

**COMUNE DI ANDEZENO  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**



**PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI  
OBIETTIVI 2022**



**COMUNE DI ANDEZENO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**P.E.G./P.O.F. 2022**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>
01 Organi istituzionali		Servizi di supporto interno agli organi istituzionali Gestire la segreteria	Segretario comunale Segretario comunale
02 Segreteria generale		Spese uffici Spese manutenzioni software e attrezzature informatiche Gestione formazione personale Stipendi al personale	Bechis Rosa Angela Lannocca Maria Grazia Segretario comunale Bechis Rosa Angela
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Spese d'ufficio	Bechis Rosa Angela	
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Sgravi e rimborsi imposte e tasse	Bechis Rosa Angela	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione del patrimonio comunale	Bechis Rosa Angela	
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Manutenzione del patrimonio comunale Manutenzione fabbricati di proprietà comunale	Lannocca Maria Grazia Lannocca Maria Grazia	
06 Ufficio Tecnico	Gestione ufficio tecnico	Maria Grazia	
07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	Spese elezioni e referendum Gestione servizi demografici	Bechis Rosa Angela Bechis Rosa Angela	
10 Risorse umane	Acquisto buoni mensa dipendenti Fondi produttività e rinnovi contrattuali	Bechis Rosa Angela Bechis Rosa Angela	
11 Altri servizi generali	Compensi lavoro straordinario dipendenti	Bechis Rosa Angela	

		Gestione automezzi comunali	Bechis Rosa Angela
		Gestione locali ambulatorio	Bechis Rosa Angela
		Gestione assicurazioni	Bechis Rosa Angela
03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	Gestione dei servizi di vigilanza e sulle attività della popolazione	Lannocca Maria Grazia
	01 Istruzione prescolastica	Gestione scuola materna	Bechis Rosa Angela
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuola materna	Lannocca Maria Grazia
04 Istruzione e diritto allo studio		Gestione scuola elementare e media	Bechis Rosa Angela
		Diritto allo studio	Bechis Rosa Angela
		Manutenzione ordinaria e straordinaria scuola elementare e media	Lannocca Maria Grazia
		Lavori efficientamento energetico palestra scuola Nino Costa	Lannocca Maria Grazia
		Gestire la mensa scolastica	Bechis Rosa Angela
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Gestire l'assistenza educativa scolastica	Bechis Rosa Angela
		Gestire la biblioteca	Bechis Rosa Angela
		Gestire gli impianti sportivi	Bechis Rosa Angela
		Canone locazione terreno impianto sportivo	Bechis Rosa Angela
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	Gestire la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi	Lannocca Maria Grazia
		Gestire la segnaletica stradale orizzontale e verticale	Lannocca Maria Grazia
	07 Turismo	Manutenzione ordinaria rii e fossi	Lannocca Maria Grazia
	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Contributo TEFA alla Provincia	Bechis Rosa Angela
		Gestione varianti PRGC	Pelà Marina
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	Gestire l'Edilizia privata e il rilascio di	Pelà Marina

		concessioni/autorizzazioni	
		Gestione manutenzione ordinaria aree verdi	Lannocca Maria Grazia
		Servi per la tutela dell'ambiente	Lannocca Maria Grazia
		Gestione locazione magazzino	Bechis Rosa Angela
		Gestione Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani	Bechis Rosa Angela
		Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali	Lannocca Maria Grazia
		Gestione servizio rimozione neve dall'abitato	Lannocca Maria Grazia
		Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale orizzontale e verticale	Lannocca Maria Grazia
		Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria illuminazione pubblica	Lannocca Maria Grazia
		Gestione infanti illegittimi	Bechis Rosa Angela
	01 Interventi per l'infanzia ed i minori e per asili nido	Gestione progetti civici per anziani e volontariato	Bechis Rosa Angela
	03 Interventi per gli anziani	Iniziative a favore degli anziani	Bechis Rosa Angela
	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Gestione progetto SPRAR	Bechis Rosa Angela
	06 Interventi per ilo diritto alla casa	Gestione servizi di assistenza e socio-assistenziali	Bechis Rosa Angela
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Sostegno locazione cimiteriali	Bechis Rosa Angela
	13 Tutela della salute	Gestione erogazione servizi cimiteriali	Lannocca Maria Grazia
	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	D.lgs. 81/2008 tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Bechis Rosa Angela
	14 Sviluppo economico e competitività	Gestione servizi per la Sagra del cardo	Bechis Rosa Angela
		Gestione Sportello Unico pagamento quota di partecipazione	Bechis Rosa Angela

