

**COMUNE DI ANDEZENO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**



**PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI
OBIETTIVI 2022**



COMUNE DI ANDEZENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

P.E.G./P.O.F. 2022

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	Servizi di supporto interno agli organi istituzionali	Segretario comunale
	02 Segreteria generale	Gestire la segreteria	Segretario comunale
		Spese uffici	Bechis Rosa Angela
		Spese manutenzioni software e attrezzature informatiche	Lannocca Maria Grazia
		Gestione formazione personale	Segretario comunale
		Stipendi al personale	Bechis Rosa Angela
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Spese d'ufficio	Bechis Rosa Angela
	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Sgravi e rimborsi imposte e tasse	Bechis Rosa Angela
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione del patrimonio comunale	Bechis Rosa Angela
		Manutenzione del patrimonio comunale	Lannocca Maria Grazia
		Manutenzione fabbricati di proprietà comunale	Lannocca Maria Grazia
06 Ufficio Tecnico	07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	Gestione ufficio tecnico	Lannocca Maria Grazia
		Spese elezioni e referendum	Bechis Rosa Angela
		Gestione servizi demografici	Bechis Rosa Angela
		Acquisto buoni mensa dipendenti	Bechis Rosa Angela
		Fondi produttività e rinnovi contrattuali	Bechis Rosa Angela
10 Risorse umane	11 Altri servizi generali	Compensi lavoro straordinario dipendenti	Bechis Rosa Angela

		Gestione automezzi comunali Gestione locali ambulatorio Gestione assicurazioni Gestire dei servizi di vigilanza e sulle attività della popolazione Gestione scuola materna Manutenzione ordinaria e straordinaria scuola materna Gestione scuola elementare e media Diritto allo studio Manutenzione ordinaria e straordinaria scuola elementare e media Lavori efficientamento energetico palestra scuola Nino Costa Gestire la mensa scolastica Gestire l'assistenza educativa scolastica Gestire la biblioteca Gestire gli impianti sportivi Canone locazione terreno impianto sportivo Gestire la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi Gestire la segnaletica stradale orizzontale e verticale Manutenzione ordinaria rii e fossi Contributo TEFA alla Provincia Gestione varianti PRGC Gestire l'Edilizia privata e il rilascio di	Bechis Rosa Angela Bechis Rosa Angela Bechis Rosa Angela Lannocca Maria Grazia Bechis Rosa Angela Lannocca Maria Grazia Bechis Rosa Angela Lannocca Maria Grazia Bechis Rosa Angela Bechis Rosa Angela Bechis Rosa Angela Lannocca Maria Grazia Lannocca Maria Grazia Lannocca Maria Grazia Bechis Rosa Angela Pelà Marina Pelà Marina
03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa		
	01 Istruzione prescolastica		
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria		
	06 Servizi ausiliari all'istruzione		
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero		
07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio		

		concessioni/autorizzazioni	Lannocca Maria Grazia
		Gestione manutenzione ordinaria aree verdi	Maria Grazia
		Servi per la tutela dell'ambiente	Lannocca Maria Grazia
		Gestione locazione magazzino	Bechis Rosa Angela
		Gestione Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani	Bechis Rosa Angela
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali	Lannocca Maria Grazia
		Gestione servizio rimozione neve dall'abitato	Lannocca Maria Grazia
		Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale orizzontale e verticale	Lannocca Maria Grazia
		Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria illuminazione pubblica	Lannocca Maria Grazia
		Gestione infanti illegittimi	Bechis Rosa Angela
	01 Interventi per l'infanzia ed i minori e per asili nido	Gestione progetti civici per anziani e volontariato	Bechis Rosa Angela
	03 Interventi per gli anziani	Iniziative a favore degli anziani	Bechis Rosa Angela
		Gestione progetto SPRAR	Bechis Rosa Angela
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Gestione servizi di assistenza e socio-assistenziali	Bechis Rosa Angela
	06 Interventi per il diritto alla casa	Sostegno locazione	Bechis Rosa Angela
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Gestione erogazione servizi cimiteriali	Bechis Rosa Angela
13 Tutela della salute	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	D.Lgs. 81/2008 tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Lannocca Maria Grazia
		Gestione servizi per la Sagra del cardo	Bechis Rosa Angela
14 Sviluppo economico e competitività	02 Commercio – reti distributive – tutela del consumatore	Gestione Sportello Unico pagamento quota di partecipazione	Bechis Rosa Angela

