



COMUNE DI ANDEZENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Copia

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. **6 / 2016**

20/01/2016

OGGETTO:

**Modifiche alla deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 10.12.2015 ad oggetto:
"Istituzione area delle Posizioni organizzative - Determinazione della retribuzione di
posizione per l'anno 2016.**

L'anno **2016** addì **venti** del mese di **gennaio** alle ore **diciassette** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. LIUNI Marianna - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Deliberazione n. 6 / 2016

Oggetto: **Modifiche alla deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 10.12.2015 ad oggetto: "Istituzione area delle Posizioni organizzative - Determinazione della retribuzione di posizione per l'anno 2016.**

LA GIUNTA COMUNALE

Su PROPOSTA del Responsabile del Servizio / dell'Assessore -----/ del Sindaco Sig. Franco Gai.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con VOTAZIONE unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

Modifiche alla deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 10.12.2015 ad oggetto: "Istituzione area delle Posizioni organizzative - Determinazione della retribuzione di posizione per l'anno 2016.

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD

Oggetto: Modifiche alla deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 10.12.2015 ad oggetto: "Istituzione area delle Posizioni organizzative - Determinazione della retribuzione di posizione per l'anno 2016.

Su proposta del Sindaco Sig. Franco Gai.

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 10 dicembre 2015, veniva istituita l'area delle Posizioni organizzative e veniva determinata l'ammontare delle retribuzioni di Posizioni per l'anno 2016, con riferimento alla struttura dei servizi e degli uffici come da seguente tabella di cui all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	8.000
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Economato, Politiche sociali, Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi.	Segretario comunale
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	Segretario comunale
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	8.000
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	8.000
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Responsabile del Comune di Baldissero Torinese

dando atto:

- che la retribuzione di risultato per l'anno 2016 è determinata in base agli obiettivi assegnati e determinati con il decreto di attribuzione della responsabilità dei servizi, con il piano esecutivo di



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

gestione P.E.G. e del piano delle performance o altro atto equivalente che indichi gli obiettivi gestionali affidati e sarà erogata in base alle valutazioni delle prestazioni.

- che la retribuzione di posizione per l'anno 2016 spettante al segretario comunale per la responsabilità dei servizi assegnati è quantificata complessivamente nella maggiorazione del 20 per cento della Retribuzione di posizione attualmente in godimento.
- che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi a carico dell'ente rispetta i limiti di spesa del personale con riferimento alla spesa rendiconto 2014 confrontata con la spesa media degli anni 2011-2012-2013.
- di imputare e impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento sugli appositi capitoli riferiti al personale del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2016 in fase di redazione.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20 gennaio 2016, con la quale veniva riapprovata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2017-2018, rideterminando la dotazione organica del personale e modificando la struttura degli uffici e servizi di cui alla tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, al fine di riorganizzare le mansioni in capo ai servizi Amministrativo e affari Generali, Demografico, Economico finanziario e Tributi come riportate nella tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, che è stata riapprovata nel modo seguente:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurative.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni).
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.

RITENUTO necessario modificare la precedente deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 10.12.2015 per recepire l'avvenuta riorganizzazione delle mansioni degli uffici e servizi, come da modifica della tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, effettuata con la predetta deliberazione n. 5 del 20 gennaio 2016;



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali (CCNL 31/3/99) ai sensi del quale gli enti privi di personale dirigenziale possono istituire l'area delle posizioni organizzative con oneri a carico del bilancio dell'ente;

VISTO che questo ente ha istituito l'area della posizioni organizzative come risulta dal regolamento sugli uffici ed i servizi, e dallo stesso disciplinate;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 4 aprile 2008, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, successivamente modificato dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni: n. 75 del 28.12.2008, n. 83 del 30.11.2009, n. 56 del 30.12.2010, n. 61 del 10.10.2012, n. 18 del 02.05.2013, n. 5 del 20.01.2015, n. 79 del 10.12.2015, n. 5 del 20.01.2016;

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 79 del 10.12.2015, con la quale veniva altresì rideterminata la pesatura delle Posizioni Organizzative interne all'ente a decorrere dal 01.01.2015, quantificando la Retribuzione di posizione per l'anno 2015 in € 8.000,00, e contestualmente, veniva attribuita una maggiorazione del 20 per cento della retribuzione di posizione spettante al segretario comunale per le molteplici responsabilità di servizi ad egli assegnati, come da seguente tabella:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	Segretario comunale
	Demografico	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	8.000
	Attività economiche e Affari sociali	Stipendi e pensioni, Economato, Politiche sociali , Istruzione, Cultura, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi.	Segretario comunale
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, Ici, TARES, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	Segretario comunale
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	8.000
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	8.000
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Responsabile del Comune di Baldissero Torinese



