



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Si attesta che la presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio digitale  
al n. ..... in data .....  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Originale**

<b>SERVIZIO Amministrativo e Affari Generali</b> <b>DETERMINAZIONE N. 158 DEL 20/05/2024 REG. GEN.</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OGGETTO:**

**Liquidazione fondo produttività anno 2023.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che occorre procedere alla liquidazione delle varie indennità e retribuzioni accessorie per l'anno 2023 a favore dei dipendenti comunali che non sono stati individuati quali Responsabili dei Servizi e non sono titolari di Posizione Organizzativa;

**VISTO** l'art. 97 del D.Lgs. 267/00 ai sensi del quale il segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;

**CONSIDERATO** che questo ente non ha dirigenti e le relative funzioni sono assegnate ai responsabili dei servizi, titolari di Posizione organizzativa;

**VISTI** gli art. 59 e 60 dello statuto comunale circa le funzioni del segretario e dei responsabili dei servizi;

**VISTO** l'art. 11 del regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi ai sensi del quale il sindaco istituisce il nucleo di valutazione e il servizio di controllo interno di cui all'art. 20 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 12 del medesimo regolamento ai sensi del quale l'ente adotta criteri specifici di valutazione predisposti dal nucleo di valutazione o servizio di controllo interno ed approvati dal capo dell'amministrazione, e che la valutazione finale compete al segretario comunale;

**CONSIDERATO** che il sindaco provvede alla misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa su proposta dell'organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 4 aprile 2008 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27/04/2011 ad oggetto: "Criteri Generali per la definizione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs. 150/2009";

**VISTA** la seguente tabella acclusa all'art. 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, relativa all'articolazione degli uffici e servizi come approvata con deliberazione



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

della Giunta Comunale n. 30 del 4 aprile 2008, successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta comunale n. 75 del 29/12/2008, n. 83 del 30/11/2009, n. 56 del 30/12/2010, n. 61 del 10/10/2012, n. 18 del 02.05.2013, n. 5 del 20.01.2015, n. 79 del 10.12.2015, n. 5 del 20.01.2016, individuando una diversa suddivisione delle aree e servizi comunali come segue:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.
CONTABILE	Economico - Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurazioni.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.

**VISTO** l'art. 6 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, che testualmente recita:

**«Art. 6 – Sistema di valutazione.**

*1. In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'art. 16, comma 2»;*

**VISTO** l'art. 18 del C.C.N.L. 1° aprile 1999, come sostituito dall'art. 37 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, che testualmente recita:

**«Art. 18 – Collegamento tra produttività ed incentivi.**

*1. La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.*

*2. I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli*



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

*obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti.*

*3. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto; il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno.*

*4. Non è consentita la attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati.*

*5. Per le Camere di Commercio le eventuali risorse rese disponibili dagli enti secondo la disciplina dell'art. 15, comma 1, lett. n), del CCNL dell'1.4.1999, devono essere destinate al finanziamento della componente variabile collegata al risultato e alla valutazione della prestazione. Le ulteriori risorse derivanti dalla eventuale applicazione della disciplina dell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999 sono rese disponibili, previa contrattazione decentrata integrativa, per la incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, previa analisi economico finanziaria delle iniziative di ampliamento o di miglioramento dei servizi che valuti l'incidenza degli oneri del personale connessi a tali iniziative.»;*

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 05.02.2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il “Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance”, dove all’art. 2 viene disciplinato il ruolo dell’organo di indirizzo politico e amministrativo, ed in particolare, viene disposto che il medesimo organo individua gli obiettivi e le direttive generali finalizzate alla predisposizione del piano della performance, prevedendo che il bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica sono posti alla base del ciclo della performance che è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituisce, in tal caso, il Piano della Performance annuale dell’ente;

**VISTO** l’art. 5 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, ai sensi del quale:

***Art. 5 - Le fasi del ciclo di gestione della performance – La misurazione e la valutazione della performance individuale***

*La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.*

*La valutazione della performance individuale è svolta attraverso le modalità di misurazione e di valutazione previsto del presente articolo, sulla base del sistema indicato al precedente articolo 2.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa è attribuita al Sindaco su proposta dell'organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale, sentito il personale incaricato di P.O. per il personale appartenente al Servizio di competenza.*

*Ai sensi dell’art. 17 comma 1 lett. e-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti , nel rispetto dei principi di merito, ai fini della progressione economica, della corresponsione di indennità e premi incentivanti.*

*La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata, la valutazione è attribuita ad ognuno dei sindaci dei comuni convenzionati. Ciascuna incide per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.*



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

*Ai sensi dell'art. 9 del Decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:*

- *alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
- *al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
- *alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- *al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;*
- *alle capacità di relazione con l'utenza;*
- *alla capacità di valutazione del personale della propria Area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.*

*La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è collegata:*

- *al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui si svolge l'attività lavorativa;*
- *alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;*
- *alle capacità di relazione con l'utenza.*

