



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Originale

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. **24 / 2020**

20/05/2020

OGGETTO:

Contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19 - Disposizioni per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

L'anno **2020** addì **venti** del mese di **maggio** alle ore **sedici** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAI Franco - Sindaco	Sì
2. AMBRASSA Agostino - Vice Sindaco	Sì
3. BERTON Irene in LO BUONO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. GAI Franco in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. BERNARDO Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Deliberazione n. 24 / 2020

Oggetto: Contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19 - Disposizioni per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

LA GIUNTA COMUNALE

Su PROPOSTA del Sindaco Sig. Franco Gai.

VISTA la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con VOTAZIONE unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

Contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19 - Disposizioni per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Con successiva e separata votazione a unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19 - Disposizioni per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Su proposta del Sindaco Sig. Franco Gai.

PREMESSO che con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il DL 23.02.2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito con legge 5 marzo 2020, n. 13, e i successivi decreti di individuazione di misure connesse a tale emergenza, tra cui il DL 17 marzo 2020, n. 18, il DL 25 marzo 2020, n. 19, il DL 8 aprile 2020 n. 22 e il DL 8 aprile 2020, n. 23;

VISTI i decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri successivamente adottati a seguito dell'emergenza da COVID-19 ed in particolare il DPCM 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020, 1 aprile 2020, 10 aprile 2020, 26 aprile 2020, 17 maggio 2020, indicanti misure restrittive urgenti per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

VISTO in particolare l'art. 87 D.L. 17.03.2020, n. 18, così come confermato dall'art. 1, comma 1, lett. gg) DPCM 26.04.2020, il quale nei primi tre commi prevede che:

- fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, nelle pubbliche amministrazioni il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e che pertanto la presenza del personale negli uffici è limitata ad assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- sono pertanto derogati gli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- "Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista (...)";

VISTE le Direttive Organizzative del Segretario Comunale date agli uffici comunali ed adottate e finalizzate al contenimento del contagio COVID-19:

- In data 02 aprile 2020 - Prot. n. 1420 del 4 aprile 2020 con decorrenza dal sabato 4 aprile 2020 fino a lunedì 13 aprile 2020;
- In data 13 aprile 2020 - Prot. n. 1527 con decorrenza da martedì 14 aprile 2020 fino a domenica 03 maggio 2020;
- In data 02 maggio 2020 - Prot. n. 1769 con decorrenza da lunedì 4 maggio fino a domenica 17 maggio 2020;
- In data in data 17 maggio 2020 - Prot. n. 1966 con decorrenza da lunedì 18 maggio fino a domenica 14 giugno 2020;



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DATO ATTO altresì che nelle Direttive sopra elencate sono state date tutte le indicazioni circa la gestione del personale, degli uffici e dell'interfaccia con l'utenza esterna, tenuto conto degli strumenti normativi nazionali e regionali nonché delle indicazioni e contrattuali in essere;

VISTA la comunicazione del Medico Competente Dott.ssa Ferruzza Alessandra trasmessa in data martedì 5 maggio 2020 con la quale inviava in allegato ...omissis...*“la nota del 29/04/2020 riguardante le indicazioni operative per il medico competente nel contesto delle misure di contrasto e prevenzione contagio da Covid-19. Ho evidenziato in verde le sezioni che interessano il Datore di Lavoro. I soggetti fragili, dopo informativa da parte del Datore di Lavoro, hanno la possibilità di fare una visita a richiesta con il Medico Competente esibendo la documentazione sanitaria in possesso recente o pregressa, si veda pag.9. A titolo esemplificativo indico quanto segue, precisando che ogni caso va valutato a sé.*

Rientrano nelle categorie di soggetti fragili, soggetti con immunodepressione congenita o acquisita; soggetti trapiantati; soggetti con patologie oncologiche maligne in trattamento immunosoppressivo; coloro che effettuano per patologie croniche trattamenti immunosoppressivi; soggetti con patologie cardiovascolari gravi; patologie respiratorie e broncopolmonari severe; diabete insulino-dipendente, soggetti con insufficienza renale cronica; soggetti con malattie reumatologiche in trattamento farmacologico; anemie severe; soggetti con cirrosi epatica; soggetti con età superiore a 60 anni.