		Spese illuminazione pubblica – verifica consumi	Bechis Rosa Angela
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	Gestione fondo di riserva	Bechis Rosa Angela
20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	Gestione fondi di svalutazione crediti	Bechis Rosa Angela
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Gestione fondo crediti di dubbia e difficile esazione	Bechis Rosa Angela
		Gestione interessi passivi mutui	Bechis Rosa Angela
50 Debito pubblico	01 Gestione interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Rimborso quote capitali	Bechis Rosa Angela
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Gestione versamento ritenute erariali, previdenziali, assistenziali al personale - lavoratori autonomi e professionisti	Bechis Rosa Angela
		Gestione servizio IVA split payment	Bechis Rosa Angela
99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi – Partite di giro	Gestione economato	Bechis Rosa Angela
		Restituzione depositi cauzionali	Bechis Rosa Angela
			Bechis Rosa Angela

Con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 21 ottobre 2020 è stato adottato il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 ed elenco annuale 2021, allegato al bilancio di previsione 2021-2023 e al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 approvati rispettivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 3.03.21 e n. 25 del 16.12.20.

Le opere ivi previste sono obiettivi attribuiti all'Unità organizzativa arch. Lannocca Maria Grazia.

Per quanto riguarda gli obiettivi riferiti alle ENTRATE previsti nel P.E.G. gli stessi sono attribuiti alle Unità organizzative di seguito elencate:

TITOLO	TIPOLOGIA	OBIETTIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101 Imposte tasse e proventi assimilati	Gestione IUC (IMU – TASI-TAR)	Bechis Rosa Angela
		Gestire il recupero delle somme evase	Bechis Rosa Angela
		Gestire addizionale IRPEF	Bechis Rosa Angela
		Gestire Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche	Bechis Rosa Angela
			Bechis Rosa Angela

		affissioni	
		Accertare i trasferimenti dello Stato	Bechis Rosa Angela
		Gestione finanziamento Ministero dell'Interno progetto SPRAR	Bechis Rosa Angela
2 Trasferimenti correnti	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	sostegno locazione – contributo CONAI - cooprogettazione servizi educativi	Bechis Rosa Angela
		Gestire la riscossione dei vari diritti di segreteria	Bechis Rosa Angela
		Gestire la riscossione diritti segreteria UTC e sanzioni amministrative	Pelà Marina
		Gestire sanzioni notifica atti e sanzioni amministrative	Bechis Rosa Angela
		Gestire proventi servizi cimiteriali, refezione scolastica, centri sportivi	Bechis Rosa Angela
		Gestire COSAP	Bechis Rosa Angela
		Gestire proventi centri sportivi, culturali e ricreativi	Bechis Rosa Angela
		Gestire proventi concessioni cimiteriali	Bechis Rosa Angela
3 Entrate extratributarie	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Gestire dividendi SMAT	Bechis Rosa Angela
		Gestire rimborsi e altre entrate correnti quali introiti per indennizzi assicurazioni	Bechis Rosa Angela
		Gestire rimborsi e altre entrate correnti quali recupero spese locali comunali ad uso ambulatoriale,	Bechis Rosa Angela
		Gestire rimborsi e altre entrate correnti quali recupero quota parte a carico Comuni per gestione scuola media, assistenza mensa scolastica	Bechis Rosa Angela
4 Entrate in conto capitale	200 – 300 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche, da famiglie	Gestire contributo per interventi di recupero e	L'annocca Maria Grazia

