

MODULO DI RICHIESTA DI UTILIZZO
DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PIAZZA ITALIA.

Al Sig. Sindaco
del Comune di
Andezeno

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
tel. _____ Cell. _____
e-mail _____ Codice fiscale _____
◇ in nome proprio
◇ per conto di _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
tel. _____ Fax _____ P. IVA/ Cod. fiscale _____

Visto il regolamento comunale per l'uso della struttura polivalente di Piazza Italia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 28 settembre 2009,

CHIEDE

per il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____
l'uso della struttura polivalente di piazza Italia, per il seguente motivo:

(descrivere dettagliatamente le attività oppure allegare il programma)

DICHIARA

Ai sensi di quanto sancito dal Regolamento comunale per l'uso della struttura polivalente di Piazza Italia, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 58 del 28.09.2009;

- che il responsabile della manifestazione è il sig. _____,
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
tel. fisso _____ tel. cellulare _____

che ai sensi dell'art.3 del Regolamento comunale, il referente responsabile del rispetto delle norme igienico -sanitarie previste per i luoghi pubblici e per la custodia e il corretto uso dei locali è il sig. _____ nato a _____
il _____, residente a _____
in Via _____ n. _____ tel. fisso _____
tel. cellulare _____;

- che si accertano espressamente tutte le condizioni previste nel Regolamento comunale per l'uso della struttura polivalente di Piazza Italia, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 58 del 28.09.2009, espresse di seguito:

1. l'uso dei locali è subordinato alla presentazione di una richiesta da compilarsi su appositi moduli predisposti dal Comune di Andezeno;

2. la preparazione, l'organizzazione e l'accesso ai locali dovranno avvenire secondo le direttive dell'Amministrazione comunale;

- ha provveduto, prima dell'utilizzo della struttura, al pagamento della tariffa pari a euro _____ (ore _____ x euro/ore _____) mediante:

- Versamento sul conto intestato alla Tesoreria Comune di Andezeno -Tesoreria Comune di Andezeno IBAN IT63L0760103200001060045554 causale utilizzo salone Palaitalia, di cui si allega ricevuta;

3. di rispettare rigorosamente gli orari di svolgimento dell'iniziativa, con la chiusura della struttura - normativa comunicato al momento della richiesta di utilizzo della sala;

4. di assumersi le responsabilità e di impegnarsi sotto la propria responsabilità, a rispondere di eventuali danni arrecati alle attrezzature e all'arredamento, secondo l'art. 3 del Regolamento comunale che il Comune di Andezeno non risponde per qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere durante la manifestazione e a tal fine rilascia dichiarazione di liberatoria e di assunzione di responsabilità. ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale;

5. che le attività da svolgere nella struttura polivalente sono a carattere:

- privato
- con la presenza di pubblico;

6. che è previsto l'accesso nella struttura di n. _____ persone;

7. si esonera l'Amministrazione comunale di Andezeno da qualsiasi responsabilità in merito a:

licenze, permessi, autorizzazioni necessarie in occasione di pubblici spettacoli (diritti SIAE, ecc.);

- custodia materiali ed attrezzature di proprietà del richiedente;

8. di impegnarsi a mantenere la pulizia dei locali, a far rispettare il divieto di fumo e a rispettare le norme del comportamento civile e responsabile dei partecipanti di cui all'art. 5 del Regolamento comunale.

di garantire che lo sgombero delle eventuali attrezzature e materiali e la riconsegna delle chiavi di accesso all'incaricato preposto debbono avvenire entro e non oltre il giorno lavorativo successivo all'utilizzo della struttura.

soggetto richiedente si impegna, in particolare:

- a. a garantire l'ordine e il corretto utilizzo del locale concesso in uso;
- b. a segnalare all'Amministrazione comportamenti non importanti al rispetto dei beni e degli spazi pubblici;
- c. a segnalare IMMEDIATAMENTE all'Amministrazione eventuali danni causati o riscontrati;

- d. ad assicurare lo sgombero delle eventuali attrezzature/materiali e la riconsegna della chiave di accesso all'incaricato preposto entro e non oltre il giorno successivo all' utilizzo;
- e. ad assicurare che al termine dell'iniziativa nessuna persona si trattenga all'interno della struttura;
- f. a chiudere correttamente il locale una volta conclusa l'iniziativa.

Firma:_____

La licenza per la tua Festa, direttamente online

PER L'UTILIZZO E LA DIFFUSIONE DI MUSICA _ ANCHE PER FESTE CON LE FAMIGLIE - NECESSITA ACQUISIRE IDONEA AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALLA SIAE DI COMPETENZA E PRESENTARLA AL COMUNE DI ANDEZENO PRIMA DELL'EVENTO.

ANDEZENO, li

Firma per presa visione ed accettazione