**VISTO** che è stato sottoscritto definitivamente il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025, dove sono riportati i programmi e progetti attribuiti ai Responsabili dei servizi con la descrizione del programma, la motivazione delle scelte, le finalità da conseguire, le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;

**DATO ATTO** che l'accordo decentrato integrativo di lavoro del personale del comune di Andezeno per l'anno 2023 è stato sottoscritto, con il quale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera b), del C.C.N.L. 1° aprile 1999, sono stati definiti fra l'altro, i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio; i criteri generali delle metodologie di valutazione basate su indici e standard di valutazione ed i criteri di ripartizione delle risorse destinate alle finalità di cui all'art. 17, comma 2, lettera a);

**DATO ATTO** che sul Contratto Decentrato Integrativo anno 2023 il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole;

**VISTE** le schede di valutazione individuali redatte dal Nucleo di Valutazione costituito dal segretario comunale e dal personale incaricato di Posizione Organizzativa per il personale di categoria C e B appartenente ai rispettivi Servizi di competenza, ai sensi del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", dove all'art. 5 viene disciplinato il ciclo di gestione della performance e la misurazione e valutazione della performance individuale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2013 con la quale si approvava il Regolamento dei controlli interni;

## DETERMINA



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- 1) di **LIQUIDARE** a favore dei dipendenti comunali aventi diritto, la somma complessiva di euro 4.172,18 oltre le ritenute dovute per legge, a titolo di premi correlati alla performance individuale, ai sensi dell'art. 68, comma 2, lett. b) del CCNL, di cui al punto 5) del contratto integrativo decentrato per l'anno 2023, sui seguenti capitoli ed impegni di spesa, come specificato nella seguente tabella:

dipendenti	Categoria giuridica	Posizione economica	Profilo professionale	periodo	importo	capitolo
BARGETTO Valeria	C	C5	Agente di Polizia Municipale e Locale	dal 01.01 al 31.12.2023 (12 mesi)	509,45	780/2/1
DEL LATTE Sabata	C	C3	Istruttore amministrativo	dal 01.01 al 31.12.2023 (12 mesi)	509,45	780/2/1
TALOTTA Massimiliano	C	C1	Istruttore amministrativo	dal 01.01 al 31.12.2023 (12 mesi)	709,45	780/2/1
AGOSTINO Cosimo	C	C1	Istruttore Amministrativo contabile	dal 01.01 al 31.12.2023 (12 mesi)	709,45	780/2/1
ROCCATI Gianmario	B	B5	cantoniere	dal 01.01 al 31.12.2023 (12 mesi)	509,45	780/2/1
TOTALE						

- 2) di **LIQUIDARE** a favore della sig.ra **DEL LATTE Sabata**, le seguenti somme sui seguenti capitoli ed impegni, per l'anno 2023:

descrizione	importo euro	capitolo
INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ	300,00	780/2/1

- 3) di **LIQUIDARE** a favore del sig. **ROCCATI Gianmario**, le seguenti somme sui seguenti capitoli ed impegni, per l'anno 2023:

descrizione	importo euro	capitolo
INDENNITÀ CONDIZIONI DI LAVORO (attività esposte a rischio)	185,44	780/2/1



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- 4) di **LIQUIDARE** a favore della sig.ra **BARGETTO Valeria**, Agente di Polizia Municipale e Locale, le seguenti somme sui seguenti capitoli ed impegni, per l'anno 2023:

descrizione	importo euro	capitolo
INDENNITÀ DI SERVIZIO ESTERNO	241,00	780/2/1

- 5) di **LIQUIDARE** a favore della sig.ra **Bargetto Valeria** (posizione economica C5), le seguenti somme riferite al lavoro straordinario autorizzato per particolari eventi e manifestazioni durante l'anno 2023, sui seguenti capitoli ed impegni:

descrizione eventi e manifestazioni anno 2023	Importo (euro)	capitolo
Celebrazione del Santo Patrono San Giorgio Martire e Sagra del Cardo	498,49	780/2/1

- 6) Di liquidare le specifiche funzioni tecniche indicate in contrattazione e gli Oneri Previdenziali e IRAP ai sensi di legge.
- 7) Di imputare le somme sopra indicate a favore dei dipendenti menzionati sui rispettivi capitoli e voci di bilancio riferiti al personale del bilancio di previsione 2023.
- 8) Di dare atto che l'impegno di spesa che si assume con il presente atto rientra nelle risorse finanziarie assegnate al sottoscritto Responsabile del Servizio.
- 9) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 10) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal parte del Responsabile del Servizio.
- 11) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 9, del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- 12) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale.
- 13) Di disporre l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Comunale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio economico finanziario sarà archiviata nell'archivio digitale del Comune di Andezeno a disposizione del Responsabile del servizio proponente.
- 14) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare



# COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

al Responsabile che l'ha adottato entro il termine di 30 gg. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Piemonte entro 60 gg. o per via straordinaria al Presidente della Repubblica entro 120 gg. I termini del ricorso decorrono dalla data di scadenza della pubblicazione del presente provvedimento o dalla data della sua notificazione se prevista.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (GAI Franco)