			messa in sicurezza edifici	
			Gestire trasferimenti privati per varianti al PRGC	Pela Marina
			Gestire entrate da alienazione edifici comunali	Lannocca Maria Grazia
		400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Gestire proventi concessioni cimiteriali	Bechis Rosa Angela
			Gestire i proventi delle concessioni edilizie e le monetizzazioni	Pela Marina
		500 Altre entrate in conto capitale	Gestire contributo per interventi di recupero e messa in sicurezza edifici	Lannocca Maria Grazia
			Gestire le ritenute erariali IRPEF enti e associazioni, lavoratori autonomi	Bechis Rosa Angela
			Partite di giro per IVA split payment	Bechis Rosa Angela
			Gestire le ritenute previdenziali, assistenziali, sul reddito da lavoro dipendente e autonomo	Bechis Rosa Angela
			Gestire rimborsi anticipazioni servizio economato	Bechis Rosa Angela
9 Entrate per conto terzi e partite di giro		100 Entrate per partite di giro	Gestire i depositi cauzionali	Bechis Rosa Angela
			Gestire i rimborsi servizio conto terzi	Bechis Rosa Angela

SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Responsabile	Dr.ssa Rosangela Bechis
Personale assegnato	Cosimo Agostino, Massimiliano Talotta, Sabata Del Latte
Descrizione	Formazione nuovo istruttore amministrativo (costo orario di un'ora di formazione acquisita presso ditte esterne circa euro 30 oltre IVA: risparmio per l'Ente con gestione diretta di oltre 6300 euro parametrato su un minimo di 175 ore di formazione da erogare al neoassunto)
Indicatori di efficacia	<p>Acquisizione autonomia del neoassunto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROTOCOLLARE - RILASCIO DOCUMENTI D' IDENTITA' - DICHIARAZIONI DI RESIDENZA - DICHIARAZIONI ED EMISSIONE BOLLETTAZIONE - RILASCIO CERTIFICATI - ACQUISIZIONE PRATICHE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - EMISSIONE IUV - UTILIZZO POS PER TUTTI GLI UFFICI - CORSO DI FORMAZIONE MESSO NOTIFICATORE - RICHIESTE RIMBORSO QUOTE RELATIVE A FORNITURE TESTI SCOLASTICI E RIPARTO SPESE TRA I COMUNI PER IL SERVIZIO DI EDUCATIVA SCOLASTICA - RILASCIO BUONI PASTO - RILASCIO ATTESTAZIONI BUONI PASTO ALLE FAMIGLIE - PREDISPOSIZIONE ATTI RELATIVI AI SERVIZI EDUCATIVI - ASSISTENZA AI SERVIZI DI STATO CIVILE ED ELETTORALE - CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE
Tempistiche	L'obiettivo è annuale; il raggiungimento di autonomia parziale ossia limitata ad alcune attività o mansioni comporta proporzionale riduzione del risultato
Peso	50%

Responsabile	Dr.ssa Rosangela Bechis
Personale assegnato	Massimiliano Talotta, Agostino Cosimo, Sabata Del Latte
Descrizione	Formazione nuovo istruttore contabile (costo orario di un'ora di formazione acquisita presso ditte esterne circa euro 30 oltre IVA: risparmio per l'Ente con gestione diretta di oltre 6300 euro parametrato su un minimo di 175 ore di formazione da erogare al neoassunto)
Indicatori di efficacia	<p>Acquisizione autonomia del neoassunto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROTOCOLLARE - RILASCIO DOCUMENTI D' IDENTITA' - DICHIARAZIONI DI RESIDENZA - CREAZIONE ED IMPOSTAZIONE DOCUMENTI ATTRAVERSO OLIMPO - EMISSIONE BOLLETTAZIONE - RILASCIO CERTIFICATI