I soggetti che hanno avuto l'infezione da Covid-19 dovranno effettuare la visita medica prima del rientro al lavoro e dovranno esibire la documentazione sanitaria attestante la negativizzazione dell'infezione...omissis...;

CONSIDERATO che, soprattutto in questo periodo di emergenza COVID-19, l'attività degli uffici comunali deve essere svolta in sicurezza, nel rispetto delle misure di sicurezza dei luoghi di lavoro previste nel protocollo COVID-19, che diventa appendice al D.V.R., che ha inviato recentemente il Dott. Leva Gianpiero quale RSPP, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (G.U. n. 101 del 30 aprile 2008), che è necessario approvare con deliberazione della Giunta comunale;

DATO ATTO che A tal proposito il Dott. Leva Gianpiero ha comunicato che:

...omissis... “a fronte delle riaperture lavorative, invio una prima versione di documento denominato “Protocollo Covid-19 aziendale” come richiesto dai Protocolli governativi finora emessi che sarà una prima integrazione al documento DVR aziendale.

Il documento riprende i vari punti richiesti dai suddetti protocolli e punto per punto l'azienda evidenzia le attività effettuate.

In questa prima versione verificate, aggiornate, modificate e nel caso implementate le attività nelle varie tabelle di riepilogo, attività che come condiviso telefonicamente sono state per lo più avviate.

Invio il documento suddetto come ausilio immediato nel momento attuale, potrà essere aggiornato in relazione a nuovi decreti delle Autorità competenti.

Sottolineo che sarà poi da verificare il DVR aziendale e, secondo gli aspetti lavorativi, in condivisione con il MC, effettuare, previa valutazione, un aggiornamento/integrazione del suddetto documento per quanto riguarda gli aspetti del rischi biologico.”...omissis...;

DATO ATTO che il predetto documento “Protocollo Covid-19 aziendale” presentato in data 13.05.2020 prot. n°1926 è stato integrato, implementandolo con le specifiche procedure e dispositivi posti in essere dal Comune quali ad esempio la posa di barriere a protezione delle postazioni del personale laddove non presenti;

RILEVATO che il personale è stato messo a conoscenza (trasmesso via mail) del più volte richiamato “Protocollo Covid-19 aziendale” invitandolo alla sottoscrizione del “Verbale” di presa visione allegato a questo;



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONSIDERATO che non si deve credere conclusa o in fase di risoluzione questo momento emergenziale e non si devono sottovalutare le varie indicazioni operative (distanze, mascherina, ecc....), sempre nel solco del buon senso, alla luce della tipologia di lavoro svolto, che richiede un continuo interfaccia con colleghi e utenza esterna;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale di Andezeno, in questo periodo di emergenza sanitaria COVID-19, ha già adottato diverse misure di messa in sicurezza degli uffici comunali, adeguandoli alle esigenze di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro:

- garantendo il distanziamento,
- collocando il personale in uffici dotati di sportello con vetri,
- installando strutture in poliuretano sui tavoli di lavoro di tutti gli uffici,
- garantendo l'uso di tutti i dispositivi per prevenire il contagio COVID-19,
- garantendo la limitazione della presenza fisica dei dipendenti negli uffici comunali, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e indifferibili mediante il lavoro in presenza e il ricorso allo smart-working o lavoro agile”;

RICHIAMATA l'attivazione della cosiddetta “FASE 2”;

CONSIDERATO che il DPCM 17/05/2020 e il Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 58 del 18/05/2020, contiene linee di indirizzo improntate, sostanzialmente, verso una parziale e graduale riapertura delle attività economiche, commerciali, produttive, ricreative, turistiche, di mobilità territoriale, sia pure con la massima prudenza e nel rispetto di dispositivi di sicurezza;

