

**COMUNE DI ANDEZENO  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**



**PERFORMANCE ANNO 2021  
RELAZIONE**

## PERFORMANCE ANNO 2021- RELAZIONE

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse stanziate, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Andezeno approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 04.04.2008, modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 10.12.2015 e n. 5 del 20/01/2016, che all'art. 7 prevede la seguente articolazione della struttura delle Unità organizzative dell'ente, suddivisa in Aree, Servizi e uffici:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo e Affari generali	Segreteria, Personale, Affari legali.
	Demografico	Demografico, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio stampa, Protocollo e Archivio generale, Gestione documentale e della conservazione.
	Attività economiche e Affari sociali	Attività produttive, Politiche Sociali.
CONTABILE	Economico Finanziario	Contabilità, Reperimento risorse finanziarie e contributi, Stipendi e Pensioni, Economato, Inventario e Patrimonio, Polizze Assicurative.
	Tributi	Imposte e tasse (IMU, ICI, TARES, TARSU, COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni).
TECNICA	Urbanistica, Edilizia privata	Urbanistica, Edilizia privata.
	Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Informatica, Igiene ambientale, Gestione segnaletica stradale verticale e orizzontale.
VIGILANZA	Polizia Municipale e locale	Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada); Protezione civile, Notifiche e Messo comunale, Polizia amministrativa, Esercizi pubblici.

ILI

Il Comune di Andezeno nell'anno 2021 ha avuto alle proprie dipendenze: 3 Responsabili di Servizio, Categoria D, 4 dipendenti di categoria C e un cantoniere (Categoria C); nell'ultimo mese dell'anno sono stati sostituiti due dipendenti cessati Sig.re Lucrezia Gilardi e Eufrosina Roccati (per mobilità e collocamento a riposo) avvalendosi di graduatorie di altri Enti.

La deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2021 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano degli obiettivi e della Performance per il periodo 2021-2023, e sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi le risorse ed i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti.

La deliberazione della Giunta comunale n. 87 dell'11/12/2019 ha individuato i Responsabili dei servizi titolari delle posizioni organizzative all'interno dell'ente, la loro articolazione, ed i relativi valori economici a valere per l'anno 2020 e successivi.

Il decreto del Sindaco n. 09 del 9 dicembre 2020 provvedeva ad individuare le aree delle posizioni organizzative e nominare i responsabili dei servizi per l'anno 2020, con decorrenza dalla data del 01 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, come segue:

- servizio **Amministrativo e Affari generali**: responsabile sig. Franco Gai;
- servizio **Attività economiche e Affari sociali**: responsabile sig.ra **Bechis Rosa Angela**;
- servizio **Demografico**: responsabile sig.ra **Bechis Rosa Angela**;
- servizio **Economico - Finanziario**: responsabile sig.ra **Bechis Rosa Angela**;
- servizio **Tributi**: responsabile sig.ra **Bechis Rosa Angela**;
- servizio **Urbanistica, Edilizia Privata**: responsabile sig.ra **Pelà Marina**;
- servizio **Lavori Pubblici**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;
- servizio **Polizia locale**: responsabile sig.ra **Lannocca Maria Grazia**;
- RPCT, NdV**: incarico a Segretario Comunale in Convenzione Dr.ssa **Antonina Margiotta**

La retribuzione di posizione massima spettante alle Responsabili di Servizio Bechis Rosa Angela, Lannocca Maria Grazia e Pelà Marina è pari a € 8000,00 ciascuna.