	<ul style="list-style-type: none"> - EMISSIONE IUV - UTILIZZO POS PER TUTTI GLI UFFICI - CORSO DI FORMAZIONE MESSO NOTIFICATORE - RILASCIO BUONI PASTO - RILASCIO ATTESTAZIONI BUONI PASTO ALLE FAMIGLIE - ASSISTENZA AI SERVIZI DI STATO CIVILE ED ELETTORALE - REGISTRAZIONE FATTURE E LIQUIDAZIONI - STIPENDI - IVA - DETERMINE - DURC (VERIFICHE E RICHIESTE) - MONITORAGGIO SCADENZE FATTURE - MONITORAGGIO FATTURE UTENZE FORNITURE GAS/ENERGIA - PREDISPOSIZIONE ED INVIO LETTERE SCADENZA C.I.E. - SUPPORTO PREDISPOSIZIONE RELAZIONI A BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO - SUPPORTO ISTUTTORIE - SUPPORTO CARICAMENTO DATI PORTALI (MEF- ENTRATEL-SIRTEL) - PREDISPOSIZIONE ATTI DI VERIFICA PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO - CONCILIAZIONE ED ALLINEAMENTO DATI CON AZIENDE PARTECIPATE
Tempistiche	L'obiettivo è annuale; il raggiungimento di autonomia parziale ossia limitata ad alcune attività o mansioni comporta proporzionale riduzione del risultato
Peso	50%

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile	Arch. Mariagrazia Lannocca
Personale assegnato	Bargetto Valeria, Gianmario Roccati
Descrizione	<p>PNRR: gestione contributo destinato ai lavori presso il complesso scolastico comunale (€ 880.000)</p> <p>L'eccellenza della situazione determinata dal PNRR, che la responsabile gestisce senza ulteriore personale di supporto, si considera tale da permettere l'inserimento in obiettivo pure se l'Ente prevede anche l'erogazione di incentivi per le funzioni tecniche.</p>
Indicatori di efficacia	<p>Rispetto del cronoprogramma governativo per il 2022.</p> <p>Il mancato rispetto del cronoprogramma comporta perdita del contributo con conseguente impossibilità di graduare il risultato: in caso di perdita di contributo la corresponsione del premio è possibile soltanto se comprovati forza maggiore/caso fortuito/<i>factum principis</i>.</p>
Tempistiche	L'obiettivo è pluriennale secondo le scadenze governative.
Peso	75 %

Responsabile	Arch. Mariagrazia Lannocca
--------------	----------------------------

Personale assegnato	Bargetto Valeria, Gianmario Roccati
Descrizione	PNRR: gestione contributo destinato ai lavori in località Faiteria (€ 195.000) L'eccezionalità della situazione determinata dal PNRR, che la responsabile gestisce senza ulteriore personale di supporto, si considera tale da permettere l'inserimento in obiettivo pure se l'Ente prevede anche l'erogazione di incentivi per le funzioni tecniche.
Indicatori di efficacia	Il mancato rispetto del cronoprogramma comporta perdita del contributo con conseguente impossibilità di graduare il risultato: in caso di perdita di contributo la corresponsione del premio è possibile soltanto se comprovati forza maggiore/caso fortuito/ <i>factum principis</i> .
Tempistiche	L'obiettivo è pluriennale secondo le scadenze governative.
Peso	25%

SERVIZIO URBANISTICA

Responsabile	Geom. Marina Pelà
Descrizione	Oneri di urbanizzazione: incremento dell'incasso sul biennio 2022 -2023 rispetto al biennio 2020-2021
Indicatori di efficacia	Aumento del 10 % degli incassi nel biennio 2022-2023 rispetto al biennio 2020-2021 A fine 2022 deve risultare comunque una variazione positiva degli incassi rispetto all'incasso medio del biennio 2021-2022 2023: Graduazione del risultato in base al grado di incremento ottenuto nel 2022-2023 rispetto alla media del biennio 2020 -2021
Tempistiche	L'obiettivo è biennale e rinnovabile
Peso	50%

Responsabile	Geom. Marina Pelà
Descrizione	Monetizzazione aree a standards: incremento dell'incasso sul biennio 2022 -2023 rispetto al biennio 2020-2021
Indicatori di efficacia	Aumento del 100 % degli incassi nel biennio 2022-2023 rispetto al biennio 2020-2021 A fine 2022 deve risultare comunque una variazione positiva degli incassi rispetto all'incasso medio del biennio 2021-2022 2023: Graduazione del risultato in base al grado di incremento ottenuto nel 2022-2023 rispetto alla media del biennio 2020 -2021
Tempistiche	L'obiettivo è biennale e rinnovabile
Peso	50%