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

DATO ATTO che il Sindaco pro-tempore:

- con proprio decreto n. 08 del 29.12.2014 ha nominato i Responsabili dei Servizi per l'anno 2015;
- con proprio decreto n. 09 del 29.12.2014 ha provveduto all'attribuzione della Retribuzione di posizione e di risultato per l'anno 2015;
- con proprio decreto n. 11 del 10.12.2015 ha provveduto all'attribuzione della Retribuzione di posizione e di risultato rideterminata per l'anno 2015 con la predetta deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 10.12.2015;
- con proprio decreto n. 12 del 10.12.2015 ha nominato i Responsabili dei Servizi per l'anno 2016 ed ha provveduto all'attribuzione della Retribuzione di posizione e di risultato rideterminata per l'anno 2016;

RITENUTO che occorre procedere per l'anno 2016 ad una nuova quantificazione della retribuzione di posizione dei Responsabili di servizio nell'ambito dei processi gestionali dell'ente, alla luce della riorganizzazione degli uffici e dei servizi approvata con la deliberazione della Giunta comunale n.5 del 20 gennaio 2016, con la quale veniva riapprovata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2017-2018, rideterminando la dotazione organica del personale e modificando la struttura degli uffici e servizi di cui alla tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, al fine di riorganizzare le mansioni in capo ai servizi Amministrativo e affari Generali, Demografico, Economico finanziario e Tributi come riportate nella tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi,

RITENUTO di confermare la retribuzione di posizione alle Posizioni organizzative, quantificata in € 8.000,00;

RITENUTO che la retribuzione spettante al segretario comunale per la responsabilità dei servizi assegnati sia quantificata complessivamente nella maggiorazione del 20 per cento della Retribuzione di posizione attualmente in godimento, tenuto conto che al medesimo sono attribuite dal Sindaco le responsabilità del servizio Amministrativo e Affari generali, oltre ad altre responsabilità attribuite dal Sindaco quali: Datore di Lavoro, Responsabile per l'anticorruzione, Responsabile della Trasparenza, Responsabile del Personale e Nucleo di valutazione;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento oltre oneri riflessi a carico dell'ente rispetta i limiti di spesa del personale con riferimento alla spesa rendiconto 2014 confrontata con la spesa media degli anni 2011-2012-2013;

DATO ATTO che la “pesatura” delle posizioni organizzative, relativa alla valutazione della complessità gestionale ed amministrativa del servizio e della relativa responsabilità professionali e dirigenziale, afferiscono alla materia dell'organizzazione dell'ente, e pertanto, sia oggetto di comunicazione alla OO.SS.;

RITENUTO che, date le ridotte dimensioni dell'Ente, non sia economicamente conveniente procedere ad una complessa procedura per determinare il “peso” della posizione organizzativa, e pertanto sia conveniente esprimere il grado di complessità attraverso il riferimento al complesso di Uffici e relativi procedimenti assegnati, facenti capo al Servizio;

DATO ATTO che con deliberazione consiliare n. 31 del 19/12/2012 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Andezeno ed il Comune di Baldissero Torinese (TO) per la gestione associata della funzione fondamentale “Polizia municipale e Polizia amministrativa” e pertanto ai sensi dell'art. 3, comma 4) il Sindaco del Comune di Baldissero Torinese ha provveduto a nominare, con proprio decreto, il responsabile del servizio associato per il servizio di Polizia municipale e Polizia amministrativa. La



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

predetta convenzione è scaduta in data 31.12.2015, ma sono in corso di definizione accordi con il Comune di Baldissero Torinese per rinnovare la convenzione;

DATO ATTO che con deliberazione consiliare n. 32 del 19/12/2012 e s.m.i. si è formulata la proposta di aggregazione per la gestione associata delle altre funzioni fondamentali, che in seguito potrebbe incidere sull'assetto organizzativo del Comune di Andezeno, riservandosi pertanto eventuali e successive modifiche al presente provvedimento;

VISTA la determinazione n. 306 del 06/08/2009 con la quale si disponeva di recepire e dare applicazione al nuovo Contratto Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali relativo al biennio economico 1° gennaio 2008 – 31 dicembre 2009;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 05.02.2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il “Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance”, dove all’art. 2 viene disciplinato il ruolo dell’organo di indirizzo politico e amministrativo, ed in particolare, viene disposto che il medesimo organo individua gli obiettivi e le direttive generali finalizzate alla predisposizione del piano della performance, prevedendo che il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica sono posti alla base del ciclo della performance che è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituisce, in tal caso, il Piano della Performance annuale dell’ente;

VISTO l’art. 5 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, ai sensi del quale:

Art. 5 - Le fasi del ciclo di gestione della performance – La misurazione e la valutazione della performance individuale

La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.