Il nucleo di valutazione, previsto dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali 1998/2001, composto dal Segretario comunale, ha provveduto alla valutazione delle prestazioni dei singoli responsabili dei servizi per l'anno 2019 ai sensi del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, riconfermato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 20 febbraio 2019, che all'art. 5 prevede:

*Art. 5 - Le fasi del ciclo di gestione della performance – La misurazione e la valutazione della performance individuale*

*La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.*

*La valutazione della performance individuale è svolta attraverso le modalità di misurazione e di valutazione previsto del presente articolo, sulla base del sistema indicato al precedente articolo 2. La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa è attribuita al Sindaco su proposta dell'organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nella figura del Segretario Comunale, sentito il personale incaricato di P.O. per il personale appartenente al Servizio di competenza. Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi di merito, ai fini della progressione economica, della corresponsione di indennità e premi incentivanti.*

*La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata, la valutazione è attribuita ad ognuno dei sindaci dei comuni convenzionati. Ciascuna incide per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.*

*Ai sensi dell'art. 9 del Decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:*

- alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria Area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

*La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è collegata:*

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui si svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.;

La valutazione si è concentrata sulla gestione ordinaria e su quegli indicatori oggettivi finalizzati comunque al miglioramento delle prestazioni nel prossimo futuro e in particolare, come indicatori oggettivi, si è fatto riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi definiti con riferimento al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023 e Piano degli obiettivi e della Performance 2021 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14/2021 che, ai sensi dell'art. 5 del predetto Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 05.02.2014, costituisce il Piano della Performance 2021.

La Giunta comunale ha operato, con la citata deliberazione la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2021, assegnandoli ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare la performance delle P.O. in coerenza con il programma di mandato dell'Amministrazione Comunale e con il Documento Unico di Programmazione.

Il Nucleo di Valutazione ha valutato la prestazione delle posizioni organizzative secondo le schede allegate, che riportano la determinazione delle soglie ai fini della valutazione della performance finalizzata all'erogazione delle retribuzioni di risultato come segue:

Punteggio da 0 a 30 = nessun compenso

Punteggio da 31 a 60 = 60% della retribuzione massima prevista

Punteggio da 61 a 80 = 80% della retribuzione massima prevista

Punteggio da 81 a 90 = 90% della retribuzione massima prevista

Punteggio da 91 a 100 = 100% della retribuzione massima prevista

Le posizioni organizzative hanno individualmente raggiunto i seguenti punteggi:

BECHIS Rosa Angela 100/100 (100% del monte premio individuale)

LANNOCCA Arch. Maria Grazia 100/100 (100% del monte premio individuale)

PELÀ Geom. Marina 100/100 (100% del monte premio individuale).

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo.

Gli obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli del DUP e del Bilancio Unico di Previsione 2021-2023, ed il loro conseguimento, costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione, approvato con la deliberazione di Giunta comunale sopra indicata.

Le Posizioni Organizzative BECHIS Rosa Angela e LANNOCCA Arch. Maria Grazia, in base alla metodologia vigente, hanno valutato i dipendenti sottoposti nei rispettivi servizi.

Il Nucleo di Valutazione osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili sono stati nel complesso positivamente raggiunti.

Il Nucleo di Valutazione ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare "che complessivamente il risultato ottenuto dal ciclo della Performance 2021, dalle 3 posizioni organizzative può ritenersi pienamente positivo, come meglio dettagliato nelle schede di valutazione depositate agli atti. La valutazione del Segretario Comunale Dr.ssa Antonina Margiotta, in convenzione per i primi cinque mesi del 2021 e incaricata anche come Nucleo di Valutazione e come RPCT, è stata effettuata dal Sindaco su apposita scheda.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati completamente raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono stati costantemente aggiornati, in base all'attività svolta dall'Ente. Si rileva che le eventuali criticità nell'ottemperare al continuo aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, risiedono principalmente nelle numerose incombenze che ricadono sulla struttura Comunale.

Il Comune di Andezeno ha approvato gli obiettivi di accessibilità 2021 con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/03/2021; con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 29/11/2021 è stato nominato il Responsabile per la Transizione digitale.

Il rendiconto relativo all'esercizio 2021 è stato approvato nei termini di legge.

In data 27 aprile 2022 è stato approvato il verbale del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile per il II semestre 2022.

Il Comune di Andezeno è tenuto all'approvazione del PIAO nei termini di legge.

Andezeno 18/05/2022

Il Segretario Comunale