RITENUTO pertanto necessario recepire le nuove linee direttive del DPCM 17/05/2020 e il Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 57 in data 17/05/2020, e adeguare le modalità organizzative e operative degli uffici comunali, che dovranno fornire, con la propria attività, il dovuto supporto agli operatori economici e alle famiglie;

ATTESO che in questa nuova FASE 2, in ogni caso, l'attività degli uffici comunali deve essere esercitata compatibilmente e nel rispetto delle predette misure di sicurezza dei luoghi di lavoro previste nel protocollo COVID-19, che diventa appendice al D.V.R., che ha inviato recentemente il Dott. Leva Gianpiero quale RSPP, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (G.U. n. 101 del 30 aprile 2008);

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19 novembre 2001, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 30 marzo 2005;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27 luglio 2016;
- Richiamati in particolare i seguenti atti:



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- a) Il decreto del Sindaco n. 07 del 19 dicembre 2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2020;
- b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- c) La deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 10 aprile 2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano degli obiettivi e della Performance per il periodo 2019-2021 e sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi le risorse ed i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;

Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti

Per quanto sopra esposto il Sindaco Sig. Franco Gai
propone che **LA GIUNTA** approvi la seguente

DELIBERA

1. Di dare atto ai contenuti espressi in narrativa ed in particolare:

- Alla necessità di dare attivazione alla "FASE 2" alla luce del DPCM 17/05/2020 e del Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 58 del 18/05/2020, entrambi contenenti le linee di indirizzo improntate, sostanzialmente, verso una parziale e graduale riapertura delle attività economiche, commerciali, produttive, ricreative, turistiche, di mobilità territoriale, sia pure con la massima prudenza e nel rispetto di dispositivi di sicurezza;
- Ai contenuti della Direttiva Organizzativa del Segretario Comunale del 17 maggio 2020 - Prot. n. 1966 con decorrenza da lunedì 18 maggio fino a domenica 14 giugno 2020;
- All'adozione da parte dell'Amministrazione comunale di Andezeno, in questo periodo di emergenza sanitaria COVID-19, di diverse misure di messa in sicurezza degli uffici comunali, adeguandoli alle esigenze di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro:
 1. garantendo il distanziamento,
 2. collocando il personale in uffici dotati di sportello con vetri,
 3. installando strutture in poliuretano sui tavoli di lavoro di tutti gli uffici,
 4. garantendo l'uso di tutti i dispositivi per prevenire il contagio COVID-19,
 5. garantendo la limitazione della presenza fisica dei dipendenti negli uffici comunali, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e indifferibili mediante il lavoro in presenza e il ricorso allo smart-working o lavoro agile";

2. Di dare atto al "*Protocollo Covid-19 aziendale*" presentato in data 13.05.2020 prot. n°1926 e redatto dal RSPP Dott. Leva Gianpiero quale appendice al D.V.R..

3. Di dare atto che il personale è stato messo a conoscenza (trasmesso via mail) del più volte richiamato "*Protocollo Covid-19 aziendale*" invitandolo alla sottoscrizione del "Verbale" di presa visione allegato a questo.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

4. Di dare atto che l'attività degli uffici comunali deve essere esercitata compatibilmente e nel rispetto delle misure di sicurezza dei luoghi di lavoro previste nel "*Protocollo Covid-19 aziendale*" di cui sopra, che diventa appendice al D.V.R., che ha inviato recentemente il Dott. Leva Gianpiero quale RSPP, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (G.U. n. 101 del 30 aprile 2008).
5. Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Con successiva e separata votazione a unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
GAI Franco

Il Segretario Comunale
BERNARDO Arnaldo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 110 del Registro Pubblicazioni
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione n. **24** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **03/06/2020** al **18/06/2020** mediante affissione all'albo pretorio comunale on line nel sito informatico di questo Comune (art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Andezeno, lì 03/06/2020

Il Responsabile del servizio
BERNARDO Arnaldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- X Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art.135, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Andezeno, lì 03/06/2020

Il Responsabile del servizio
BERNARDO Arnaldo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **20-mag-2020**

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267).

Andezeno, lì 03/06/2020

Il Responsabile del servizio
BERNARDO Arnaldo