La valutazione della performance individuale è svolta attraverso le modalità di misurazione e di valutazione previsto del presente articolo, sulla base del sistema indicato al precedente articolo 2.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa è attribuita al Sindaco su proposta dell’organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale, sentito il personale incaricato di P.O. per il personale appartenente al Servizio di competenza.

Ai sensi dell’art. 17 comma 1 lett. e-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi di merito, ai fini della progressione economica, della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata, la valutazione è attribuita ad ognuno dei sindaci dei comuni convenzionati. Ciascuna incide per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.

Ai sensi dell’art. 9 del Decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:

- *alla presenza di indicatori di performance relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
- *al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria Area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui si svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 23/09/2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2015 e il piano della performance 2015, con il quale sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2015;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015, art. 1, comma 1 e 2, con il quale è stato disposto che il termine per la presentazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) degli enti locali è ulteriormente differito dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015, in conseguenza del differimento del termine di cui al comma 1, gli enti locali sono tenuti a presentare la relativa nota di aggiornamento entro il 28 febbraio 2016;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015, art. 2, comma 1 e 2, con il quale è stato disposto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte dei comuni è differito dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016, ed è autorizzato, l'esercizio provvisorio del bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL.;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" pubblicata sulla G.U. n. 302 in data 30.12.2015 - Serie generale;

VISTO il D.Lgs. 267/00, art. 48, ai sensi del quale la giunta comunale compie tutti gli atti non riservati ad altri organi dell'ente;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
 - a) Il decreto del Sindaco 08 del 29/12/2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2015;
 - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015;
 - c) La deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 23/09/2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. e sono stati attribuiti ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Propone che la Giunta comunale approvi la seguente

DELIBERA

- di definire, con giudizio sintetico espresso dal valore economico indicato nella tabella seguente, il grado di complessità gestionale ed amministrativa di ciascun servizio.
- di approvare le modifiche alla deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 10.12.2015 per le motivazioni espresse in premessa, che si riportano nel presente dispositivo e quantificare l'importo della Retribuzione di posizione per l'anno 2016, come risultante dall'articolazione e raggruppamento dei servizi risultante dalla seguente tabella, riservandosi l'adozione di successivi provvedimenti di adeguamento alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'ente che verrà a delinearsi in applicazione della normativa sulle gestioni associate delle funzioni fondamentali:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	Retribuzione di Posizione
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.	8.000
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.	
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche sociali, Reperimento risorse finanziarie e contributi inerenti il servizio.	
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e pensioni, Economato, Inventario e patrimonio, Polizze Assicurazioni.	8.000
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.	8.000
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.	8.000
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.	Responsabile del Comune di Baldissero Torinese

- di dare atto che la retribuzione di risultato per l'anno 2016 è determinata in base agli obiettivi assegnati e determinati con il decreto di attribuzione della responsabilità dei servizi, con il piano esecutivo di gestione P.E.G. e del piano delle performance o altro atto equivalente che indichi gli obiettivi gestionali affidati e sarà erogata in base alle valutazioni delle prestazioni.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

4. di dare atto che la retribuzione di posizione per l'anno 2016 spettante al segretario comunale per la responsabilità dei servizi assegnati è quantificata complessivamente nella maggiorazione del 20 per cento della Retribuzione di posizione attualmente in godimento, tenuto conto che al medesimo sono attribuite dal Sindaco le responsabilità del servizio Amministrativo e Affari generali, oltre ad altre responsabilità attribuite dal Sindaco quali: Datore di Lavoro, Responsabile per l'anticorruzione, Responsabile della Trasparenza, Responsabile del Personale e Nucleo di valutazione;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi a carico dell'ente rispetta i limiti di spesa del personale con riferimento alla spesa rendiconto 2014 confrontata con la spesa media degli anni 2011-2012-2013.
6. di imputare e impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento sugli appositi capitoli riferiti al personale del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2016, in fase di redazione.
7. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione ad _____ di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI ANDEZENO

PROVINCIA DI TORINO

(C.F. 90003860013 – P.I. 01950080018)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : GAI Franco

Il Segretario Comunale
F.to : BERNARDO Arnaldo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 16 del Registro Pubblicazioni
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione n. 6 è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **21/01/2016** al **05/02/2016** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Andezeno, lì 21/01/2016

Il Responsabile del servizio
F.to:BERNARDO Arnaldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- X Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Andezeno, lì 21/01/2016

Il Responsabile del servizio
F.to:BERNARDO Arnaldo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **21-gen-2016**

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Andezeno, lì 21-gen-2016

Il Responsabile del servizio
BERNARDO Arnaldo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Andezeno, lì 21/01/2016

Il Responsabile del Servizio