REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PIAZZA ITALIA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 58 del 28 settembre 2009

COMUNE di ANDEZENO

PROVINCIA di TORINO

SOMMARIO

Art. 1 – Utilizzo e finalità

Art. 2 – Orario di utilizzo

Art. 3 – Responsabilità

Art. 4 – Danni

Art. 5 – Comportamenti utenti e utilizzo della struttura

Art. 6 – Domande ed assegnazioni

Art. 7 - Pagamenti

Art. 8 - Revoca

Art. 9 – Manifestazioni pubbliche

Art. 10 – Esonero di responsabilità

Art. 11 - Pubblicità del regolamento

Art. 12 - Entrata in vigore

COMUNE di ANDEZENO

PROVINCIA di TORINO

Art. 1 – Utilizzo e finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo, da parte di Enti, Gruppi o Associazioni e privati cittadini, della Struttura Polivalente, realizzata su terreno di proprietà comunale, sita in Piazza Italia (da ora struttura), per le finalità diverse di seguito specificate:
   - effettuare manifestazioni, sagre e attività varie, ivi compresi spettacoli teatrali, organizzate dal Comune e dall'Associazione Turistica Pro Andezeno;
   - essere utilizzata da Associazioni senza scopo di lucro in occasione di particolari ricorrenze relative alla loro specifica attività;
   - essere concessa a privati cittadini per lo svolgimento di feste e eventi famigliari, a organizzazioni, gruppi musicali e culturali;
   - organizzare la mensa scolastica per le scuole.

Art. 2 – Orario di utilizzo

1. L'orario di apertura e chiusura della struttura e l'attività all'interno della medesima saranno coordinati e disciplinati dall'Amministrazione Comunale, Assessorato alle politiche sociali – cultura – associazioni – sport – politiche giovanili – istruzione – famiglia – terza eta' - sanita'.
2. L'uso della struttura è concesso dalle ore 8,00 alle ore 24,00, salvo casi eccezionali da valutare singolarmente.
3. Gli utenti sono tenuti a rispettare gli orari.

Art. 3 – Responsabilità

1. I richiedenti (Enti, Associazioni, Gruppi e privati cittadini) si assumono la responsabilità del rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per i luoghi pubblici e per la custodia e il corretto uso dei locali. A tal fine individua un Referente Responsabile il cui nominativo sarà comunicato all'Amministrazione comunale.
2. Il Responsabile, l'Associazione e l'autore materiale del danno risponderanno in solido di eventuali danni arrecati alle attrezzature e all'arredamento.
3. A cura dell'Amministrazione Comunale e con spese a carico del Responsabile si effettuerà il ripristino delle attrezzature danneggiate.
4. L'accertamento del danno verrà eseguito da personale del Comune e la sua entità quantificata dall'Ufficio Tecnico Comunale.
5. L'utilizzo da parte dell'Associazione Turistica Pro Andezeno e delle altre Associazioni senza scopo di lucro comprenderà tutta la struttura, comprensiva della cucina e delle attrezzature esterne per cucinare, che potranno essere utilizzate dalle Associazioni solo in base alla normativa vigente.
6. Alla riconsegna delle chiavi si effettuerà un sopralluogo.
7. Per quanto riguarda i privati cittadini, sarà messa a disposizione la struttura senza l'utilizzo della cucina.

Art. 4 – Danni

1. Al momento dell'ingresso nella struttura i Responsabili designati dovranno comunque accertarsi dello stato di manutenzione della struttura e delle attrezzature, qualora venissero rilevati danni è fatto loro obbligo di segnalarlo per iscritto al Comune.

Art. 5 – Comportamenti utenti e utilizzo della struttura

1. Nell'uso della struttura tutti sono tenuti ad osservare le precauzioni necessarie volte ad evitare danneggiamenti.

2. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ad eventuali accertamenti al fine di verificare il corretto utilizzo della struttura e il rispetto delle norme igienico-sanitarie.
3. E' assolutamente vietato fumare all'interno della struttura. I trasgressori saranno sanzionati a norma di legge.
4. La struttura, ogni qualvolta venga utilizzata, dovrà essere lasciata in perfetto stato, senza rifiuti.

Art. 6 – Domande di utilizzo

1. La domanda di utilizzo, unitamente a tutti i dati richiesti e alla liberatoria di cui all'art. 10, deve essere compilata, in ogni sua parte, su moduli appositamente predisposti dal competente ufficio comunale.
2. Gli Uffici provvederanno ad assegnare gli spazi secondo la disponibilità.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto di precedenza nell'uso della struttura.

Art. 7 - Pagamenti

1. Il costo orario per l'utilizzo della struttura verrà stabilito dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione da rinnovarsi annualmente. L'importo dovrà essere versato prima dell'utilizzo.

Art. 8 - Revoca

1. L'Ufficio si riserva di revocare, per qualsiasi violazione al presente Regolamento, l'autorizzazione all'uso della struttura.

Art. 9 – Manifestazioni pubbliche

1. Nella struttura non può svolgersi alcuna manifestazione con la presenza di pubblico senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. Solo dopo aver ottenuto la regolare autorizzazione gli organizzatori potranno procedere a pubblicizzare l'evento.

Art. 10 – Esonero di responsabilità

1. L'Amministrazione non risponde per qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere durante le manifestazioni.
2. A tal fine il Responsabile, indicato ai sensi dell'art. 3, rilascia apposita dichiarazione liberatoria e di assunzione di responsabilità.

Art. 11 - Pubblicità del regolamento

1. Copia del presente regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito INTERNET del Comune e sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 12 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della esecutività della deliberazione di approvazione.