		Spese illuminazione pubblica – verifica consumi	Bechis Rosa Angela
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	Gestione fondo di riserva	Bechis Rosa Angela
	01 Fondo di riserva	Gestione fondi di svalutazione crediti	Bechis Rosa Angela
20 Fondi e accantonamenti	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Gestione fondo crediti di dubbia e difficile esazione	Bechis Rosa Angela
	01 Gestione interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Gestione interessi passivi mutui	Bechis Rosa Angela
50 Debito pubblico	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Rimborso quote capitali	Bechis Rosa Angela
		Gestione versamento ritenute erariali, previdenziali, assistenziali al personale - lavoratori autonomi e professionisti	Bechis Rosa Angela
		Gestione servizio IVA split payment	Bechis Rosa Angela
99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi – Partite di giro cauzionali	Gestione economato	Bechis Rosa Angela
		Restituzione depositi cauzionali	Bechis Rosa Angela

Per quanto riguarda gli obiettivi riferiti alle ENTRATE previsti nel P.E.G. gli stessi sono attribuiti alle Unità organizzative di seguito elencate:

TITOLO	TIPOLOGIA	OBIETTIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Gestione IUC (IMU – TASI-TARI)	Bechis Rosa Angela	
	Gestire il recupero delle somme evase	Bechis Rosa Angela	
	Gestire addizionale IRPEF	Bechis Rosa Angela	
	Gestire Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche	Bechis Rosa Angela	

		affissioni	
	Accertare i trasferimenti dello Stato	Bechis Rosa Angela	
2 Trasferimenti correnti	Gestione finanziamento Ministero dell'Interno progetto SPRAR sostegno locazione – contributo CONAI – cooprogettazione servizi educativi	Bechis Rosa Angela	
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Gestire la riscossione dei vari diritti di segreteria Gestire la riscossione diritti segreteria UTC e sanzioni amministrative	Bechis Rosa Angela	
3 Entrate extratributarie	Gestire sanzioni notifica atti e sanzioni amministrative	Pelà Marina	
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Gestire proventi servizi cimiteriali, refezione scolastica, centri sportivi	Bechis Rosa Angela	
	Gestire COSAP	Bechis Rosa Angela	
	Gestire proventi centri sportivi, culturali e ricreativi	Bechis Rosa Angela	
	Gestire proventi concessioni cimiteriali	Bechis Rosa Angela	
	Gestire dividendi SMA T	Bechis Rosa Angela	
	Gestire rimborsi e altre entrate correnti quali introiti per indennizzi assicurazioni	Bechis Rosa Angela	
	Gestire rimborsi e altre entrate correnti quali recupero spese locali comunali ad uso ambulatoriale,	Bechis Rosa Angela	
	Gestire rimborsi e altre entrate correnti quali recupero quota parte a carico Comuni per gestione scuola media, assistenza mensa scolastica	Bechis Rosa Angela	
4 Entrate in conto capitale	Gestire contributo per interventi di recupero e	Lamocco Maria Grazia	
200 – 300 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche, da famiglie			

	messaggio in sicurezza edifici	
Gestire trasferimenti privati per varianti al PRGC	Pelà Marina	
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Gestire entrate da alienazione edifici comunali Gestire proventi concessioni cimiteriali	Lannocca Maria Grazia Bechis Rosa Angela
500 Altre entrate in conto capitale	Gestire i proventi delle concessioni edilizie e le monetizzazioni Gestire contributo per interventi di recupero e messa in sicurezza edifici	Pelà Marina Lannocca Maria Grazia
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Gestire le ritenute erariali IRPEF enti e associazioni, lavoratori autonomi Partite di giro per IVA split payment Gestire le ritenute previdenziali, assistenziali, sul reddito da lavoro dipendente e autonomo Gestire rimborsi anticipazioni servizio economato Gestire i depositi cauzionali Gestire i rimborsi servizio conto terzi	Bechis Rosa Angela Bechis Rosa Angela Bechis Rosa Angela Bechis Rosa Angela
100 Entrate per partite di giro		

