto dell'Ufficio contabilità.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

5. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento e qualora entrassero in vigore disposizioni normative future che incidano sul presente atto, relativamente al triennio in considerazione, in particolare, la necessità di riorganizzare la struttura dell'ente in funzione delle nuove esigenze derivanti dalla obbligatorietà di gestire in forma associata le funzioni fondamentali.
6. di demandare al Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo in qualità di Responsabile del servizio Amministrativo, Affari Generali e Responsabile dell'Ufficio Personale l'adozione degli atti successivi e conseguenti di competenza e procedere secondo il programma contenuto nel presente atto.
7. di razionalizzare le mansioni in capo ai servizi amministrativo e affari Generali, Demografico, Economico finanziario e Tributi come riportate nella tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, che viene riapprovata nel modo seguente:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurative.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni).
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.

8. di dare atto che copia della presente proposta di deliberazione sarà trasmessa al Revisore dei Conti per l'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000) (G.U. n. 302 del 27 dicembre 1999).
9. di trasmettere copia del presente atto alla R.S.U. aziendale e alle OO.SS, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01/04/1999.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

10. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione ad _____ di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : GAI Franco

Il Segretario Comunale
F.to : BERNARDO Arnaldo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione n. **5** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **21/01/2016** al **05/02/2016** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Andezeno, lì 21/01/2016

Il Responsabile del servizio
F.to:BERNARDO Arnaldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- X Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
 - Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
- Andezeno, lì 21/01/2016

Il Responsabile del servizio
F.to:BERNARDO Arnaldo



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **21-gen-2016**

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Andezeno, lì 21-gen-2016

Il Responsabile del servizio
BERNARDO Arnaldo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Andezeno, lì 21/01/2016

Il Responsabile del Servizio