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Responsabile	Dr.ssa Rosangela Bechis
Personale assegnato	Cosimo Agostino, Massimiliano Talotta, Sabata Del Latte
Descrizione	<b>Formazione nuovo istruttore amministrativo</b> (costo orario di un'ora di formazione acquisita presso ditte esterne circa euro 30 oltre IVA: risparmio per l'Ente con gestione diretta di oltre 6300 euro parametrato su un minimo di 175 ore di formazione da erogare al neoassunto)
Indicatori di efficacia	<p>Acquisizione autonomia del neoassunto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROTOCOLLARE</li> <li>- RILASCIO DOCUMENTI D' IDENTITA'</li> <li>- DICHIARAZIONI DI RESIDENZA</li> <li>- DICHIARAZIONI ED EMISSIONE BOLLETTAZIONE</li> <li>- RILASCIO CERTIFICATI</li> <li>- ACQUISIZIONE PRATICHE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE</li> <li>- EMISSIONE IUV</li> <li>- UTILIZZO POS PER TUTTI GLI UFFICI</li> <li>- CORSO DI FORMAZIONE MESSO NOTIFICATORE</li> <li>- RICHIESTE RIMBORSO QUOTE RELATIVE A FORNITURE TESTI SCOLASTICI E RIPARTO SPESE TRA I COMUNI PER IL SERVIZIO DI EDUCATIVA SCOLASTICA</li> <li>- RILASCIO BUONI PASTO</li> <li>- RILASCIO ATTESTAZIONI BUONI PASTO ALLE FAMIGLIE</li> <li>- PREDISPOSIZIONE ATTI RELATIVI AI SERVIZI EDUCATIVI</li> <li>- ASSISTENZA AI SERVIZI DI STATO CIVILE ED ELETTORALE</li> <li>- CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE</li> </ul>
Tempistiche	L'obiettivo è annuale; il raggiungimento di autonomia parziale ossia limitata ad alcune attività o mansioni comporta proporzionale riduzione del risultato
Peso	50%

Responsabile	Dr.ssa Rosangela Bechis
Personale assegnato	Massimiliano Talotta, Agostino Cosimo, Sabata Del Latte
Descrizione	<b>Formazione nuovo istruttore contabile</b> (costo orario di un'ora di formazione acquisita presso ditte esterne circa euro 30 oltre IVA: risparmio per l'Ente con gestione diretta di oltre 6300 euro parametrato su un minimo di 175 ore di formazione da erogare al neoassunto)
Indicatori di efficacia	<p>Acquisizione autonomia del neoassunto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROTOCOLLARE</li> <li>- RILASCIO DOCUMENTI D' IDENTITA'</li> <li>- DICHIARAZIONI DI RESIDENZA</li> <li>- CREAZIONE ED IMPOSTAZIONE DOCUMENTI ATTRAVERSO OLIMPO</li> <li>- EMISSIONE BOLLETTAZIONE</li> <li>- RILASCIO CERTIFICATI</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EMISSIONE IUV</li> <li>- UTILIZZO POS PER TUTTI GLI UFFICI</li> <li>- CORSO DI FORMAZIONE MESSO NOTIFICATORE</li> <li>- RILASCIO BUONI PASTO</li> <li>- RILASCIO ATTESTAZIONI BUONI PASTO ALLE FAMIGLIE</li> <li>- ASSISTENZA AI SERVIZI DI STATO CIVILE ED ELETTORALE</li> <li>- REGISTRAZIONE FATTURE E LIQUIDAZIONI</li> <li>- STIPENDI</li> <li>- IVA</li> <li>- DETERMINE</li> <li>- DURC (VERIFICHE E RICHIESTE)</li> <li>- MONITORAGGIO SCADENZE FATTURE</li> <li>- MONITORAGGIO FATTURE UTENZE FORNITURE GAS/ENERGIA</li> <li>- PREDISPOSIZIONE ED INVIO LETTERE SCADENZA C.I.E.</li> <li>- SUPPORTO PREDISPOSIZIONE RELAZIONI A BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO</li> <li>- SUPPORTO ISTUTTORIE</li> <li>- SUPPORTO CARICAMENTO DATI PORTALI (MEF- ENTRATEL-SIRTEL)</li> <li>- PREDISPOSIZIONE ATTI DI VERIFICA PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO</li> <li>- CONCILIAZIONE ED ALLINEAMENTO DATI CON AZIENDE PARTECIPATE</li> </ul>
Tempistiche	L'obiettivo è annuale; il raggiungimento di autonomia parziale ossia limitata ad alcune attività o mansioni comporta proporzionale riduzione del risultato
Peso	50%

#### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile	Arch. Mariagrazia Lannocca
Personale assegnato	Bargetto Valeria, Gianmario Roccati
Descrizione	<p><b>PNRR: gestione contributo destinato ai lavori presso il complesso scolastico comunale (€ 880.000)</b></p> <p>L'eccezionalità della situazione determinata dal PNRR, che la responsabile gestisce senza ulteriore personale di supporto, si considera tale da permettere l'inserimento in obiettivo pure se l'Ente prevede anche l'erogazione di incentivi per le funzioni tecniche.</p>
Indicatori di efficacia	Rispetto del cronoprogramma governativo per il 2022. Il mancato rispetto del cronoprogramma comporta perdita del contributo con conseguente impossibilità di graduare il risultato: in caso di perdita di contributo la corresponsione del premio è possibile soltanto se comprovati forza maggiore/caso fortuito/ <i>factum principis</i> .
Tempistiche	L'obiettivo è pluriennale secondo le scadenze governative.
Peso	75 %

Responsabile	Arch. Mariagrazia Lannocca
--------------	----------------------------

Personale assegnato	Bargetto Valeria, Gianmario Roccati
Descrizione	<p><b>PNRR: gestione contributo destinato ai lavori in località Faiteria (€ 195.000)</b></p> <p>L'eccezionalità della situazione determinata dal PNRR, che la responsabile gestisce senza ulteriore personale di supporto, si considera tale da permettere l'inserimento in obiettivo pure se l'Ente prevede anche l'erogazione di incentivi per le funzioni tecniche.</p>
Indicatori di efficacia	Il mancato rispetto del cronoprogramma comporta perdita del contributo con conseguente impossibilità di graduare il risultato: in caso di perdita di contributo la corresponsione del premio è possibile soltanto se comprovati forza maggiore/caso fortuito/ <i>factum principis</i> .
Tempistiche	L'obiettivo è pluriennale secondo le scadenze governative.
Peso	25%

#### SERVIZIO URBANISTICA

Responsabile	Geom. Marina Pelà
Descrizione	<b>Oneri di urbanizzazione: incremento dell'incasso sul biennio 2022 -2023 rispetto al biennio 2020-2021</b>
Indicatori di efficacia	<p>Aumento del 10 % degli incassi nel biennio 2022-2023 rispetto al biennio 2020-2021</p> <p>A fine 2022 deve risultare comunque una variazione positiva degli incassi rispetto all'incasso medio del biennio 2021-2022</p> <p>2023: Graduazione del risultato in base al grado di incremento ottenuto nel 2022-2023 rispetto alla media del biennio 2020 -2021</p>
Tempistiche	L'obiettivo è biennale e rinnovabile
Peso	50%

Responsabile	Geom. Marina Pelà
Descrizione	<b>Monetizzazione aree a standards: incremento dell'incasso sul biennio 2022 -2023 rispetto al biennio 2020-2021</b>
Indicatori di efficacia	<p>Aumento del 100 % degli incassi nel biennio 2022-2023 rispetto al biennio 2020-2021</p> <p>A fine 2022 deve risultare comunque una variazione positiva degli incassi rispetto all'incasso medio del biennio 2021-2022</p> <p>2023: Graduazione del risultato in base al grado di incremento ottenuto nel 2022-2023 rispetto alla media del biennio 2020 -2021</p>
Tempistiche	L'obiettivo è biennale e rinnovabile
Peso	50%